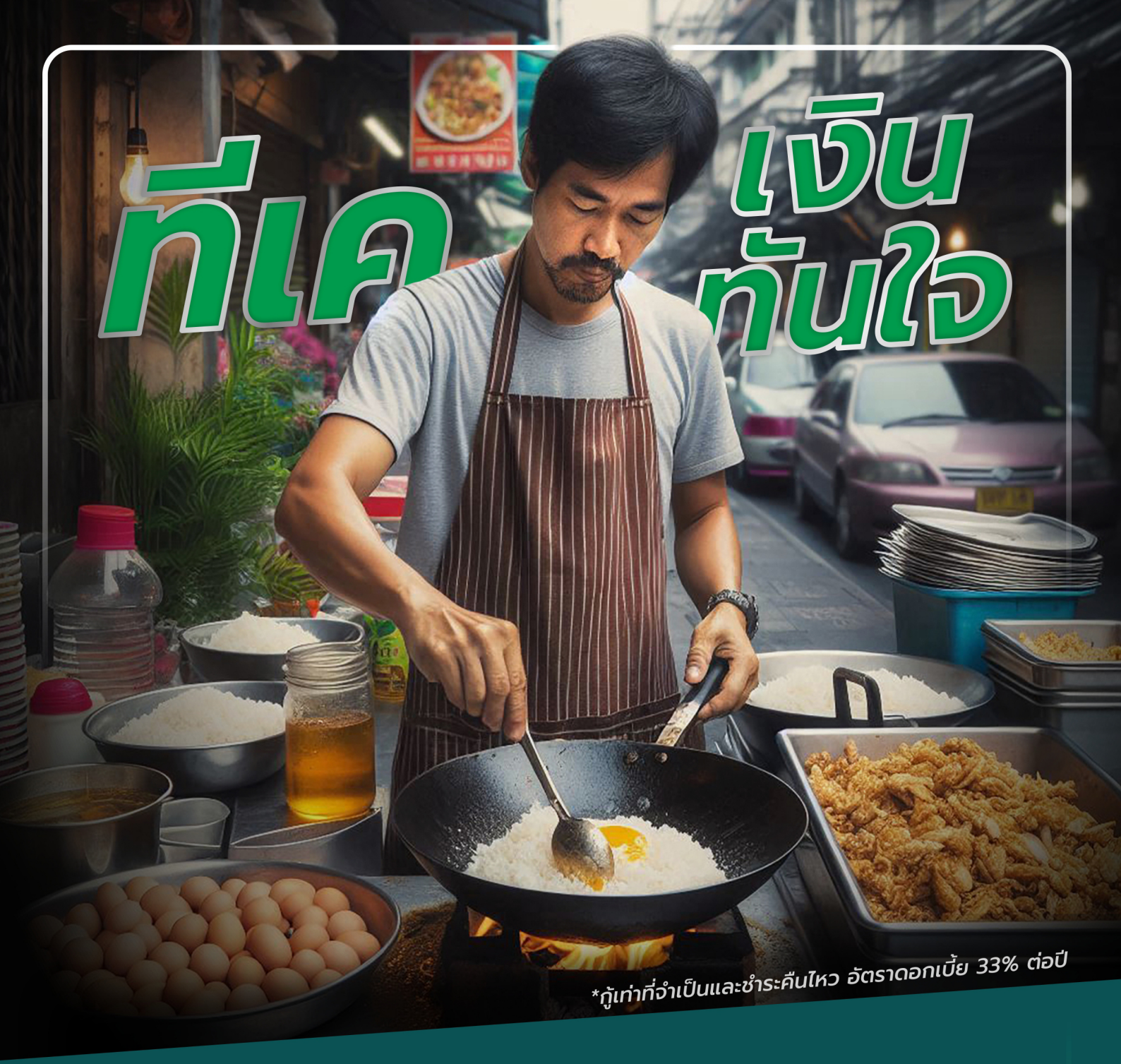
ธุรกิจ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2567



ทีเค เงินทันใจ

เสริมสภาพคล่อง ให้ทุกอาชีพ

เพื่อธุรกิจลื่นไหล ไม่สะดุด

ทีเค เงินทันใจ
TK NGERN TAN JAI

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ฐิติกร

2515



ฐิติกร ถูกก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์และรถยนต์

2538

เข้าซื้อหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 จากบริษัท ซี.วี.เอ. และขยายขอบเขตการให้บริการในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย

2543

ริเริ่มโครงการประกันภัย เพื่อลดความเสียหายจากอุบัติเหตุ ซึ่งต่อมาถือเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

2545



ได้รับรางวัลคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคสำหรับสัญญาเช่าซื้อที่เป็นธรรมจากคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

2546



เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัท ชยภาค เพื่อขยายฐานธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์

เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เป็น 500 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2554

เข้าซื้อหุ้น ร้อยละ 99.99 จากบริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเซส จำกัด

ผลการประเมิน AGM เป็น 1 ใน 64 บริษัท จากจำนวนบริษัทจดทะเบียน 416 บริษัท ที่คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (ติดต่อกันเป็นปีที่ 5)

2555





ฉลองครบรอบ 40 ปีของการก่อตั้งบริษัท

1 ใน 17 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล "Investors Choice Award" จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2557



1 ใน 13 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล "Investors Choice Award" จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งแรก ในประเทศกัมพูชา ชื่อ "Suosdey Finance PLC"

จัดตั้งบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งที่สอง ในประเทศลาว ชื่อ "Sabaidee Leasing Co., Ltd."

2558

ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (แนวโน้มคงที่)

จัดตั้งบริษัทย่อย "ทีเค เงินทันใจ จำกัด" ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

2560

ขยายเพิ่ม 3 สาขา คือ สาขา Kampong Cham, Svay rieng และ Kampong Speu ในประเทศกัมพูชา

ฉลองครบรอบ 45 ปีของการก่อตั้งบริษัท

อยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัทย่อย "Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd" ในประเทศเมียนมา

ดำเนินการขายหุ้นสามัญบริษัทย่อย "บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเซส จำกัด"

2562

ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจไมโครไฟแนนซ์ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

ขยายเพิ่ม 3 สาขา รวมเป็น 6 สาขา ในประเทศกัมพูชา

เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 5 ดาว

2563



2564

อนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อทำธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย นิติบุคคล มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท

ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB+ (Stable)

2565

บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด ได้รับอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประเภทการจัดการให้มีการประกันภัยโดยตรง

บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด (TKN) ได้รับใบอนุญาตเพิ่มเติมให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB+ (Stable)

2566

มีสาขา รวมทั้งสิ้น 75 สาขา ครอบคลุม 57 จังหวัด

ขยายเพิ่ม 6 สาขา รวมเป็น 12 สาขา ในประเทศกัมพูชา

ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ 5 ดาว (ติดต่อกันเป็นปีที่ 2)

1 ใน 6 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้คะแนนเต็ม 100 (ติดต่อกันเป็นปีที่ 12) ในโครงการประเมินคุณภาพจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการเข้าซื้อกิจการ Myanmar Finance International Limited-MFIL ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ A- (Negative)

TK เป็น 1 ใน 195 บจ. ที่ได้ทั้ง 5 เหรียญ (TIA) และได้ 5 ดาว (IOD)

ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB+ (Stable)

2567

1 ใน 4 บริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับรางวัล "Investors Choice Award" 17 ปีต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ทริสเรทติ้ง จัดอันดับเครดิต TK ที่ระดับ BBB (Stable)

ให้บริการธุรกิจรถเช่า (TK ME)

ควบรวม 25 สาขา ในประเทศไทย มีสาขารวมทั้งสิ้น 48 สาขา ครอบคลุม 41 จังหวัด

ได้รับอนุมัติต่อใบอนุญาตประกอบธุรกิจลีสซิ่งในประเทศกัมพูชาอีก 5 ปี

สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการ 5
คณะกรรมการ 7
สรุปข้อมูลทางการเงิน 9

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 32
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 38
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 51
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 56

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 57
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ 70
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 79
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 89

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน 95
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบแสดงฐานะทางการเงิน 96

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 169

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 179

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) 180

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน 181

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 183

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 184

สารจากประธานกรรมการ



ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์
มียอดจำหน่ายที่ 1,708,215 คัน ลดลง 9.07%
ส่วนตลาดรถยนต์
มียอดจำหน่าย 572,675 คัน ลดลง 26.18%

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีการขยายตัวต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เศรษฐกิจโลกเริ่มกลับมาเติบโตขึ้นอีกครั้งหนึ่งหลังจากซบเซาไปในช่วงปิดประเทศในช่วงวิกฤตการณ์โรคระบาด COVID-19 ที่เริ่มต้นในปี 2563 โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอันดับต้นๆ ในการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ในปีที่ผ่านมา รัฐบาลมีนโยบายที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมการลงทุนใน S Curve ใหม่ในหลายอุตสาหกรรม

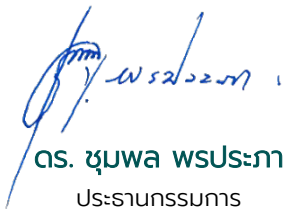
เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีอัตราการขยายตัว 2.5% ปรับเพิ่มขึ้นจากที่ขยายตัวในปี 2566 ที่ 1.9% การส่งออกของไทยขยายตัว 5.4% มูลค่ากว่า 10.5 ล้านล้านบาท สูงสุดเป็นประวัติการณ์หลังจากที่หดตัวในปี 2566 ที่ 1.0% สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศเริ่มกลับมาเที่ยวประเทศไทยมากถึง 35.5 ล้านคน ซึ่งใกล้เคียงกับสถิติสูงสุด 39 ล้านคนในปี 2562 ส่งผลบวกต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้กระเตื้องขึ้น ประกอบกับมีการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นเศรษฐกิจใหญ่ที่สุดในโลก อัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ ทำให้มีความต้องการสินค้าเกือบทุกชนิดเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลทำให้อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกอยู่ในระดับสูง มีการย้ายฐานการผลิตของทุนใหญ่มายังกลุ่มประเทศอาเซียนรวมถึงไทยมากขึ้น ส่วนสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ที่เริ่มต้นตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึง ณ สิ้นปี 2567 เป็นเวลา 1,042 วัน ยังไม่มีท่าทีที่จะสงบลงโดยเร็ว สำหรับราคาน้ำมันดิบโลก BRENT มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 81.13 ต่อ Barrel ลดลง 1.22% จากปี 2566 และ WTI มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 77.13 ต่อ Barrel ลดลง 0.82% จากปี 2566 ราคาแก๊สในยุโรป (Dutch TTF Natural Gas) ซึ่งเคยพุ่งสูงสุดถึง USD 84.15 ต่อ MMBTU ในเดือนสิงหาคม 2565 ปัจจุบันราคาเฉลี่ยอยู่ที่ USD 15.00 ต่อ MMBTU ณ สิ้นปี 2567 ด้านดอกเบี้ยนโยบายทั่วโลกมีแนวโน้มลดลง ธนาคารกลางสหรัฐปรับลดดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปี 3 ครั้ง รวม 100 bps จาก 5.25 - 5.50% ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งถือเป็นจุดสูงสุดนับตั้งแต่สิงหาคม 2550 สูงสุดในรอบ 22 ปี ลงมาที่ 4.25 - 4.50% ณ สิ้นปี 2567 และธนาคารกลางของสหภาพยุโรป EU ได้ปรับลดดอกเบี้ยอ้างอิงต่อเนื่องตลอดทั้งปี 4 ครั้งรวม 135 bps จาก 4.50% ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งสูงที่สุดในรอบ 24 ปี ลงมาที่ 3.15% ณ สิ้นปี 2567 สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับลดดอกเบี้ยนโยบาย 1 ครั้ง 25 bps ซึ่งเป็นการลดครั้งแรกในรอบ 4 ปี จากที่ 2.50% ณ สิ้นปี 2566 ลงมาอยู่ที่ 2.25% เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางโลก

ในปี 2567 ราคาพลังงานยังคงสูงกระทบต่อค่าครองชีพของประชาชน รัฐบาลได้ทยอยปรับลดการอุดหนุนราคาพลังงานหลังจากราคาพลังงานในตลาดโลกผ่อนคลายลง

เพื่อลดการขาดทุนของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นจากการอุดหนุนราคาพลังงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีรัฐบาลได้ขยายมาตรการช่วยเหลือค่าครองชีพโดยการตรึงราคาน้ำมันดีเซลจนถึงสิ้นปี 2567 ไม่ให้เกิน 33 บาทต่อลิตร จนทำให้ในปี 2567 กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงขาดทุนลดลงอยู่ที่ 77,532 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 111,595 ล้านบาท ในเดือนกรกฎาคม 2567 และได้เริ่มทยอยคืนเงินกู้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 ที่มีกำหนดชำระคืนแล้วเสร็จภายใน 3 ปี ส่วนภาคการเกษตรของไทยในปี 2567 สามารถขยายตัวได้ 0.3% เทียบกับปี 2566 ส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้นเล็กน้อย และในปีที่ผ่านมาภาคการท่องเที่ยวเริ่มกลับมาฟื้นตัวมีนักท่องเที่ยวต่างชาติ จำนวน 35.5 ล้านคน และนักท่องเที่ยวไทย จำนวน 197.6 ล้านคน-ครั้ง รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวไทย ในปี 2567 สูงถึง 2.6 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 25% เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นประมาณ 86% ของรายได้ที่เคยทำสถิติสูงสุดในปี 2562 ก่อนการระบาด COVID-19

ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,708,215 คัน ลดลง 9.07% และเป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปีก่อนหน้านี้ ส่วนตลาดรถยนต์มียอดจำหน่าย 572,675 คัน ลดลง 26.18% หดตัวต่อเนื่อง 2 ปี บริษัทยังคงนโยบายเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เป็นการปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับผลกระทบต่อเนื่อง (After Effect) ของการระบาดของ COVID-19 คุณภาพสินเชื่อที่อ่อนแอลงในภาคธุรกิจเช่าซื้อ และปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงเป็นประวัติการณ์ของประเทศไทย ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ออกประกาศเรื่องให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 และพระราชกฤษฎีกาเพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยกำกับดูแลธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสีสซึ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเลื่อนบังคับใช้มาหลายครั้งคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปี 2568 หรือแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) รวมถึงมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนแบบยั่งยืน ซึ่งเริ่มมีการบังคับใช้เมื่อ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นผลให้ลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้ให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทฯ อยู่ที่ 1,994.5 ล้านบาท ลดลง 45.5% โดยมีลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศอยู่ที่ 764.4 ล้านบาท ลดลง 63.3% ลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์อยู่ที่ 206.3 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้เช่าซื้อใน สปป.ลาว และ กัมพูชา อยู่ที่ 944.8 ล้านบาท ลดลง 24.7% ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 47.4% ของลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้ให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดกว่า 3,191.0 ล้านบาท คิดเป็น 54.3% ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งมีหนี้สินต่อทุนที่ 0.1 เท่า ดังนั้นในระยะสั้นและระยะปานกลางบริษัทฯ มีความพร้อมด้านสภาพคล่องที่จะสามารถเผชิญกับดอกเบี้ยขาขึ้นได้อย่างไม่มีปัญหา

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอถือโอกาสนี้ขอบคุณลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน สถาบันการเงิน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และท่านผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา ความสำเร็จขององค์กรตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเกิดจากความมุ่งมั่น และประสบการณ์ของบุคลากร ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการชั้นนำมากว่า 50 ปี ในธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายงานเพื่อเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทฯ ชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน ข้าพเจ้ามีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทฐิติกร ซึ่งมีฐานะการเงินที่มั่นคง จะสามารถผ่านวิกฤตไปได้อย่างแน่นอน สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขออวยพรให้ทุกท่านมีสุขภาพแข็งแรง



ดร. ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



1

ดร.ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ



2

นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



3

นางเสาวนีย์ กมลบุตร
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



4

นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



5

นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย
กรรมการอิสระ



6

นายสถิตย์พงษ์ พรประภา
กรรมการ



7

นายรักสนิท พรประภา
กรรมการ



8

นางสาวปฐมา พรประภา
กรรมการ
กรรมการผู้จัดการ



9

นายประพล พรประภา
กรรมการ
รองกรรมการผู้จัดการ



10

นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์
กรรมการ

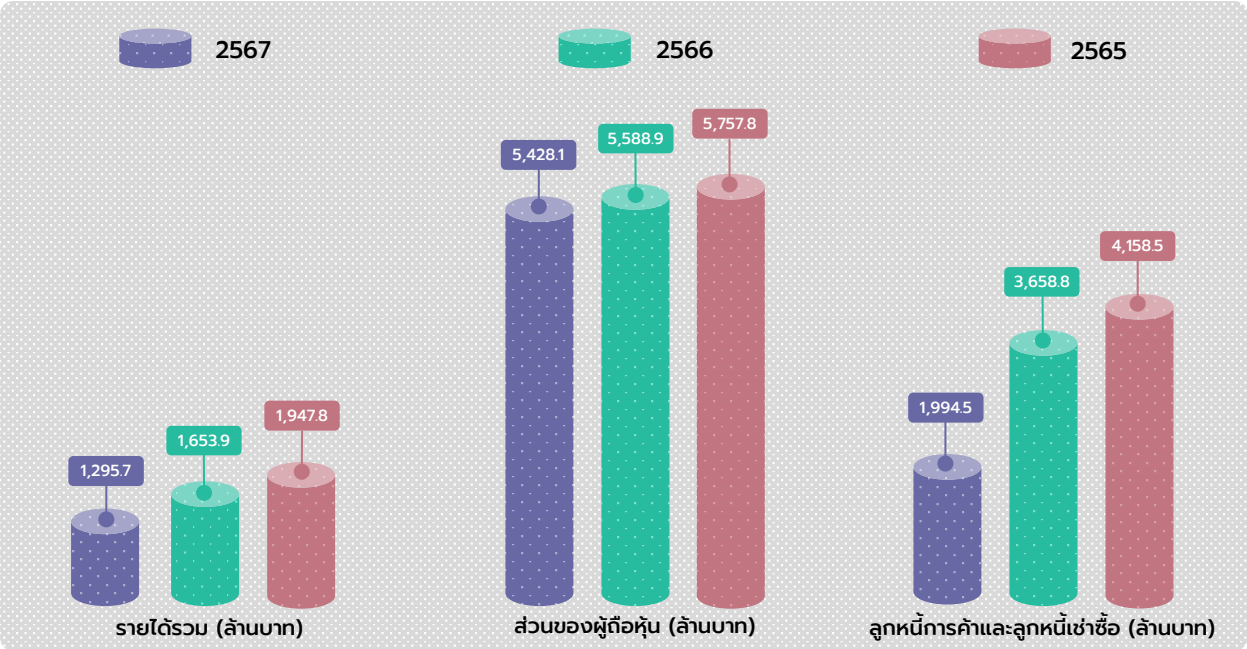


11

นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน
กรรมการ
เลขานุการบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท	2567	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	5,877.9	6,404.7	6,558.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เช่าซื้อ	1,994.5	3,658.8	4,158.5
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	449.8	815.8	800.5
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	171.9	404.8	365.5
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,428.1	5,588.9	5,757.8
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	1,295.7	1,653.9	1,947.8
รายได้จากการให้เช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืม-สุทธิ	734.0	1,222.1	1,467.9
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,276.1	1,444.7	1,427.2
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี (งบรวม) (กำไรสำหรับปี)	(11.2)	95.3	369.3
กำไร (ขาดทุน) สุทธิหลังภาษี (งบเฉพาะกิจการ) (กำไรสำหรับปี)	(78.6)	5.9	102.4
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	26.0	31.3	36.2
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	10.9	10.3	5.1
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	15.1	21.0	31.1
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	(1.2)	5.6	18.8
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(0.3)	1.6	6.4
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	(0.3)	1.4	5.4
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.2	0.3	0.3
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.1	0.1	0.1
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	11.6	9.0	11.4
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) งบรวม	135.7	57.2	53.0



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญ โดยตั้งเป้าหมายขยายขอบเขตพื้นที่การให้บริการออกไปนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยจะขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดใหญ่ในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย และมีเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจไปในประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งในปี 2557 บริษัทฯ มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 2 แห่ง เพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ เพิ่มเติมใน 2ประเทศ คือประเทศกัมพูชาและประเทศลาว และในปี 2558 มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ บริษัทฯ จะพิจารณาตามภาวะตลาดและการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนในการดำเนินการ

อนึ่ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและอัตราผลตอบแทนทางธุรกิจเป็นหลัก โดยที่การเติบโตขยายสินเชื่อของบริษัทยังคงต้องอยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นการคัดคุณภาพของลูกค้าอย่างเข้มงวดตามมาตรฐาน รวมทั้งการตั้งสำรองฯ อย่างเพียงพอ เพื่อคงไว้ซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวมทั้งผู้บริหารในทุกระดับได้ตระหนักและมุ่งเน้นในหลักธรรมาภิบาลที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอของบริษัทแก่นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไป ผู้บริหารระดับสูงได้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

เป้าหมายระยะยาว

1. รักษาการจ่ายเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบรวม หลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายได้อย่างสม่ำเสมอ
2. รักษาความพึงพอใจของพนักงานมากกว่า 85%
3. ดำเนินธุรกิจตามแผนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล 100%

อีกทั้งการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้และฐานธุรกิจที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนั้นยังให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีการถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ได้ทราบ และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัททราบ

วิสัยทัศน์/ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการแข่งขันของธุรกิจ

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และให้ทบทวนเป็นประจำทุกปี (หรือตามเห็นสมควร) เพื่อให้วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

วิสัยทัศน์

ให้บริการสินเชื่อเพื่อรายย่อยในภูมิภาค พร้อมเติบโตไปกับลูกค้า เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพของพนักงานสู่การบริการที่เป็นเลิศ
2. ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
3. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
4. ใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม

1. บรรลุเป้าหมายด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเชี่ยวชาญ
2. สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
3. เสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา
4. ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการด้วยหัวใจ
5. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 โดย ดร.ชุมพล พรประภา และ คุณอโนทัย พรประภา เพื่อประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกยี่ห้อ โดยในช่วงต้นได้เน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลในนามของ บริษัท ฐิติกร จำกัด หลังจากนั้นในปี 2538 จึงขยายตัวออกไปในพื้นที่ภาคตะวันออกในชื่อ บริษัท ซี.วี.เอ จำกัด ซึ่ง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เป็นผู้ดำเนินการ และในปี 2546 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท ชยภาค จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อขยายสินเชื่อในส่วนของการให้เช่าซื้อรถยนต์ในเขตพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล

ต่อมาในปี 2547 ได้มีการปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจเพื่อลดความซ้ำซ้อนโดย บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด ได้หยุดการปล่อยสินเชื่อ โดยหันมาเน้นในเรื่องของการบริหารติดตามหนี้สินเพียงอย่างเดียว ส่วนด้านการปล่อยสินเชื่อรถจักรยานยนต์ทั้งหมดอยู่ภายใต้การดำเนินการของ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศไทยและมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 48 สาขา ณ สิ้นปี 2567 ครอบคลุม 41 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

ปี 2554 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเซส จำกัด เพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการจัดเก็บหนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์รายใหญ่ของประเทศไทย มีส่วนแบ่งการตลาดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ณ เดือนมิถุนายน 2555 อยู่ที่ 20.27% สูงสุดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องมา 30 ปี และยังเป็นผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นผู้ประกอบการซึ่งรักษาสิทธิผู้บริโภคด้านสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค อีกทั้งบริษัทฯ มีแผนการขยายธุรกิจอย่างชัดเจนในการขยายการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อในกลุ่มประเทศ ASEAN ซึ่งมีการเปิดการค้าเสรี AEC ในปี 2558 โดยในปี 2557 บริษัทฯ มีการจัดตั้งบริษัทย่อยอีก 2 แห่ง เพิ่มเติมใน 2 ประเทศ คือ กัมพูชา ภายใต้ชื่อ “Suosdey Finance PLC” และสปป.ลาว ภายใต้ชื่อ “Sabaidee Leasing Co.,Ltd” เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ และในปี 2558 บริษัทฯ มีการจัดตั้งบริษัทย่อย เพิ่ม 1 แห่ง ภายใต้ชื่อ “บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด” เพื่อดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) โดยในปี 2561 บริษัทย่อยทั้งสองแห่งที่อยู่ในต่างประเทศ มีลูกหนี้เช่าซื้อเพิ่มขึ้น 125.9% และทั้งสองบริษัท มีลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิรวม 895.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.2% ของลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ และในปี 2560 บริษัทฯ ดำเนินการขายหุ้นสามัญของบริษัท ทีเค เด็บท์ เซอร์วิสเซส จำกัดทั้งหมดออกไป บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายงานเพื่อเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทในภูมิภาคอาเซียน โดยในปี 2561 มีการขออนุมัติจากธนาคารแห่งชาติกัมพูชาเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น USD 4,000,000 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อขออนุมัติจัดตั้งบริษัท Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd ในสหภาพเมียนมา (บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 99.00% ของทุนชำระแล้ว) และได้รับอนุมัติจาก Financial Regulatory Department (FRD) ในวันที่ 29 เมษายน 2562 ให้เปิดได้ 3 สาขาในเขตหงสา (Bago Region) ซึ่งบริษัทได้เริ่มเปิดไปแล้ว 1 สาขา ที่เมืองมอนโย และในปี 2563บริษัทย่อย Suosdey Finance PLC มีการขยายสาขาเพิ่ม 6 สาขา คือ Kampong Thom, Kampot, Banteay Meanchey, Takao, Pursat and Kampong Chhnang ทำให้มีสาขาทั้งหมด 12 สาขา และบริษัทย่อย Sabaidee Leasing Co.,Ltd ได้รับอนุมัติจากธนาคารแห่ง สปป.ลาวเพื่อเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 15,250,000,000 kip และดำเนินการเปิดสาขาเพิ่มอีก 3 สาขา คือ Pakse, Xieng Khouang และ Udomchai ทำให้ ณ สิ้นปี 2564 บริษัท Sabaidee Leasing Co.,Ltd มีทั้งหมด 6 สาขา และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ที่ผ่านมาได้อนุมัติการเข้าซื้อกิจการของ เอ็มเอฟไอเอล (Myanmar Finance International Limited) หรือ MFIL ผู้ให้บริการสินเชื่อในเมียนมา เพื่อเป็นการขยายกิจการแบบก้าวกระโดดในต่างประเทศให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี 2563 นั้น แต่เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่เหนือการควบคุมจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกสองในเมียนมารุนแรงกว่ารอบที่ผ่านมา ส่งผลให้แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการ MFIL ชะลอตัวและไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาดังกล่าว จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น

ในสิ้นปี 2563 บริษัทย่อยทั้งสามแห่ง มีลูกหนี้ และลูกหนี้เช่าซื้อเพิ่มขึ้น 13.8% และทั้งสามบริษัทมีลูกหนี้และลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิรวม 1,062.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 26.2% ของลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ ซึ่งเดิมบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายสัดส่วนลูกหนี้ต่างประเทศให้เป็น 50% ของลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมด ภายในสิ้นปี 2563 แต่ไม่ประสบผลสำเร็จเนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งหากเหตุการณ์คลี่คลายไปทางที่ดี บริษัทฯ คาดว่าจะบรรลุเป้าหมายได้ในปี 2565

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 อนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อทำธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคล โดยมีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ล่าสุดบริษัทย่อยฯได้รับอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประเภทการจัดการให้มีการประกันภัย โดยตรง หลังจากได้รับใบอนุญาตฯ บริษัทย่อยแห่งนี้สามารถดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยโดยตรงได้ทันที

บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด (TKN) (บริษัทย่อยที่ TK ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) และเมื่อปี 2565 ได้รับใบอนุญาตเพิ่มเติมให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งประกอบด้วย

1. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มิใช่สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
2. สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้บริการธุรกิจรถเช่ารถจักรยานยนต์ ภายใต้ชื่อ"TK Me" ซึ่งให้ลูกค้าจ่ายค่าเช่ารายสัปดาห์ หรือรายเดือนในการใช้รถจักรยานยนต์ โดยบริษัทฯ เปิดให้บริการ (Soft Launch) ในเดือนมกราคม 2567

ซึ่งบริการ"TK Me"เป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคที่ต้องการใช้รถจักรยานยนต์ แต่ไม่ต้องการครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว ช่วยเพิ่มความคล่องตัวให้ผู้บริโภคมีรถจักรยานยนต์มาใช้งานได้ง่ายขึ้น และเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้บริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

สำหรับในเมียนมา Mingalaba Thitikorn Microfinance ปัจจุบันได้ดำเนินการปิดบริษัทและชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว และได้คืนใบอนุญาตให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการนำเงินทุนที่เหลือกลับประเทศไทย

การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

การใช้เงินจากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นกู้

1. ปี 2562 บริษัทมีการเสนอขายหุ้นกู้ จำนวน 400,000,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ ความคืบหน้าของการใช้เงิน
1. ชำระหุ้นกู้เดิมที่ครบกำหนดชำระในวันที่ 20 กรกฎาคม 2562	400 ล้านบาท	3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนหุ้นกู้เดิมบางส่วน 400 ล้านบาทและใช้เงินจากการดำเนินกิจการ 200 ล้านบาท ชำระครบถ้วนแล้ว

2. ปี 2561 บริษัทมีการเสนอขายหุ้นกู้ จำนวน 820,000,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ ความคืบหน้าของการใช้เงิน
1. ชำระคืนเงินกู้กับสถาบันการเงิน	600 ล้านบาท	1 - 3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินครบถ้วนแล้ว
2. ชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้	220 ล้านบาท	1 - 3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินครบถ้วนแล้ว

3. ปี 2560 บริษัทมีการเสนอขายหุ้นกู้ จำนวน 1,800,000,000 บาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ ความคืบหน้าของการใช้เงิน
1. ชำระคืนเงินกู้กับสถาบันการเงิน	330 ล้านบาท	3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินครบถ้วนแล้ว
2. ชำระคืนหุ้นกู้เดิมที่ถึงกำหนดชำระในวันที่ 26 มีนาคม 2560	900 ล้านบาท	3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนหุ้นกู้เดิมจำนวนเงิน 900 ล้านบาทครบถ้วนแล้ว
3. ชำระคืนหุ้นกู้เดิมที่ถึงกำหนดชำระในวันที่ 28 เมษายน 2560	100 ล้านบาท	3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปชำระคืนหุ้นกู้เดิมจำนวนเงิน 100 ล้านบาทครบถ้วนแล้ว
4. เป็นเงินทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายในกิจการ	470 ล้านบาท	3 ปี	บริษัทฯ นำเงินไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว

บริษัทไม่มีข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อๆ มา

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวน และ ชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2310-7000
เว็บไซต์	:	www.tk.co.th
ประเภทธุรกิจ	:	เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ 0107546000130
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 500,000,000 หุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบด้วยบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด, บริษัท ชยภาค จำกัด, Suosdey Finance PLC, Sabaidee Leasing Co.,Ltd., บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด, บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด และ Mingalaba Thitikorn Microfinance Co.,Ltd ดำเนินธุรกิจหลักโดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ : รถยนต์ : เงินให้กู้ยืม : รายได้ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ : รายได้อื่นๆ เท่ากับ 53.8 : 1.1 : 1.7 : 7.2 : 36.2

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2565-2567 สามารถจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ/ ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	งบการเงินรวม 2567		งบการเงินรวม 2566		งบการเงินรวม 2565	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
Suosdey Finance PLC	99.95						
Sabaidee Leasing Co.,Ltd.	93.44						
รวมรายได้		697.7	53.8	1,190.6	72.0	1,444.9	74.2
2. ธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
รวมรายได้		13.9	1.1	14.1	0.9	12.3	0.6
3. ธุรกิจการให้กู้ยืมเงิน							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)							
บริษัท ชยภาค จำกัด	99.99						
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	99.99						
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co.,Ltd	99.00						
รวมรายได้		22.4	1.7	17.4	1.0	10.6	0.5
4. ธุรกิจให้เช่ารถจักรยานยนต์							
บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)		93.6	7.2				
รวมรายได้		93.6	7.2	1.5	0.1		
5. รายได้อื่นๆ							
ขายสินค้า		-	-	36.4	2.2	20.6	1.1
รายได้-ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		-	-	1.5	0.1		
รายได้ค่าธรรมเนียม		17.9	1.4	21.1	1.3	30.2	1.6
หนี้สูญรับคืน		192.0	14.8	92.5	5.6	197.3	10.1
อื่นๆ		258.2	20.0	280.4	16.9	231.9	11.9
รวมรายได้อื่นๆ		468.1	36.2	431.9	26.1	480.0	24.7
รวมรายได้		**1,295.7**	**100.0**	**1,654.0**	**100.0**	**1,947.8**	**100.0**

1.2.2 การประกอบธุรกิจแยกตามแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

(1) ลักษณะบริการ

1. ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) จัดเป็นบริการทางการเงินอีกรูปแบบหนึ่งของการให้สินเชื่อซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เช่นเดียวกับธนาคารและบริษัทเงินทุน ทั้งนี้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อประกอบด้วยบุคคล 3 ฝ่าย คือ (1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ (2) ผู้จำหน่าย และ (3) บริษัทหรือผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยเมื่อผู้เช่าซื้อมีความต้องการเช่าซื้อทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายก็จะแสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อของผู้ให้บริการสินเชื่อเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติการขอสินเชื่อต่อไป

เมื่อผู้เช่าซื้อตกลงทำสัญญา ผู้เช่าซื้อจะชำระเงินดาวน์ ณ วันทำสัญญา และกำหนดวิธีการผ่อนชำระตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อสามารถครอบครองและใช้ทรัพย์สินที่ทำสัญญาเช่าซื้อนั้นได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบำรุงรักษาทรัพย์สินนั้น ทั้งนี้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะถูกโอนให้แก่ผู้เช่าซื้อต่อเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระค่างวดให้แก่ผู้ให้บริการสินเชื่อครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทนั้น หากแบ่งลักษณะของธุรกิจตามประเภททรัพย์สินที่ให้เช่าซื้อ จะแบ่งได้ดังนี้

1. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์โดยบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) โดยเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภค เช่น ฮอนด้า ยามาฮ่า ซูซูกิ และ คาวาซากิ โดยบริษัทฯ จะจัดเจ้าหน้าที่สินเชื่อเข้าไปพิจารณาปล่อยสินเชื่อเป็นรายคันแก่ผู้เช่าซื้อที่ร้านจำหน่ายรถจักรยานยนต์ซึ่งเป็นพันธมิตรธุรกิจ

ปัจจัยในการกำหนดวงเงินในการให้สินเชื่อ เงินดาวน์ และระยะเวลาในการผ่อนชำระค่างวด รถจักรยานยนต์นั้น จะขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของลูกค้า ยี่ห้อ รุ่น และราคาของรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ หากจำแนกสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามยี่ห้อรถ พบว่าบริษัทฯ ได้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ยี่ห้อหลัก ซึ่งได้แก่ ฮอนด้า ซูซูกิ ยามาฮ่า และคาวาซากิ

2. ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ทั้งรถยนต์มือสองและรถยนต์ใหม่โดยบริษัท ชยภาค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์รุ่นและยี่ห้อที่เป็นที่นิยมของตลาดเป็นหลัก เช่น โตโยต้า อีซูซุ และฮอนด้า เป็นต้น

สำหรับวงเงินในการให้สินเชื่อและระยะเวลาในการผ่อนชำระค่างวดรถยนต์นั้น ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงินของผู้ขอสินเชื่อแต่ละราย และเพื่อควบคุมคุณภาพของสินเชื่อ บริษัทฯ จึงได้พิจารณาปัจจัยอื่นๆ เพิ่มเติมในการให้บริการสินเชื่อซึ่งได้แก่ เงินดาวน์ที่เพียงพอ ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ บริษัทฯ ได้เน้นบริการเช่าซื้อรถยนต์ญี่ปุ่นโดยเน้นรถยนต์ยี่ห้อโตโยต้า เนื่องจากเป็นรถยนต์ที่ได้รับความนิยมจากตลาดเป็นอย่างมาก

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ของบริษัทฯ ตามลักษณะการใช้งานของรถยนต์ จะสามารถแบ่งออกเป็นสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และสินเชื่อเช่าซื้อรถเพื่อการพาณิชย์ (ผู้เช่าซื้อมีวัตถุประสงค์ใช้รถยนต์ในการประกอบธุรกิจการค้า ได้แก่ รถกระบะ และรถตู้)

ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์คงเหลือของกลุ่มบริษัท จำแนกตามประเภทการใช้รถยนต์*

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทรถ	2567		2566		2565	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	110.7	48.4	112.8	50.6	112.0	51.2
รถเพื่อการพาณิชย์						
- รถกระบะ	73.9	32.4	76.5	34.3	77.5	35.5
- รถตู้	43.8	19.2	33.5	15.1	29.1	13.3
รวม	**228.4**	**100.0**	**222.8**	**100.0**	**218.6**	**100.0**

* หลังหักดอกผลเช่าซื้อรอตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

2. ธุรกิจสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์

ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ หรือสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ เป็นสินเชื่อที่ให้บริการแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ แม้ไม่มีเอกสารรับรองรายได้หรือไม่มีสินทรัพย์เป็นหลักประกัน โดยบริษัทจะพิจารณาการประกอบอาชีพที่เป็นหลักแหล่งแน่นอน มีรายได้จากการประกอบอาชีพที่ชัดเจน โดยจะมีการตรวจสอบสถานที่ประกอบอาชีพและประเมินรายได้ จากการประกอบอาชีพ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการประกอบการขอสินเชื่อ

สำหรับสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ ธปท. กำหนดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effecttive Rate) สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 23 มกราคม 2558 เป็นต้นไป และไม่เกินร้อยละ 33 ต่อปี สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2563 โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

ในปี 2564 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.60 : 0.44 : 0.19 : 0.16 ของรายได้ทั้งหมด ตามลำดับ

3. ธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียน

ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกันหรือสินเชื่อจำนำทะเบียน เป็นสินเชื่อที่ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไปที่บริษัทฯ รับเอาสมุดคู่มือทะเบียนรถมาเป็นหลักประกันการชำระหนี้ โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นเจ้าของและมีรถไว้ใช้อยู่ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาวงเงินการให้สินเชื่อโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและมูลค่าของหลักประกันในปัจจุบันเป็นสำคัญ นอกจากนี้จะมีการตรวจสอบประเมินรายได้ของลูกค้าและความมั่นคงของรายได้ เพื่อประกอบการพิจารณา

สินเชื่อจำนำทะเบียน ธปท. กำหนดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี ในอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effecttive Rate) โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.01 : 0.80 : 1.54 ของรายได้ทั้งหมด ตามลำดับ

3. ธุรกิจสินเชื่อรถเช่า

ธุรกิจสินเชื่อรถเช่า(รถจักรยายนต์) ภายใต้ชื่อ "TK Me" เป็นบริการจ่ายรายสัปดาห์ หรือรายเดือนในการใช้รถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคที่ต้องการใช้รถจักรยานยนต์ แต่ไม่ต้องการครอบครองทรัพย์สินดังกล่าว เป็นการช่วยเพิ่มความคล่องตัวให้ผู้บริโภคมีรถจักรยานยนต์มาใช้งานได้ง่ายขึ้น รวมทั้งเป็นการขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดคนรุ่นใหม่อีกด้วย โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อรถเช่าตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้สินเชื่อรถเช่าคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 7.2 ของรายได้ทั้งหมด

(2) ตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ของบริษัทฯ คือ บุคคลธรรมดารายย่อยทั่วไป ซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลางที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะหรือใช้ประกอบอาชีพ

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแบ่งออกตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และ รถเพื่อการพาณิชย์ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนลูกค้ารถยนต์นั่งส่วนบุคคลต่อรถเพื่อการพาณิชย์ 48 : 52

สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ

1. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มีผู้ให้บริการหลากหลาย ทั้งบริษัท Non Bank ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทในเครือธนาคาร บริษัทขนาดเล็กที่อยู่นอกตลาด และดีลเลอร์รถจักรยานยนต์ท้องถิ่นที่มีให้บริการสินเชื่อ ทำให้ธุรกิจนี้เผชิญการแข่งขันรุนแรงตั้งแต่ปี 2564 เมื่อมีผู้ประกอบการรายใหญ่เข้าสู่ตลาด ซึ่งนำไปสู่การแย่งชิงพนักงานและฐานดีลเลอร์ อย่างไรก็ตามสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปี 2566 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ 23% ลดลงจากค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมที่คิดอัตราดอกเบี้ยมากกว่า 30% ประกอบกับหนี้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทลดลงอย่างมาก การแข่งขันจึงเริ่มลดลงตั้งแต่กลางปี 2566 สะท้อนจากการชะลอการปล่อยสินเชื่อใหม่และอัตราการปฏิเสธสินเชื่อที่อยู่ในระดับสูง เนื่องจากผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพสินเชื่อเพื่อรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งทำให้การเพิ่มอัตราผลตอบแทนเพื่อชดเชยต้นทุนที่สูงขึ้นทำได้อย่างจำกัด และทำให้ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อรถจักรยานยนต์ลดลง เนื่องจากอัตราผลตอบแทนของธุรกิจที่ลดลงอาจจะไม่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิตที่สูงของกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ที่มีความเปราะบาง

2. ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ได้ผ่านช่วงเวลาที่ท้าทายระหว่างปี 2563-2564 โดยเริ่มจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และการขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมามีการฟื้นตัวในปี 2565 แต่การเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จากจีนได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างและการแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ การแข่งขันด้านราคาระหว่างรถ EV และรถยนต์สันดาป ประกอบกับมาตรการส่งเสริมของภาครัฐ ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์สันดาปและการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ชะลอตัวลง ในปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจที่อ่อนแอยังส่งผลให้เกิดหนี้เสียและการยึดรถจำนวนมาก ราคารถยนต์สันดาปมือสองลดลงกว่า 20%-30% ทำให้มูลค่าหลักประกันลดลง ส่งผลให้หลายบริษัทประสบผลขาดทุนจากการตั้งสำรองและการจำหน่ายรถยึด ทำให้ผู้ประกอบการยังกังวลเรื่องความผันผวนของราคารถและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า กดดันผลกำไรของบริษัท ทำให้การปล่อยสินเชื่อและการเติบโตของสินเชื่อรถยนต์ยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัว ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์จะยังคงชะลอตัว

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนี้

1. การให้บริการลูกค้าที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่สินเชื่อให้บริการประจำตามสำนักงานและ/หรือสาขาของผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถแจ้งผลการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อให้กับลูกค้าทราบภายใน 90 นาที สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และภายใน 1 วัน สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทยังสามารถชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่มีประวัติการค้าที่ดีอย่างรวดเร็วภายใต้ขั้นตอนการอนุมัติที่รัดกุม

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ และพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นผู้จำหน่ายรถจักรยานยนต์และรถยนต์มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกันมานานกว่า 50 ปี โดยพันธมิตรทางธุรกิจได้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยการแนะนำลูกค้า และร่วมจัดกิจกรรมในการส่งเสริมการขายต่างๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความได้เปรียบต่อผู้ประกอบการรายอื่น

3. การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่างวด

เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่างวดโดยสามารถชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ , สำนักงานสาขาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย, เจ้าหน้าที่บริหารหนี้, Tesco Lotus, Internet Banking, True Money, Counter Service ซึ่งกระจายอยู่ตามร้านค้าสะดวกซื้อทั่วประเทศ และ Mobile Banking ผ่าน Application TK Plus

4. การมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้กระจายอยู่เต็มพื้นที่ที่ให้บริการ

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ทั่วกรุงเทพฯ ปริมณฑลและในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการลูกค้าอย่างทั่วถึง โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความชำนาญในพื้นที่เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้การบริการ การตรวจสอบข้อมูล การเร่งรัดหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้จัดอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอให้ทันกับการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐานเดียวกันตามที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งจะส่งผลให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงของบริษัทในการให้สินเชื่อ

6. การเป็นสมาชิกสมาคมเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์

บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมก่อตั้งและเป็นสมาชิกของสมาคมเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ อีกทั้งยังเป็นสมาชิกของสมาคมเช่าซื้อรถยนต์ส่งผลให้บริษัทสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและพัฒนามาตรฐานในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

นโยบายราคา

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายด้านการแข่งขันโดยการตัดราคา แต่จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยโดยพิจารณาตามความเหมาะสมประกอบกับต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่เช่าซื้อ ได้แก่ ประเภทและยี่ห้อรถ สภาพและอายุการใช้งานของรถ รวมถึงคุณสมบัติของผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน

ช่องทางการจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทฯ นั้น ลูกค้าจะติดต่อเพื่อขอสินเชื่อเช่าซื้อได้ 4 ช่องทาง ได้แก่

(1) ติดต่อผู้จำหน่ายสินค้าซึ่งได้แก่ Dealer หรือ Sub dealer ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับทางบริษัทฯ โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัท

(2) ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(3) ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงผ่านสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา

(4) ติดต่อผ่าน Application TK Plus

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้บริการผ่านช่องทางแรกประมาณร้อยละ 95 ทั้งนี้บริษัทได้ยึดนโยบายประกอบธุรกิจในลักษณะประสานประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย และมุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกราย ทำให้บริษัทสามารถขยายพันธมิตรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

ตั้งแต่ปี 2544 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีการเพิ่มจำนวนสาขาอย่างต่อเนื่องจาก 27 สาขา ณ สิ้นปี 2544 เป็น 48 สาขา ณ สิ้นปี 2567 ครอบคลุม 41 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

แนวโน้มอุตสาหกรรม

ปี 2555 อุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ในประเทศมียอดขายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมียอดขายรถจักรยานยนต์ 2,125,646 คัน และมียอดขายรถยนต์ 1,434,669 คัน ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากนโยบายของภาครัฐโดยเฉพาะโครงการรถคันแรก และโครงการรับจำนำข้าว หลังจากปี 2555 ตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศมียอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ในปี 2556 – 2558 และสามารถกลับมาขยายตัวอีกครั้ง 2 ปีติดต่อกันในปี 2559 – 2560 แต่ในปี 2561 – 2563 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดขายลดลงต่อเนื่อง 3 ปี ก่อนกลับมาขยายตัว 3 ปี ติดต่อกันในปี 2564 - 2566 ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,708,215 คัน ลดลง 9.07% จากปี 2566 เป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปี

ในส่วนของตลาดรถยนต์ในประเทศหลังจากมียอดขายสูงสุดในปี 2555 กลับมียอดขายลดลงอย่างต่อเนื่อง 4 ปี ในปี 2556 – 2559 และสามารถกลับมาขยายตัวอีกครั้ง 2 ปีติดต่อกันในปี 2560 – 2561 และในปี 2562 - 2563 ตลาดรถยนต์มียอดขายลดลงต่อเนื่อง 2 ปี เป็นผลมาจากสงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับสาธารณรัฐประชาชนจีน จากนโยบาย American first ของประธานาธิบดี โดนัลด์ ทรัมป์ ซึ่งประเทศไทยพึ่งพาการส่งออกประมาณ 55% ของ GDP ส่งผลกระทบโดยตรงกับภาคการส่งออก อีกทั้งในรอบ 5 ปี ค่าเงินบาทมีการแข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากค่าเฉลี่ย 35.26 บาท ต่อ 1 USD ในปี 2559 มาอยู่ที่ค่าเฉลี่ย 31.28 บาท ต่อ USD ในปี 2563 หรือแข็งค่าขึ้น 11.30% ทำให้ความสามารถในการแข่งขันของสินค้าไทยลดลงในตลาดโลก สถานการณ์ภัยแล้งที่ประเทศไทยประสบมาหลายปี ส่งผลต่อปริมาณผลผลิตของเกษตรกร ในขณะที่สินค้าเกษตรหลักของประเทศมีราคาตกต่ำ เนื่องจากราคาสินค้าเกษตรมีความสัมพันธ์โดยตรงกับราคาน้ำมันโลก (WTI) ซึ่งราคาเฉลี่ยน้ำมันดิบ มีราคาลดลงจาก USD 64.5 ต่อ Barrel ในปี 2562 มาอยู่ที่ราคาเฉลี่ย USD 38.6 ต่อ Barrel ในปี 2563 หรือ ลดลง 40.1% ในปี 2563 ประเทศไทยสามารถส่งออกข้าวได้เป็นอันดับ 3 ของโลก (หลังจากส่งออกข้าวเป็นอันดับ 2 ของโลกติดต่อกัน 4 ปี ในปี 2559 – 2562) รองจากอินเดียและเวียดนาม เศรษฐกิจไทยที่คาดการณ์ว่าจะขยายตัวต่อเนื่องในปี 2562 กลับหดตัว 6.1% จากเหตุการณ์ไม่คาดฝันในรอบ 100 ปี โดยการแพร่ระบาดของ Corona Virus (Covid 19) ในประเทศจีนในช่วงเดือนธันวาคม 2562 สำหรับประเทศไทยซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ชาวจีนชื่นชอบและเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก พบผู้ติดเชื้อ Covid 19 (นอกประเทศจีน) เป็นประเทศแรกของโลกในเดือน มกราคม 2563

ตั้งแต่ปี 2563 ถึงปี 2565 Covid 19 ได้มีการแพร่ระบาดไปทั่วโลก และเชื้อไวรัสมีการกลายพันธุ์อย่างต่อเนื่อง แต่นักวิทยาศาสตร์สามารถคิดค้น Vaccine และ ยารักษา Covid 19 ที่มีประสิทธิภาพได้หลายชนิด ส่งผลให้ตั้งแต่ปี 2565 ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นประเทศที่มีขนาดเศรษฐกิจใหญ่ที่สุดในโลกและประเทศในสหภาพยุโรป (EU) เริ่มกลับมาเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้เศรษฐกิจกลับมาขยายตัวอย่างรวดเร็ว ทำให้ความต้องการสินค้าเกือบทุกชนิดปรับตัวสูงขึ้นผิดปกติเป็นทวีคูณ นอกจากนี้สงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ทวีความรุนแรง ตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และมีการสู้รบกันมาเป็นเวลา 1,042 วัน ณ สิ้นปี 2567 อีกทั้งไม่มีสัญญาณที่จะสงบลงโดยเร็ว ซึ่งทั้งสองประเทศเป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ที่สำคัญของโลก เช่น พลังงาน (น้ำมัน และ แก๊ส) อะลูมิเนียม ปุ๋ย และอาหาร ทำให้ทั่วโลกเกิดปัญหาด้านการผลิต และการขนส่ง ในปี 2567 ราคาน้ำมันดิบโลก BRENT มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 81.13 ต่อ Barrel ลดลง 1.22% จากปี 2566 และ WTI มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 77.13 ต่อ Barrel ลดลง 0.82% จากปี 2566 ราคาแก๊สในยุโรป (Dutch TTF Natural Gas) ซึ่งเคยพุ่งสูงสุดถึง USD 84.15 ต่อ MMBTU ในเดือนสิงหาคม 2565 ในปัจจุบันราคาเฉลี่ยอยู่ที่ 15.00 ต่อ MMBTU ณ สิ้นปี 2567 ด้านดอกเบี้ยนโยบายทั่วโลกมีแนวโน้มลดลง ธนาคารกลางสหรัฐปรับลดดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปี 3 ครั้ง รวม 100 bps จาก 5.25 - 5.50% ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งถือเป็นจุดสูงสุดนับตั้งแต่สิงหาคม 2550 สูงสุดในรอบ 22 ปี ลงมาที่ 4.25 – 4.50% ณ สิ้นปี 2567 และธนาคารกลางของสหภาพยุโรป EU ได้ปรับลดดอกเบี้ยอ้างอิงต่อเนื่องตลอดทั้งปี 4 ครั้ง รวม 135 bps จาก 4.50% ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งสูงที่สุดในรอบ 24 ปี ลงมาที่ 3.15% ณ สิ้นปี 2567 สำหรับธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับลดดอกเบี้ยนโยบาย 1 ครั้ง 25 bps ซึ่งเป็นการลดครั้งแรกในรอบ 4 ปี จากที่ 2.50% ณ สิ้นปี 2566 ลงมาอยู่ที่ 2.25% เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางโลก

ในปี 2567 หนี้ครัวเรือนไทยปรับลดลงเหลือ 89.6% ของจีดีพี ในไตรมาส 2 ซึ่งลดลงต่ำกว่า 90% เป็นครั้งแรก และต่ำที่สุดในรอบ 4 ปี ซึ่งประเทศไทยมีหนี้ครัวเรือนสูงเป็นอันดับ 7 (ร่วม) ของโลก และสูงเป็นอันดับ 2 ของเอเชีย

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีอัตราการขยายตัว 2.5% ปรับเพิ่มขึ้นหลังจากที่ขยายตัวในปี 2566 ที่ 1.9% การส่งออกของไทยขยายตัว 5.4% มูลค่ากว่า 10.5 ล้านล้านบาท สูงสุดเป็นประวัติการณ์หลังจากที่หดตัวในปี 2566 ที่ 1.0% นักท่องเที่ยวต่างประเทศเริ่มกลับมาเที่ยวประเทศไทยถึง 35.5 ล้านคน หลังจากที่เคยทำสถิติสูงสุด 39 ล้านคนในปี 2562 ส่งผลบวกต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้กระเตื้องขึ้นและการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยโดยรวม

ในปี 2567 ราคาพลังงานยังคงสูง กระทบต่อค่าครองชีพของประชาชน รัฐบาลได้ทยอยปรับลดการอุดหนุนราคาพลังงานหลังจากราคาพลังงานในตลาดโลกผ่อนคลายลง เพื่อลดการขาดทุนของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นจากการอุดหนุนราคาพลังงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีรัฐบาลได้ขยายมาตรการช่วยเหลือค่าครองชีพโดยการตรึงราคาน้ำมันดีเซลจนถึงสิ้นปี 2567 ไม่ให้เกิน 33 บาทต่อลิตร จนทำให้ในปี 2567 กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงขาดทุนลดลงอยู่ที่ 77,532 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 111,595 ล้านบาท ในเดือนกรกฎาคม 2567 และได้เริ่มทะยอยคืนเงินกู้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 ที่มีกำหนดชำระคืนแล้วเสร็จภายใน 3 ปี ส่วนภาคการเกษตรของไทยในปี 2567 สามารถขยายตัวได้ 1.1% เทียบกับปี 2566 ส่งผลให้เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้นเล็กน้อย และในปีที่ผ่านมาภาคการท่องเที่ยวเริ่มกลับมาฟื้นตัวมีนักท่องเที่ยวต่างชาติ จำนวน 35.5 ล้านคน และนักท่องเที่ยวไทย จำนวน 196.7 ล้านคน-ครั้ง รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวไทย ในปี 2567 สูงถึง 2.6 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 25% เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นประมาณ 86% ของรายได้ที่เคยทำสถิติสูงสุดในปี 2562 ก่อนการระบาด COVID-19

ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,708,215 คัน ลดลง 9.07% และเป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปีก่อนหน้านี้ ส่วนรถยนต์มียอดจำหน่าย 572,675 คัน ลดลง 26.18% จาก 775,780 คันในปี 2566 หดตัวต่อเนื่อง 2 ปี

กลุ่มผู้ผลิตรถจักรยานยนต์และรถยนต์รายใหญ่คาดการณ์ว่าในปี 2568 ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์จะอยู่ที่ 1.73 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 1.26% และยอดจำหน่ายรถยนต์จะอยู่ที่ 600,000 คัน เพิ่มขึ้น 4.55%

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งเป็นองค์กรของรัฐบาลภายใต้การควบคุมและกำกับของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นองค์กรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภคและรวมไปถึงการควบคุมตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยได้มีความคิดริเริ่มที่จะเข้ามาควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ยของสัญญาเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เมื่อปลายปี 2564

โดยเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 สคบ. ได้เปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ประกอบการเป็นครั้งที่ 1 ซึ่งปกติในทางปฏิบัติหากไม่มีการคัดค้านหรือการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สคบ.จะดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจะมีผลบังคับใช้ภายใน 90 วัน ทางสมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย และสมาคมผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์ไทย ได้มีโอกาสเข้าพบรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีในขณะนั้น (นายอนุชา นาคาศัย) เพื่อชี้แจงถึงผลกระทบที่ สคบ. ได้เปิดรับฟังความคิดเห็นครั้งที่ 1 โดยเนื้อหาในร่างประกาศฉบับแรกนั้น สคบ. เสนอให้ควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสอง รถจักรยานยนต์ และรถแทรกเตอร์ที่อัตรา 15% ต่อปี ซึ่งเป็นเพดานอัตราดอกเบี้ยที่ไม่เหมาะสมกับสินค้าหลายประเภทโดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ ซึ่งหากประกาศใช้จะมีผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งอุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ (Supply Chain) ซึ่งอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีการจ้างงานไม่น้อยกว่า 550,000 คน อีกทั้งมีพนักงานของผู้แทนจำหน่ายและพนักงานผู้ให้บริการเช่าซื้อรวมถึงลูกค้าอีกมากกว่าปีละ 3,000,000 คน ที่จะได้รับผลกระทบ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) จึงได้สั่งให้มีการประชุมหารือกับทางสคบ.และให้ สคบ.จัดการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยเนื้อหาในร่างประกาศฉบับที่สอง สคบ.เสนอให้มีเพดานอัตราดอกเบี้ยที่ 18% ต่อปี และได้นำรถแทรกเตอร์ออกจากการควบคุมเพดานอัตราดอกเบี้ยในครั้งนี้

ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ทางสมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย สมาคมผู้ประกอบการรถจักรยานยนต์ไทย และผู้แทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ได้เข้าชี้แจงกับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีอีกครั้ง โดยรัฐมนตรีได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย สคบ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย และสมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ไทย เพื่อดำเนินการหาต้นทุนที่เหมาะสมในการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะทำงานได้ศึกษาหาข้อมูลรอบด้านเท่าที่จะสามารถทำได้ในเวลาที่จำกัด โดยมีธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นแกนนำในการออกแบบตารางเพื่อเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และได้มีการเสนอข้อมูลการศึกษาต้นทุนให้แก่คณะทำงานและคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาของ สคบ. เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยข้อมูลสำคัญสำหรับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์คือ ค่าเฉลี่ยดอกเบี้ยรับที่ 30.6% ต้นทุนทางการเงิน (Cost of Fund) เฉลี่ยที่ 2.1% (คาดว่าเป็นตัวเลขของผู้ให้บริการรายใหญ่ หรือบริษัทที่เป็นบริษัทลูกของธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีฐานะทางการเงินแข็งแกร่งและมีฐานข้อมูลครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตามสัดส่วนผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่ในประเทศไทยเป็นผู้ให้บริการรายเล็ก มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ซึ่งจะมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าค่าเฉลี่ยที่ 2.1% อย่างมีนัยยะสำคัญ) มีต้นทุนการดำเนินงาน (Operating Cost) เฉลี่ยที่ 11.7% และมีต้นทุนหนี้เสีย (Credit Cost) ที่ 7.5% รวมต้นทุนเฉลี่ย (ก่อนรวมส่วนสูญเสียดอกเบี้ย 3.6% และค่าคอมมิชชั่น 3.8% รวมเป็น 7.4%) เท่ากับ 19.50% ทำให้มีส่วนต่างระหว่างดอกเบี้ยรับเฉลี่ยกับต้นทุนทางการเงินบวกกับต้นทุนอื่นๆ อยู่ที่ 9.30% (แต่หากนำส่วนสูญเสียดอกเบี้ยกับค่าคอมมิชชั่นมาลบอีก 7.4% จะมีส่วนต่างกำไรเพียง 1.9%)

แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 ประกาศเรื่องให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 10 มกราคม 2566 โดยกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยรถยนต์ใหม่และรถยนต์มือสองที่ 15% ต่อปี รถจักรยานยนต์ที่ 23% ต่อปี ซึ่งเพดานดอกเบี้ยดังกล่าว ต่ำกว่าต้นทุนการดำเนินงานของผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ปัจจุบันเป็นอย่างมาก ทำให้ในปี 2566 ผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ต้องปรับรูปแบบการให้บริการ และประกาศดังกล่าวยังมีผลกระทบกับอุตสาหกรรมการผลิตรถจักรยานยนต์ในประเทศ รวมถึงผู้แทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ให้บริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และผู้ใช้รถจักรยานยนต์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้กฎหมายการเข้ามากำกับดูแลธุรกิจให้เช่าซื้อของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) คือ (ร่าง)พระราชกฤษฎีกากำหนดให้การประกอบธุรกิจทางการเงินบางประเภทอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พศ. 2551 เพื่อกำกับดูแลธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งได้มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้มีการเลื่อนการประกาศใช้มาหลายครั้ง และยังไม่มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน

ภาวะตลาดรถจักรยานยนต์และรถยนต์โดยรวมทั่วประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์แปรผันตามภาวะตลาดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ซึ่งขึ้นอยู่กับภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ โดยปี 2553 จนถึงปี 2555 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 3 ปีต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของเศรษฐกิจอันเป็นผลมาจากนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ เช่นโครงการรับจำนำข้าว โดยในปี 2555 ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์มีจำนวนสูงสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 2,125,646 คัน ในปี 2556 ถึง 2558 ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ลดลงต่อเนื่อง 3 ปี ในปี 2559 ถึงปี 2560 ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ เพิ่มขึ้น 2 ปีต่อเนื่อง แต่ในปี 2561 ถึงปี 2563 ตลาด

รถจักรยานยนต์ มียอดจำหน่ายลดลงต่อเนื่อง 3 ปี ก่อนกลับมาขยายตัว 3 ปี ติดต่อกันในปี 2564 - 2566 ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,708,215 คัน ลดลง 9.07% จากปี 2566 เป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปี

ด้านตลาดรถยนต์จากนโยบายรถยนต์คันแรกของภาครัฐในปี 2555 ส่งผลให้รถยนต์มียอดจำหน่ายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 1,434,669 คัน หลังจากนั้นในปี 2556 ถึง 2559 ยอดจำหน่ายรถยนต์ลดลง 4 ปีต่อเนื่องกัน ในปี 2560 ถึง 2561 ยอดจำหน่ายรถยนต์เพิ่มขึ้น 2 ปีต่อเนื่อง และปี 2562 ถึง 2564 ยอดจำหน่ายรถยนต์ลดลง 3 ปีต่อเนื่อง ในปี 2565 ยอดจำหน่ายรถยนต์อยู่ที่ 849,395 คัน เพิ่มขึ้น 11.9 % จากปีก่อน และเป็นปีแรกที่มีการขยายตัวหลังจากลดลง 3 ปีต่อเนื่อง ในปี 2566 และ 2567 ยอดจำหน่ายรถยนต์ลดลง 2 ปีต่อเนื่อง โดยมียอดขายรถยนต์อยู่ที่ 572,675 คันในปี 2567 ลดลง 26.18% จากปี 2566 การลดลงของยอดขายรถจักรยานยนต์และรถยนต์เป็นผลมาจากผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น สืบเนื่องมาจากลูกหนี้เช่าซื้อยังไม่สามารถฟื้นตัวได้หลังจากได้รับผลกระทบในช่วงวิกฤตการณ์โควิด 19 ส่งผลให้ความสามารถในการผ่อนชำระค่างวดรายเดือนอ่อนตัวลงอย่างมาก และมีการคืนรถจักรยานยนต์และรถยนต์สูงเป็นพิเศษ ทำให้ผู้ให้บริการเช่าซื้อมีผลขาดทุนจากรถยึดสูงขึ้น

ปริมาณการจำหน่ายยานยนต์โดยรวมทั่วประเทศ (หน่วย: คัน)

ประเภทรถ	2567	2566	2565	2564	2563
รถยนต์นั่ง	224,148	292,506	265,127	251,800	274,753
รถยนต์เชิงพาณิชย์	348,527	483,274	584,268	507,319	517,357
รวมรถยนต์	572,675	775,780	849,395	759,119	792,110
% เปลี่ยนแปลง	-26.18	-8.67	11.89	-4.17	-21.38
รถจักรยานยนต์	1,708,215	1,878,655	1,801,902	1,610,223	1,517,682
% เปลี่ยนแปลง	-9.07	4.26	11.90	6.10	-11.83

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย, สมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย, กรมการขนส่งทางบก

ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์แยกตามพื้นที่

(หน่วย: คัน)	2567	2566	2565	2564	2563
ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ทั่วประเทศ	1,708,215	1,878,655	1,801,902	1,610,223	1,517,682
- ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	440,779	482,325	441,202	410,678	397,616
- ยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในต่างจังหวัด	1,267,436	1,396,330	1,360,700	1,199,545	1,120,066
- ร้อยละยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	25.80	25.67	24.49	25.50	26.20
- ร้อยละยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในต่างจังหวัด	74.20	74.33	75.51	74.50	73.80

ที่มา : ข้อมูลจากสมาคมธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์, กรมการขนส่งทางบก

แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศ

บริษัท ฐิติกร จำกัด(มหาชน) (TK) ได้ดำเนินการให้บริการด้านการเงินโดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ต่อเนื่องมากกว่า 50 ปี บริษัทฯ เป็นผู้นำธุรกิจในประเทศ อีกทั้งเป็นผู้ให้บริการชั้นนำในเขตกรุงเทพฯ ติดต่อกันมากกว่า 30 ปี โดยหลังจากบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2546 บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการขยายธุรกิจไปยังต่างจังหวัด เนื่องจากเป็นตลาดใหญ่ มีประชาการจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบัน ณ สิ้นปี 2567 ประชากรในต่างจังหวัดมีจำนวน 60,496,190 คน หรือ 91.73% ของประชากรทั้งประเทศ (65,951,210 คนรวมผู้ที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย) เศรษฐกิจในต่างจังหวัดในช่วงปีที่ผ่านมามีการเติบโตมากกว่าในเขตกรุงเทพฯ ตั้งแต่บริษัทฯ จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์ ปี 2546 บริษัทฯ เร่งเปิดสาขาในช่วง 10 ปีแรกหลังระดมทุนจากผู้ถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ และได้ชะลอการเปิดสาขาในประเทศตั้งแต่ปี 2561 เนื่องจากได้เปิดให้บริการครบทุกภูมิภาคครอบคลุม 57 จังหวัด ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับลดสาขาลงเพื่อให้สอดรับกับสถานการณ์และสอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขาในประเทศไทย 48 สาขา ครอบคลุม 41 จังหวัด โดยปัจจุบันสัดส่วนลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในต่างจังหวัด : กรุงเทพฯ ของบริษัท 92.2% : 7.8% เปรียบเทียบกับสัดส่วนยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์รวมในต่างจังหวัด : กรุงเทพฯ ที่ 74.2% : 25.8% สำหรับสัดส่วนเช่าซื้อกับเงินสดของตลาดรถจักรยานยนต์ในประเทศ บริษัทประเมินว่ามีสัดส่วนเช่าซื้อสูงถึง 80%

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้รวม ลดลง 63.2% จากนโยบายเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ รวมทั้งนโยบายตัดหนี้สูญและการกันสำรองหนี้สงสัยจะสูญอย่างต่อเนื่อง

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เงินที่ได้รับจากการชำระค่างวด เป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการชำระค่างวดของลูกค้าในส่วนที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปเป็นเงินทุนในการให้สินเชื่อกับลูกค้า

2. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ในรูปของเงินกู้ยืมหมุนเวียนจาก ธนาคารพาณิชย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหุ้นกู้ ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน อายุหุ้นกู้ 3 - 5 ปี ซึ่งสอดคล้องกับอายุการให้สินเชื่อเช่าซื้อโดยเฉลี่ยแก่ลูกค้าใหม่

4. เงินกู้ยืมระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่จากธนาคารพาณิชย์

5. ส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว และกำไรสะสม สำหรับนโยบายการจัดหาเงินทุนในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืนและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ซึ่งเงินทุนที่จัดหามาได้เกือบทั้งหมดถูกนำมาใช้ในการขยายสาขาและลูกหนี้สินเชื่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร้อยละ 3.1 และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 96.9 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมดโดยรายละเอียดแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งเงินทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	56.6	1.0	74.2	1.2	64.1	1.1
เงินกู้ยืมระยะยาว	115.2	2.1	330.6	5.5	301.4	4.9
หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	171.8	3.1	404.8	6.7	365.5	6.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,428.1	96.9	5,588.9	93.3	5,757.8	94.0
รวมแหล่งเงินทุน	**5,599.9**	**100.0**	**5,993.7**	**100.0**	**6,123.3**	**100.0**

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 2.1 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด หรือร้อยละ 67.0 ของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทในการให้สินเชื่อ โดยบริษัทฯ สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินได้ทันที หากมีเงินทุนส่วนเกินกว่าความต้องการให้สินเชื่อ ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มใช้เงินกู้ยืมระยะยาวตั้งแต่ปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทมีหลักประกันที่มีงวดชำระเฉลี่ยยาวนานขึ้น

การจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืนและอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ภายหลังการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนครั้งแรก บริษัทฯ จะมีส่วนทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจะปรับลดลง นอกจากนี้ การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนได้ดีขึ้น ทั้งจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน การออกเสนอขายตราสารหนี้หรือตราสารทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

2. การให้กู้ยืม

1) นโยบายการให้กู้ยืม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการชำระคืนหนี้ของลูกค้า โดยได้กำหนดคุณสมบัติ เบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าต้องมีรายได้ที่เพียงพอต่อการชำระค่างวด มีอาชีพการงานที่มั่นคงและที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งอยู่ในพื้นที่ที่ให้บริการได้ โดยลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ บุคคลธรรมดารายย่อยทั่วไป ซึ่งมีรายได้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัท

2) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์

ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อเบื้องต้น

หลังจากที่ผู้ขอสินเชื่อได้แสดงความประสงค์ในการเช่าซื้อต่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้ขอสินเชื่อ โดยพิจารณาจากความมั่นคงของรายได้ อาชีพ หลักแหล่งที่อยู่อาศัย และคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ในกรณีของรถยนต์ สำหรับรถจักรยานยนต์บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขการรับเช่าซื้อ ต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะตกลงเงื่อนไขการให้สินเชื่อเช่าซื้อได้แก่ ยอดจัดหรือเงินดาวน์ ค่างวด ค่าทะเบียน ค่าพ.ร.บ. และค่าประกันภัยก่อนลงนามทำสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะแจ้งรายละเอียดผู้ขอสินเชื่อเบื้องต้นไปยังสำนักงานเพื่อให้ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติของผู้ขอสินเชื่อจากระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ ว่าบุคคลดังกล่าวอยู่ในบัญชีรายชื่อต้องห้าม (Black List) ของทางบริษัทหรือไม่ และบริษัทฯ มีการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของ National Credit Bureau (NCB) เพิ่มเติมจากการตรวจสอบปกติของทางบริษัท รวมถึง

ตรวจสอบภาระผูกพันอื่นที่อยู่ระหว่างการพิจารณา หรืออยู่ระหว่างการผ่อนชำระกับบริษัท (ทั้งนี้บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นรายชื่อที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเอง โดยรวบรวมประวัติการชำระเงินค่างวดของผู้ที่เคยขอสินเชื่อเช่าซื้อจากบริษัทฯ รายชื่อต้องห้าม คือ รายชื่อลูกค้าที่มีปัญหาในการชำระเงินในอดีต)

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบประวัติผู้ขอสินเชื่อ หากผู้ขอสินเชื่อมีประวัติดีหรือไม่มีรายชื่ออยู่ใน Black List ของฐานข้อมูลบริษัท เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะให้ผู้ขอสินเชื่อกรอกข้อมูลในคำขอสินเชื่อพร้อมยื่นเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเสร็จเงินเดือน และเอกสารของผู้ค้ำประกัน โดยผู้ขอสินเชื่อจำเป็นต้องแสดงเอกสารตัวจริงแก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อ และตกลงรายละเอียดการเช่าซื้อ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สินเชื่อจะจัดทำ Credit Scoring เพื่อประเมินฐานะของลูกค้าและ ผู้ค้ำประกันก่อนส่งข้อมูลและเอกสารทุกฉบับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัทก่อนพิจารณาสินเชื่อในขั้นต่อไป อย่างไรก็ตามหากลูกค้ามีรายชื่ออยู่ใน Black List หรือไม่ผ่านมาตรฐาน Credit Scoring บริษัทฯ จะปฏิเสธการให้สินเชื่อและแจ้งผลให้แก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อเพื่อแจ้งต่อไปยังลูกค้า

ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อ

ภายหลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล หากข้อมูลและหลักฐานดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัทฯ ฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการอนุมัติคำขอสินเชื่อเช่าซื้อดังกล่าวและแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ โดยทั่วไปบริษัทฯ จะใช้เวลาพิจารณาและอนุมัติการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ได้ภายใน 90 นาที บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ภายใน 1 วัน และกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร)

ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังผ่านอนุมัติสินเชื่อ

หลังจากคำขอสินเชื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อย ผู้จำหน่ายจะเป็นผู้ดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทจะจัดให้มีการประกันภัยทรัพย์สินทันทีที่ลูกค้าได้รับทรัพย์สินไปจากผู้จำหน่าย โดยบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ ทั้งนี้ข้อมูลและหลักฐานของลูกค้าจะอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการจะติดตามดูแลลูกค้าต่อไป

การให้บริการอื่นนอกจากบริการสินเชื่อเช่าซื้อ

นอกเหนือจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทฯ ยังให้บริการการทำประกันภัยบริการต่ออายุกรมธรรม์และการดูแลบริการลูกค้าในเรื่องงานทะเบียนตลอดระยะเวลาที่ยังมีการผ่อนชำระกับบริษัท โดยฝ่ายปฏิบัติการจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอำนวยความสะดวกในบริการดังกล่าว

การจัดเก็บหนี้

ฝ่ายปฏิบัติการจะรับผิดชอบดูแลลูกค้าในส่วนของการรับชำระค่างวดตามอายุสัญญาเช่าซื้อ โดยส่งเอกสารใบแจ้งการชำระเงิน (Statement) ให้แก่ลูกค้าทุกเดือน ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่างวดได้หลายวิธีเช่น การชำระค่างวดโดยเงินสดผ่านธนาคาร ชำระโดยเช็คลงวันที่ล่วงหน้า หรือธนาณัติ หรือชำระค่างวดผ่านเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ของบริษัทฯ ซึ่งไปรับค่างวด หรือชำระค่างวดผ่านสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการชำระค่างวดผ่าน Counter Service เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทจะดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ลูกค้าหลังการชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญาเช่าซื้อ

การบริหารหนี้และการยึดทรัพย์สิน

ฝ่ายปฏิบัติการจะเป็นผู้ติดตามดูแลการชำระเงินค่างวดของลูกค้า โดยการชำระค่างวดจะเป็นตามรายละเอียดเรื่อง “การจัดเก็บหนี้” ที่ได้กล่าวข้างต้น หากเกิดการค้างชำระค่างวด บริษัทฯ จะมีมาตรการควบคุมสินเชื่อดังนี้

1. หลังจากการผ่านการอนุมัติสินเชื่อ เจ้าหน้าที่บริหารหนี้จะดำเนินการสอบทานที่อยู่และการติดต่อลูกค้า เช่น ที่พักอาศัย ที่ทำงาน และเบอร์โทรศัพท์
2. ในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระไม่เกิน 3 งวด ฝ่ายปฏิบัติการจะติดต่อเพื่อแจ้งเตือนการชำระค่างวดและตรวจสอบการให้บริการของทางบริษัทฯ แก่ลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์
3. ในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระมากกว่า 3 งวด แต่น้อยกว่า 6 งวด ฝ่ายปฏิบัติการจะส่งเจ้าหน้าที่บริหารหนี้ของบริษัทฯ เพื่อติดตามและตรวจสอบทรัพย์สิน กรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่างวดหรือส่งมอบทรัพย์สินได้ บริษัทจะดำเนินการส่งจดหมายบอกเลิกสัญญาตามที่กฎหมายกำหนดไปยังลูกค้า
4. เจ้าหน้าที่บริหารหนี้พิเศษของบริษัทฯ จะดำเนินการยึดทรัพย์สินจากลูกค้าและ/หรือดำเนินคดีทันที กรณีที่สามารถยึดทรัพย์สินมาได้ เจ้าหน้าที่จะพิจารณาประเมินสภาพ และความเหมาะสมในการปรับสภาพทรัพย์สินนั้นๆ เพื่อดำเนินการจำหน่าย ในกรณีที่จำหน่ายทรัพย์สินที่ยึดมาได้แต่ได้เงินมาไม่เพียงพอที่จะชำระหนี้คงเหลือ บริษัทฯ จะดำเนินการด้านกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้ำประกันต่อไป

ในการดำเนินการควบคุมสินเชื่อในขั้นตอนดังกล่าว หากเป็นกรณีที่มีความเสียหายที่ชัดเจนและเป็นเรื่องเร่งด่วน บริษัทฯ อาจจะดำเนินการหลายๆ มาตรการพร้อมกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะเริ่มคิดเบี้ยปรับทันทีที่ผิดนัดชำระงวดที่ 1 โดยอัตราเบี้ยปรับเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด

การพัฒนาด้านนวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดพัฒนาในการสร้างนวัตกรรมในกระบวนการดำเนินงานด้วยการนำเทคโนโลยี มาพัฒนาเพื่อให้สะดวกในการทำงานมากขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาระบบงานส่วนต่างๆ ดังนี้

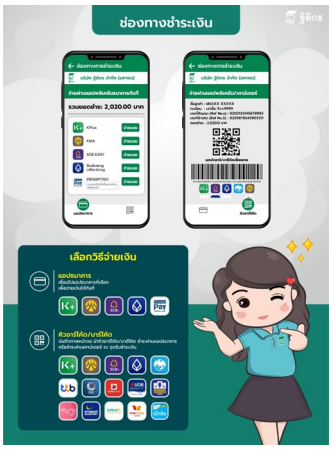
พัฒนาระบบ IT สำหรับงานบริการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ใหม่เปลี่ยนจากระบบ manual มาใช้โมบายแอปพลิเคชันตั้งแต่ปี 2556 และได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบันเป็นเวลา 12 ปี TK จึงมีความพร้อมของระบบ IT ที่สามารถรองรับระบบอินเตอร์เฟซด้วยแอปพลิเคชัน Mobile Checker, Mobile Bill และ Mobile Box Management สำหรับให้บริการลูกค้าตั้งแต่เริ่มรับเรื่องขอใช้บริการเช่าซื้อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ งานบริหารหนี้ และงานอื่นๆ ให้พนักงานบริการลูกค้าผ่านระบบโมบายแอปพลิเคชันในการประสานงานภายในเพื่อลดระยะเวลาอนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าจาก 1 วัน เหลือเพียง 1-2 ชั่วโมง

พัฒนาแอปพลิเคชัน “TK Plus” ให้ตอบรับการชำระค่างวด สามารถตรวจสอบยอดชำระ ยอดค้างชำระและดอกเบี้ย รวมถึงช่องทางการชำระเงินและค่าธรรมเนียมผ่านทางแอปพลิเคชัน และติดตามเอกสารสัญญาเช่าซื้อ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน แอปพลิเคชันดังกล่าว มีลูกค้าให้ความสนใจใช้งานในระดับหนึ่ง แต่หลังจากเกิดวิกฤตโควิด 19 ที่มีเหตุการณ์ Lockdown ทำให้มีจำนวนลูกค้าหันมาสมัครใช้งานและมีการใช้ฟังก์ชันจ่ายค่างวดผ่านแอปพลิเคชันเพิ่มขึ้นอย่างมาก

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นช่องทางในการทำการตลาดรูปแบบใหม่ โดยมุ่งทำการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างฐานความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทยังใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ อาทิ เว็บไซต์ www.tk.co.th

TK เห็นทิศทางการพัฒนาช่องทางให้บริการลูกค้าและสานต่อกลยุทธ์ดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันสู่ Smart Loan Service เน้นความสะดวกสบาย และรวดเร็ว จึงได้เปิดตัว Line Official @TKPLUS ขยายช่องทางสื่อสารกับผู้บริโภคทั่วประเทศ สามารถติดตามข่าวสารได้ง่าย ตอบโจทย์สังคมออนไลน์ และเข้าถึง TK ง่ายยิ่งขึ้น และสามารถตอบกลับข้อมูลด้วยฟังก์ชัน แชทบอท ตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังเป็นช่องทางเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ โปรโมชัน และบริการต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว







(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้แก่

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2567

▪ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
ที่ดิน	เจ้าของ	7.8	7.8	-
อาคาร	เจ้าของ	-	-	-
ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	0.2	-
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.3	0.6	-
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	เจ้าของ	4.0	7.3	-
ระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของและสัญญาเช่า	0.7	1.4	-
ค่าบูรณะที่ทำการ	เจ้าของ	15.9	18.4	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	สัญญาเช่า	0.8	2.2	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.3	0.4	-
เครื่องมือช่าง	เจ้าของ	-	-	-
สิทธิการเช่า สำนักงานสาขาจันทบุรี เลขที่ 183/6-7 ถนนตรีรัตน์ ตำบลจันทนิมิตร อำเภอเมือง จันทบุรี	สัญญาเช่า 5 ปี 1 มี.ค. 61–28 ก.พ. 66 ค่าเช่า 4,000 บาท/เดือน	-	-	-
สำนักงานสาขาระยอง เลขที่ 43/5-6 ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง ระยอง	สัญญาเช่า 10 ปี 3 พ.ค. 53–3 พ.ค. 63 ค่าเช่า 4,000 บาท/เดือน	-	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	เจ้าของ	4.2	5.7	ที่ดินและอาคาร จังหวัดปทุมธานี

▪ บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
ที่ดิน	**เจ้าของ**	4.8	4.8	**-**
อาคาร	เจ้าของ	-	-	**-**
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	เจ้าของ	0.08	0.08	-
ยานพาหนะ	เจ้าของ	0.02	0.04	-
ค่าบูรณะที่ทำการ	เจ้าของ	-	-	-
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	-	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	**เจ้าของ**	8.6	8.6	ที่ดิน 8.6 ล้านบาท ที่จังหวัดเชียงรายและลำปาง
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า – ที่ดิน	เจ้าของ	12.8	12.8	
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า – อาคาร	เจ้าของ	3.3	3.7	

▪ บริษัท ชยภาค จำกัด

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	เจ้าของ	0.002	0.003	-
ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	-	-
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	-	-	-
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า – ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	0.5	-

▪ บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	-	-	-

▪ บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.04	0.07	-

▪ Mingalaba Thitikorn Microfinance Company Limited.

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	เจ้าของ	-	-	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	-	-	-

▪ Suosdey Finance PLC.

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	เจ้าของ	1.5	1.9	-
ยานพาหนะ	เจ้าของ	3.1	4.2	-
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.04	0.3	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.9	1.4	-
ระบบสาธารณูปโภค	สัญญาเช่า	-	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	สัญญาเช่า	13.0	14.0	-

▪ Sabaidee Leasing Company Limited.

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	
เครื่องใช้สำนักงานตกแต่ง	เจ้าของ	0.09	0.13	-
ระบบคอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.04	0.04	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.2	0.3	-
ระบบสาธารณูปโภค	สัญญาเช่า	-	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	สัญญาเช่า	0.1	0.2	-
งานระหว่างก่อสร้าง	สัญญาเช่า	-	-	-

ลูกหนี้การค้า

1. ลูกหนี้เช่าซื้อของกลุ่มบริษัทแบ่งแยกตามประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
รถจักรยานยนต์	52,048	2,539.1	90,587	5,279.7
บวกดอกผลค้างรับ		29.0		54.7
หักดอกผลเช่าซื้อรอตัด		(579.2)		(1,353.4)
หักภาษีมูลค่าเพิ่มรอตัด		(137.4)		(307.4)
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(142.3)		(336.6)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบฯ		-		-
สุทธิ		**1,709.2**		**3,337.0**
รถยนต์	596	271.2	584	265.9
บวกดอกผลค้างรับ		0.6		0.5
หักดอกผลเช่าซื้อรอตัด		(27.0)		(26.8)
หักภาษีมูลค่าเพิ่มรอตัด		(16.4)		(16.3)
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(22.1)		(17.1)
สุทธิ		**206.3**		**206.2**
รวม	**52,644**	**1,915.5**	**91,171**	**3,543.2**

2. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม, ลูกหนี้ Nano Finance และลูกหนี้ Micro Finance

ประเภทสินทรัพย์	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	3,948	89.7	3,659	130.7
หักดอกผลรอการตัดบัญชี		(0.6)		(1.0)
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(10.2)		(14.1)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบฯ		-		-
สุทธิ		**78.9**		**115.6**

3. ลูกหนี้อื่นของกลุ่มบริษัท

	31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	จำนวนราย	ล้านบาท	จำนวนราย	ล้านบาท
ลูกหนี้เคาเตอร์เซอร์วิส	1	2.3	1	3.9
ลูกหนี้อื่นๆ	21	2.7	53	3.1
รวม	**22**	**5.0**	**54**	**7.0**

4. กลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนเงินให้กู้ยืมคงค้าง มากกว่าร้อยละ 10 ณ วันสิ้นงวด
   - ไม่มี –

5. นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

- **รถจักรยานยนต์**

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ – ปี 2562

ยอดลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – ค้างชำระ 1 เดือน	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	20.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	50.0
ค้างชำระ > 6 เดือน	100.0

* ยอดลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิหลังหักดอกผลเช่าซื้อรอตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม
* ในปี 2562 กลุ่มบริษัท พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมอีกร้อยละ 1 ของมูลค่าลูกหนี้ที่คงค้าง
* ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ พิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามมาตรฐานบัญชี TFRS9

ส่วนในปี 2563 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามมาตรฐานบัญชี ฉบับใหม่ TFRS9 แล้วซึ่งรวมทั้งลูกหนี้รถจักรยานยนต์และรถยนต์

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด-ค้างชำระ 1 เดือน	1,450.7	26.4	2,883.1	88.3
ค้างชำระ 2- 3 เดือน	303.5	59.7	524.3	104.4
ค้างชำระ 4- 6 เดือน	91.8	51.3	260.9	140.2
ค้างชำระ > 6 เดือน	5.5	4.9	5.3	3.7
รวม	**1,851.5**	**142.3**	**3,673.6**	**336.6**

* ยอดหลังหักดอกผลเช่าซื้อรอตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

▪ **รถยนต์**

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์

ยอดลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – ค้างชำระ 1 เดือน	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	2.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	20.0
ค้างชำระ 7-12 เดือน	50.0
ค้างชำระ >12 เดือน	100.0

*ยอดคงเหลือหลังหักดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักประกัน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2567		ปี 2566	
	ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – ค้างชำระ 1 เดือน	168.7	0.3	167.8	0.3
ค้างชำระ 2-3 เดือน	15.8	0.06	14.8	0.06
ค้างชำระ 4-6 เดือน	16.5	0.7	21.6	0.9
ค้างชำระ 7-12 เดือน	8.5	2.1	4.4	1.1
ค้างชำระ > 12 เดือน	18.9	18.9	14.8	14.8
รวม	**228.4**	**22.1**	**223.4**	**17.1**

* ยอดหลังหักดอกผลเช่าซื้อรอตัดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

▪ **เงินให้กู้ยืม**

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้ Nano/Micro Finance

ยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมคงเหลือสุทธิ*	อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – ค้างชำระ 1 เดือน	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	20.0
ค้างชำระ 4-6 เดือน	50.0
ค้างชำระ > 6 เดือน	100.0

* ยอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิหลังหักดอกผลรอตัด

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้ Nano/Micro Finance

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2567		ปี 2566	
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม คงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัย จะสูญ	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม คงเหลือสุทธิ*	ค่าเผื่อหนี้สงสัย จะสูญ
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนด – 1 เดือน	64.4	0.6	105.0	1.0
ค้างชำระ 2-3 เดือน	14.2	2.8	7.9	1.5
ค้างชำระ 4-6 เดือน	7.4	3.7	8.0	3.9
ค้างชำระ 7-12 เดือน	1.6	1.6	8.7	7.6
ค้างชำระ > 12 เดือน	1.5	1.5	0.1	0.08
รวม	**89.1**	**10.2**	**129.7**	**14.1**

* ยอดหลังหักดอกผลรอตัด

* ในปี 2562 กลุ่มบริษัท พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมอีกร้อยละ 1 ของมูลค่าลูกหนี้ที่คงค้าง

สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าอื่น กลุ่มบริษัทจะพิจารณาอัตราที่ตั้ง ดังนี้

รายละเอียดการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าอื่น

ยอดลูกหนี้การค้าอื่น	อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระ (< 1 ปี)	0.0
ลูกหนี้ค้างชำระ > 1 ปี	100.0

นโยบายการรับรู้รายได้และนโยบายการระงับการรับรู้รายได้

ก่อนปี 2551 บริษัทฯ มีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อโดยใช้วิธีผลรวมจำนวนตัวเลข (Sum of the Digits) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 บริษัทฯ เปลี่ยนนโยบายการรับรู้รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อเป็นวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้นใหม่เริ่มตั้งแต่ปี 2551 ตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่องสัญญาเช่า และบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัทฯ มีนโยบายการระงับการรับรู้รายได้ สำหรับส่วนที่เกิดจากลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 งวด ติดต่อกันทั้งรถจักรยานยนต์และรถยนต์

หากลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 งวดติดต่อกันที่หยุดรับรู้รายได้ไปแล้วกลับมาชำระเงินตามปกติ บริษัทฯ จะรับรู้ดอกผลเช่าซื้อเป็นรายได้ตามเกณฑ์เงินสด

นโยบายการตัดหนี้สูญ

ลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายการตัดหนี้สูญลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์โดยหากลูกหนี้ค้างชำระค่างวดตั้งแต่ 3 งวดขึ้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาและยึดทรัพย์สินกลับมา แต่หากมีการติดตามหนี้สิน แล้วพบว่าไม่สามารถบังคับให้มีการชำระหนี้หรือส่งคืนทรัพย์สินนั้นได้ บริษัทฯ จึงจะพิจารณาในการตัดเป็นหนี้สูญในทิศทางเดียวกับการตั้งสำรองหนี้สูญของบริษัท ทั้งนี้จะต้องได้รับการสอบทานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการตัดเป็นหนี้สูญตามระเบียบของบริษัท

ลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์

ในส่วนของลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์ หากลูกหนี้รถยนต์ค้างชำระค่างวดตั้งแต่ 3 งวด ขึ้นไป บริษัทฯ จะดำเนินการบอกเลิกสัญญาและยึดทรัพย์สินกลับมาเช่นกัน อย่างไรก็ตามหากลูกหนี้ค้างชำระค่างวดมากกว่า 1 ปี บริษัทฯ จะดำเนินการเร่งรัดและพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด เว้นแต่พิจารณาแล้วเห็นว่ามูลหนี้คงเหลือดังกล่าวไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจึงทำการตัดหนี้สูญตามกฎหมาย

สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงมูลค่าตามยอดคงเหลือตามบัญชีสุทธิ หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์รอการขาย ดังนี้

ยอดค้างไม่เกินหนึ่งปี	ร้อยละ 30
ยอดค้างเกินหนึ่งปี	ร้อยละ 100

จำนวนรถยึดคงเหลือเปรียบเทียบกับลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือของกลุ่มบริษัท

ปี	จำนวนรถยึด (คัน) (1)	จำนวนลูกหนี้เช่าซื้อคงเหลือทั้งหมด(จำนวนสัญญา/คัน) (2)	ร้อยละ (3) = (1)/(2)
รถจักรยานยนต์			
31 ธันวาคม 2565	1,957	107,586	1.8
31 ธันวาคม 2566	1,300	90,587	1.4
31 ธันวาคม 2567	513	52,048	1.0
รถยนต์			
31 ธันวาคม 2565	-	-	-
31 ธันวาคม 2566	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	2	596	0.3

เงินลงทุนซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีเงินลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

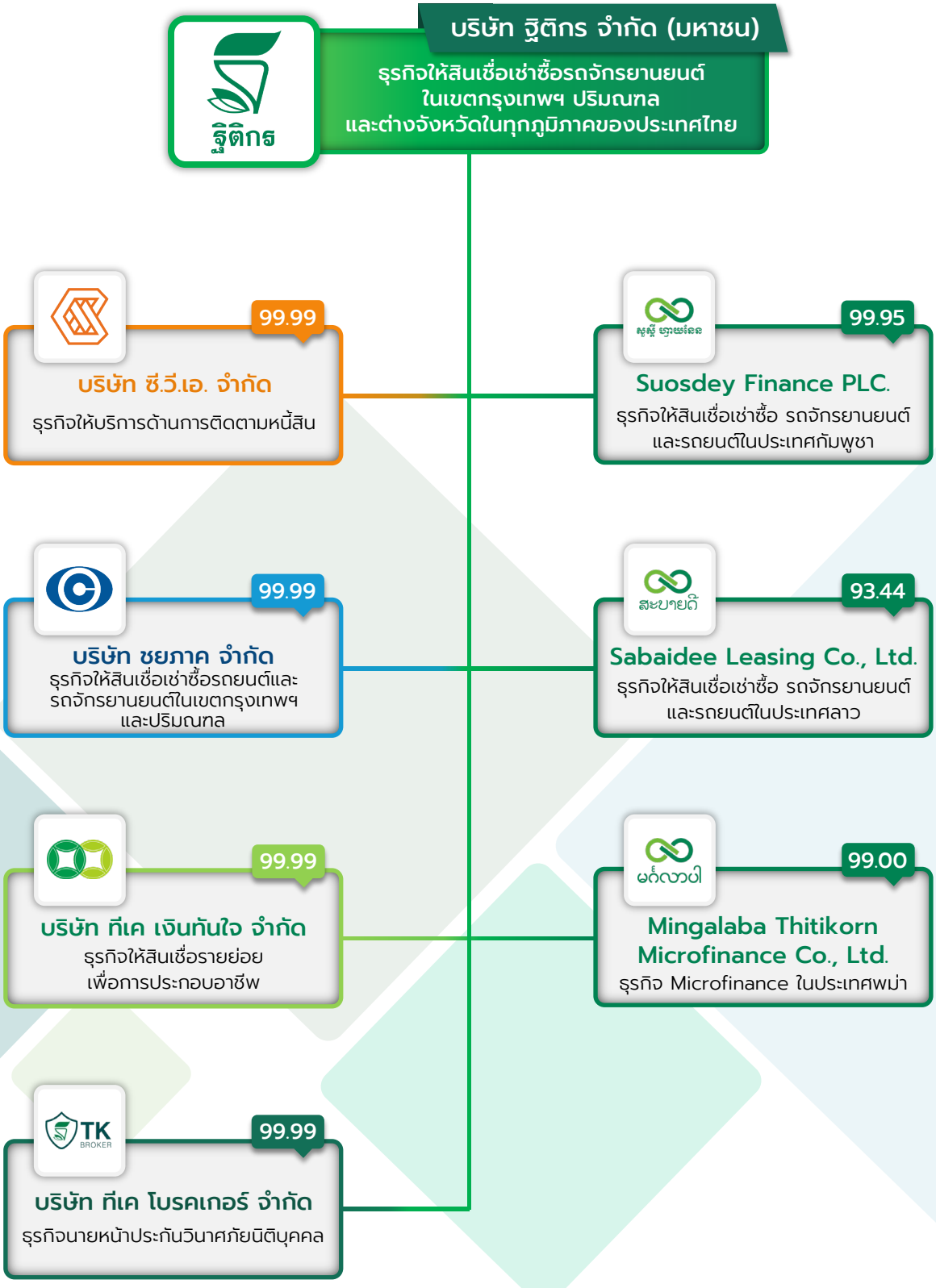
31 ธันวาคม 2567				
บริษัท	**ธุรกิจ**	**ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว**	**ร้อยละการลงทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม**	**มูลค่าเงินลงทุน**
1. บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงการปรับสภาพรถ	50.0	99.99	49.99
2. บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์	40.0	99.99	43.99
3. บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	50.0	99.99	49.99
4. Suosdey Finance PLC	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์	132.2	99.95	132.14
5. บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	3.0	99.99	3.0
6. Sabaidee Leasing Co., Ltd.	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์	58.01	80.33	47..35
7 Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.	ไมโครไฟแนนซ์	-	-	-
รวม				**326.5**
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า		**-**	**-**	**-**
สุทธิ				**326.5**

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อยทั้งเจ็ดบริษัท โดยแต่ละบริษัทย่อยจะมีคณะกรรมการร่วมกำหนดนโยบายและกลยุทธ์กับบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้นโยบายหลักของบริษัทย่อยทั้งเจ็ดแห่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(5) งานที่ไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท แบ่งได้ดังนี้



ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2310-7000
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และบริการจัดเก็บหนี้
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น
2. ชื่อบริษัท	:	บริษัท ชยภาค จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2310-7000
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 40,000 หุ้น
3. ชื่อบริษัท	:	Suosdey Finance PLC
สถานที่ตั้ง	:	No.119-121, Russian Federation Boulevard, Sangkat Teuk Thla, Khan Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia
เว็บไซต์	:	www.tk.co.th/suosdey
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น
4. ชื่อบริษัท	:	Sabaidee Leasing Co.,Ltd
สถานที่ตั้ง	:	077, Thaduea Road Unit 05, Ban Buengkayong Srisattanak, Vientiane Capital, Lao PDR
เว็บไซต์	:	www.tk.co.th/sabaidee
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และรถยนต์
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 1,906,250 หุ้น
5. ชื่อบริษัท	:	บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 71 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2310-7000
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น
6. ชื่อบริษัท	:	Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd
สถานที่ตั้ง	:	No. 218, 29th Street, Yong Gyi Qr., Bago, Republic of the Union of Myanmar
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจ Microfinance และธุรกิจทางการเงินรูปแบบอื่นๆ ที่ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่กำกับดูแลภายใต้กฎหมายของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น
7. ชื่อบริษัท	:	บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด
สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2310-7000
ประเภทธุรกิจ	:	นายหน้าประกันวินาศภัยนิติบุคคล
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	:	หุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญ

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 500 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 500 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท สินทองหล่อ จำกัด	211,800,000	42.36
2. นางสาวปฐมา พรประภา	30,644,267	6.13
3. นายประพล พรประภา	25,566,667	5.11
4. นางสาวปฤณ พรประภา	25,425,400	5.09
5. บริษัท เอส.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	18,200,000	3.64
6. นางอโนทัย พรประภา	15,366,666	3.07
7. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	13,000,000	2.60
- นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	7,000,000	1.40
- นางนงนุช พรประภา	6,000,000	1.20
8. นางสาวสุพัฒนา พรประภา	10,666,670	2.13
9. นายเจนทัศน์ เชวงเศรษฐกุล	9,280,000	1.86
10. นายรักสนิท พรประภา	9,570,000	1.91
- นายรักสนิท พรประภา	9,520,000	1.90
- นางสิริรัตน์ พรประภา	50,000	0.01
รวม	**369,519,670**	**73.90**

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 14 มีนาคม 2567
โดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทมีหลักทรัพย์อื่น ได้แก่

หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มียอดหุ้นกู้คงค้าง

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้ของบริษัท (งบการเงินรวม)

สำหรับนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย จะมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรหลังหักภาษีเงินได้แต่ละปี

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินปันผลได้ใช้ปัจจัยดังต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบเช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยให้แจ้งแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไปเพื่อทราบ

เปรียบข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

รอบผลประกอบการ	2566	2565	2564	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.18	0.73	0.94	0.74	1.01
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.25	0.42	0.50	0.42	0.55
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	135.7	57.2	53.0	57.1	54.5

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ของ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการการบริหารความเสี่ยง นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารธุรกิจโดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกกระบวนการระบบห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากปัจจัย (สภาพแวดล้อม) ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการลูกค้าทางด้านการเงินซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจึงเพิ่มความรอบคอบและระมัดระวังในการบริหารทางการเงิน การพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตลอดจนพนักงานของบริษัทเอง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยทุกหน่วยธุรกิจ (Business Unit) จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบ ที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกำหนดมาตรการป้องกัน รวมถึง การควบคุม ความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงาน ตาม “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ระดับหน่วยธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยงในระดับฝ่ายโดยกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงทำแผนมาตรการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ และผู้บริหารระดับสูงพิจารณาและกำหนดค่าระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับดูแลและติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็น “นโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้” ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ พร้อมกำกับดูแล ติดตาม และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการให้ความเห็นเสนอแนะให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ของธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการตาม แนวทางนโยบายดังนี้

1) ทบทวนและกำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มี ความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการกำหนด กำกับ ควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบของความเสี่ยง

2) มีการระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ขององค์กร ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง แล้วดำเนินการจัดการกับ ความเสี่ยงนั้นๆ ควบคุมการดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

3) กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRI) โดยคำนึงถึงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนรายได้ ผลกำไร/ขาดทุน การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นต้น

4) กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือ ปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุมงานและเป็นการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน

5) กำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามและการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การที่บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยการสร้างความตระหนักรู้ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการติดตามและเตรียมความพร้อมจากการกำหนดนโยบาย กฎหมายกฎระเบียบต่างๆ จากภาครัฐและหน่วยงานกำกับ ดูแลในหลักเกณฑ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หากเกิดกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างๆอาจส่งผล กระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เช่น อาจเกิดความเสียหายจากค่าปรับ การฟ้องร้อง หรืออาจรุนแรงถึงขั้นเพิกถอนการเป็นบริษัทจดทะเบียนได้ บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงและ มาตรการดำเนินการโดยจัดตั้งหน่วยงานติดตามการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance Unit) ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จะติดตามข่าวสาร ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือการดำเนินธุรกิจเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมจัดทำ ระบบข้อมูลของกฎหมาย กฎระเบียบพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการทบทวนจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้ความรู้และสื่อสารตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

(ก) การที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับกับการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งที่เป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศต่างๆที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต และอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

ธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ มีธุรกิจนาโนไฟแนนซ์ ซึ่งเป็นสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ มีรายได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.8 ของรายได้รวมของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

ทั้งนี้ภาครัฐมีนโยบายคุ้มครองผู้บริโภคที่เป็นผู้รับบริการสินเชื่อ โดยการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อคุ้มครองผู้รับบริการสินเชื่อ ซึ่งรวมไปถึงกฎหมายดังต่อไปนี้

1. (ร่าง) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ การประกอบธุรกิจทางการเงินบางประเภทอยู่ภายใต้บังคับของ พระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 เพื่อกำกับดูแลธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบลีสซิ่ง รถยนต์และรถจักรยานยนต์
2. ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2561 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
3. ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565
4. พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
5. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
6. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 (รวมฉบับแก้ไข)
7. ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินเพื่อผู้บริโภคเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. 2565
8. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่องสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ) (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
9. ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 13/2563 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ สำหรับผู้ประกอบธุรกิจที่มิใช่สถาบันการเงิน (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
10. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (รวมฉบับแก้ไข)
11. ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกส2.4/2563 เรื่อง การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)
12. ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สกช.7/2566 เรื่อง การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending)
13. ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกใบอนุญาตให้นิติบุคคลเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย
14. พระราชบัญญัติคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย พ.ศ. 2550

บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงไม่เกิดเป็นคดีฟ้องร้องในชั้นศาลแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีฝ่ายกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการทำงาน และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการติดตามการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และในกรณีจำเป็น บริษัทฯจะว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อบริษัทฯจะสามารถดำเนินธุรกิจตามกฎหมายได้

(ข) ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ รถเช่า สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก และจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรัดกุม เพื่อปกป้องความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act:PDPA)

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีแผนจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และประกาศจากภาครัฐ
2. กำหนดกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและการเข้าถึงข้อมูลที่รัดกุม ออกแบบมาตรการควบคุมที่เหมาะสม และมีการสอบทานอย่างเสมำเสมอ
3. สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กร
4. ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานรัฐตามที่ร้องขอ บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบอำนาจทางกฎหมายและพิจารณาเนื้อหาของข้อมูลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
5. มีการปฏิบัติตามสิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้
    1.) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)
    2.) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access)
    3.) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification)

4.) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure)
5.) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing)
6.) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability)
7.) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object

6. มีมาตรการจัดเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย และทำลาย เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่รั่วไหล
7. บริษัทกำหนดช่องทางการติดต่อและการใช้สิทธิตามโนบาย ผ่านทาง www.tk.co.th หรือโทร 02-3107032 และ 02-3107064

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ เป็นดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งถูกกำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้คงที่ตลอดอายุสัญญา ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอัตราดอกเบี้ยจึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้คงสัดส่วนการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน อัตราดอกเบี้ยคงที่ระยะเวลา 3 ปี ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่รวม 115.2 ล้านบาท (ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 107.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมเงินกู้ยืมระยะยาวมีสัดส่วน 67.0% ของยอดเงินกู้รวมทั้งหมด 171.8 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กรจาก บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด ที่ระดับ BBB ทำให้ทั้งสถาบันการเงินและผู้ลงทุนเกิดความมั่นใจมากขึ้นในความแข็งแกร่งของฐานะการเงินของทางบริษัทฯ เป็นผลให้บริษัทได้รับเงื่อนไขที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อเงินสกุลเหรียญสหรัฐฯ มีผลกระทบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในระดับหนึ่งต่อรายได้และรายจ่ายของบริษัทฯ เนื่องจากรายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์เป็นรายได้หลักของธุรกิจ รวมทั้งเงินกู้เพื่อโครงการลงทุนต่างๆ บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจาก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว โดยดำเนินการจัด โครงสร้างของเงินกู้ ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้มีสัดส่วน สมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) ทั้งนี้ การดำเนินการ บริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแล อนุมัติ และติดตามผลจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและลดผลกระทบในระดับที่บริษัทฯยอมรับได้

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

- **สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์**

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ มีภาวะการแข่งขันที่คู่แข่งรายใหม่สามารถเข้ามาในอุตสาหกรรมได้ไม่ยาก นักหากมีแหล่งเงินทุนขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์อยู่ในอุตสาหกรรมนี้มาเป็นเวลายาวนานกว่า 50 ปี ทำให้มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าเช่าซื้อขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้วยเครือข่ายของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและเจ้าหน้าที่สินเชื่อกระจายหลายแห่งในต่างจังหวัด ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบผู้ประกอบการรายอื่น

- **สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์**

สำหรับธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์นั้น ผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทเงินทุนขนาดใหญ่และผู้ประกอบการในรูปบริษัทที่เกิดจากการร่วมทุนของบริษัทแม่ของค่ายรถยนต์ หรือบริษัทข้ามชาติซึ่งมีความได้เปรียบจากต้นทุนทางการเงินที่ต่ำและฐานเงินทุนขนาดใหญ่ ได้แข่งขันในด้านราคาอย่างรุนแรงเพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนแบ่งทางการตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดเช่าซื้อรถยนต์ใหม่ซึ่งอัตราดอกเบี้ยทรงตัวอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ แต่ในปีที่ผ่านมามีผู้ประกอบการหลายรายประสบปัญหาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จึงชะลอการให้สินเชื่อรถยนต์ใหม่จึงเป็นโอกาสของบริษัทฯ ในการที่จะคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพจึงหันมาให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใหม่โดยแนวโน้มมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงจนเกินไป

ความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานอันเกิดจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ในการขยายธุรกิจของผู้ประกอบการแต่ละรายในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์สามารถทำได้ตามศักยภาพของบริษัทโดยไม่มีข้อจำกัดจากหน่วยงานใดๆ ดังนั้นผู้ประกอบการทุกรายมีโอกาสที่จะได้รับความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หากขาดความระมัดระวังในการให้สินเชื่อ และขาดระบบการบริหารและการจัดการที่ดี อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินเชื่อและหลักประกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการสำคัญในการประกอบธุรกิจ อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่อที่ชัดเจน กำหนดให้มีมาตรฐานการพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน รวมถึงการกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของลูกหนี้และหลักประกันแต่ละราย ทั้งนี้บริษัทได้มีการตั้งสำรองเป็นค่าเผื่อสำหรับความเสี่ยงในอนาคต เป็นจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจมาโดยตลอด

ความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้

รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่บริษัทฯ ยึดคืนมาจะถูกนำมาจำหน่าย ซึ่งโดยทั่วไปหากลูกค้าชำระค่างวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวดจะสามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่ยึดมาได้ อย่างไรก็ตามเมื่อมีการขาดทุนเกิดขึ้น ส่วนต่างจากการขาดทุนดังกล่าว ยังสามารถติดตามทวงถามจากผู้ใช้บริการเช่าซื้อและผู้ค้ำประกันได้ ซึ่งจะสามารถชดเชยความเสียหายดังกล่าวลงได้ อนึ่งจำนวนผลขาดทุนจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ สภาพ ยี่ห้อ รุ่นรถ จำนวนปี และความต้องการในท้องตลาดที่มีต่อสินค้านั้นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการว่าจ้างปรับสภาพรถจักรยานยนต์ของบริษัทเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าก่อนนำออกจำหน่าย ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการขาดทุนในการขายสินทรัพย์ที่ยึดมาได้อีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาอาศัยผู้เชี่ยวชาญ

จากการที่บริษัทฯ ใช้ระบบการอนุมัติที่มีมาตรฐาน ประกอบกับคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ระบบการให้คะแนนสินเชื่อสำหรับการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ พนักงานสินเชื่อสามารถปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และบริษัทฯ สามารถลดการพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ได้ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการให้ผลตอบแทนที่จูงใจต่อพนักงาน ประกอบกับการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน

ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมของภาครัฐ

ปัจจุบันธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อถูกกำกับโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำกับดูแลสัญญาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการบอกเลิกสัญญา และอัตราเบี้ยปรับเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนด ทั้งนี้สินเชื่อเช่าซื้อมิได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ในอนาคตหากภาครัฐพิจารณาเข้ามากำกับดูแลผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทุกบริษัทที่อยู่ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้ออย่างไรก็ตามปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ทาง ธปท. ใช้กำกับสถาบันการเงิน เช่น เกณฑ์การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ นโยบายการรับรู้และหยุดรับรู้รายได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าการเข้ามากำกับดูแลของภาครัฐในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดีหากในอนาคตภาครัฐเข้ามาควบคุมกิจการประเภทเช่าซื้อมากขึ้นจะเป็นการกดดันต่อผู้ประกอบการรายเล็กๆ ที่ยังไม่มีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นการสร้างกำแพงป้องกันมิให้มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาในธุรกิจประเภทนี้ได้ง่ายเหมือนเช่นในอดีต

ความเสี่ยงจากความแตกต่างระหว่างอายุของสินเชื่อเช่าซื้อกับแหล่งเงินทุน

เนื่องจากระยะเวลาผ่อนชำระของสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์อยู่ระหว่าง 24 ถึง 30 เดือน และสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์อยู่ระหว่าง 48 ถึง 60 เดือน หากใช้เงินกู้ระยะสั้นจำนวนมาก อาจพิจารณาได้ว่าเป็นความเสี่ยงหากถูกสถาบันการเงินเรียกเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคืนทันที ถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและเป็นลูกค้าชั้นดีของสถาบันการเงินกว่า 14 แห่ง ไม่เคยมีปัญหาด้านการเงินหรือการผิดนัดชำระหนี้ แม้กระทั่งในช่วงวิกฤติเศรษฐกิจในปี 2540 ที่สถาบันการเงินจำนวนมากประสบปัญหาแต่บริษัทฯ ก็มิได้ถูกเรียกเงินกู้ยืมคืนแต่อย่างใด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ บริษัทฯ จึงได้เพิ่มเงินกู้ระยะยาวเพื่อลดความเสี่ยงในด้านทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มียอดเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่กับสถาบันการเงินจำนวน 115.2 ล้านบาท สัดส่วนเงินกู้ดอกเบี้ยคงที่ระยะยาว (รวมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ที่ 67.0% ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจำกัดความเสี่ยงในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านโรคระบาดใหม่

ในปี 2567 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโควิด -19 อยู่ในระดับเบาบางลง และมีการลดระดับมาตรการต่างๆในการควบคุมการระบาดของโรคดังกล่าวลงแล้ว แต่ยังคงมีผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และของโลกในวงกว้าง เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังไม่เทียบเท่าช่วงก่อนการระบาด และยังไม่แน่นอนว่าในอนาคตอาจจะมีเชื้อสายพันธุ์ใหม่และการกลายพันธุ์เกิดขึ้นอีก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต รวมถึงภาคธุรกิจและบริการต่างๆ และเป็นปัจจัยที่ทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน จึงส่งผลต่อธุรกิจของบริษัทให้ต้องปรับตัวและพัฒนาระบบการทำงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และยังคงสามารถแข่งขันในธุรกิจได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการรองรับสำหรับการระบาดของเชื้อสายพันธุ์ใหม่และการกลายพันธุ์ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้น้อยที่สุดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก อาทิ

1) การจัดหาวัคซีนที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพให้กับพนักงานทุกคน

2) มีระบบการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (E-meeting) และให้จัดเตรียมอุปกรณ์และระบบการทำงานระยะไกล สำหรับพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Work From Home)

3) การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับกรณีโรคติดเชื้อ ร้ายแรง และให้มีการฝึกซ้อม พัฒนาปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่ามีการระบาดของเชื้อสายพันธุ์ใหม่หรือการกลายพันธุ์เกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาที่ร้ายแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยอาจส่งผลเสีย ทั้งในรูปตัวเงิน อาทิ การสูญเสียรายได้ การเพิ่มขึ้นของ ค่าใช้จ่าย ซึ่งส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทอีกทั้ง ในรูปแบบอื่นๆ อาทิ ความสูญเสียต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม อีกทั้งได้มีการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานทราบ และได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางให้มีช่องทางการ สื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแส ผ่านทาง e-mail: audit@tk.co.th. หรือ www.tk.co.th.

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีความรุนแรงมากเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมนุษย์เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาทิ การทำอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการคมนาคมขนส่งซึ่งปัญหาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความคาดหวังจากภาคเอกชนที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนของการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ และของเสีย รวมถึงการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนช่วยลดผลกระทบที่เกี่ยวกับปัญหาภาวะโลกร้อนและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การพัฒนาเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่ของการบริหารจัดการต้นทุนและการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็มีความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้น โดยหากบริษัทฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการให้บริการและอาจถูกโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ อีกทั้งยังอาจมีบทลงโทษจากหน่วยงานทางการ หากมีการละเมิดกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากเหตุดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการระบุความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคาม การตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคามอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่าย (Dealer)

เนื่องจากในการจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์จะมีการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ตัวแทนจำหน่ายจึงเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการพิจารณาเงื่อนไขสินเชื่อของผู้ให้บริการสินเชื่อแต่ละรายแล้วนำเสนอเงื่อนไขของผู้ให้บริการสินเชื่อที่คิดว่าเหมาะสมให้แก่ลูกค้าที่มาติดต่อขอซื้อรถจักรยานยนต์พิจารณาในเบื้องต้น และจะได้รับค่านายหน้าจากผู้ให้บริการสินเชื่อเป็นการตอบแทน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในการแนะนำลูกค้าให้แก่บริษัท

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ในการรักษาความสัมพันธ์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ตัวแทนจำหน่ายเพื่อสร้างพันธมิตรในระยะยาว ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากคู่ค้าดังกล่าวและแนะนำลูกค้าให้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งด้วยการแสวงหาคู่ค้ารายใหม่ๆ ที่มีโอกาสทางธุรกิจร่วมกันเพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายเฉพาะรายใดรายหนึ่ง หรือในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง หรือยี่ห้อรถยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567 กลุ่มตระกูลพรประภา ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 378,523,000 หุ้น คิดเป็น 75.70% (มากกว่า 50%) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ กลุ่มพรประภา สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้ประกาศใช้ ตลอดจนกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระดับอำนาจอนุมัติดำเนินการต่างๆของบริษัทฯ การกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทสำหรับโครงการที่สำคัญ โดยในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความเห็นของกรรมการต่อรายการดังกล่าวและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ กรณีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับรายการที่เกี่ยวโยงดังกล่าวไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในวาระดังกล่าว ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับ 5 ดาว เป็นเวลา 6 ปีติดต่อกัน และได้รับรางวัล Investor Choice Award คะแนนประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม (ติดต่อกันเป็นปีที่ 16) ซึ่งเป็นการให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯให้ความสำคัญและมีธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ในต่างประเทศ

ไม่มี

3. การขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

กลยุทธ์ความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาลและให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และ กระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2567

คะแนนด้านกำกับดูแลกิจการ
"ดีเลิศ" ปี 2567
จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

คะแนน "เต็มร้อย"
โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุม
สามัญผู้ถือหุ้น ปี 2567

TRIS RATING
A Strategic Partner of S&P Global

ได้รับการจัดอันดับเครดิตขององค์กร
ที่ระดับ "BBB"
จากบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด

3.1.2 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม, สังคม, บรรษัทภิบาล)

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ธรรมาภิบาล

1. ยึดถือหลักคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้
2. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้จรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

เศรษฐกิจ

1. แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
2. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กร และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความ เติบโตขององค์กรในระยะยาว ตลอดจนประโยชน์ร่วมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย

1. กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. ตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น "ศูนย์" โดยต้องพัฒนา ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เหนือกว่าที่เกณฑ์กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

สิทธิมนุษยชน

1. มุ่งเป็นองค์กรที่ยอมรับและเคารพความหลากหลายรวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถ และผลตอบแทนที่เหมาะสม ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย

2. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล

3. เคารพสิทธิ ให้เกียรติ ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และคู่ค้า ด้วยความเสมอภาคคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกันในโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ รวมทั้งทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องราวการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจได้ระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้สร้างผลกระทบหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบกับสังคมชุมชนในท้องถิ่น

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตการว่าจ้างหรือขัดต่อกฎหมาย

เป้าหมาย	การดำเนินการในปัจจุบัน	กลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย	- มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - มีการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ - มีการสื่อสารและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	- ส่งเสริมให้นำความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

สังคมและชุมชน

1. ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2. เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน

3. ดำเนินงานด้านการพัฒนา สังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้ง ชุมชน หน่วยงานราชการและภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

การดูแลและการพัฒนาพนักงาน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมสวัสดิการที่หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่เงินพิเศษที่ผูกกับผลงาน เช่นโบนัสจากการทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี

2. ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็นการฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่ และบุคลากรเดิม

2.1 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ เพื่อให้เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข

2.2 การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยน โอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาตามกรอบ ดังนี้

- การพัฒนา โดยจัดให้มีการ Training ตามระดับตำแหน่งและอายุงาน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมภายนอกองค์กร

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงาน เพราะเชื่อว่าหากพนักงานมีสุขภาพดีแล้ว พนักงานย่อมมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้มาอย่างต่อเนื่อง

- การตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยมีรายการตรวจที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัยและลักษณะงานที่รับผิดชอบ
- การต่อต้านสิ่งเสพติดภายในองค์กร
- จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน และสวัสดิการในกรณีเป็นผู้ป่วยนอก
- การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน จัดสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน การจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี 2552 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความสามัคคี ฝึกการทำงานเป็นทีม เป็นการสร้างโอกาสการเรียนรู้และศักยภาพของพนักงาน

4. โครงการให้เงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบภัยทางธรรมชาติ

ทั้งอุทกภัย วาตภัย ที่ทำให้พนักงานต้องสูญเสียทรัพย์สินอย่างไม่ได้คาดคิดมาก่อน สำหรับเงินช่วยเหลือจะทำให้พนักงานสามารถปรับตัวและสามารถกลับมาปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิตอย่างปกติต่อไป เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 กองทุนสวัสดิการคุ้มครองพนักงาน ซึ่งเป็นกองทุนของ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้มอบเงินช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้แก่นายคงเดช สายอุต ผู้จัดการสาขาเชียงใหม่ กรณีเกิดน้ำท่วมบ้าน ตั้งแต่ช่วงเดือนสิงหาคม 2567 ที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

5. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ และซ้อมดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการจัดสถานที่ทำงานและจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ให้เพียงพอต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีจากการทำงาน

- จัดให้มีการฝึกอบรมการขับขี่ปลอดภัยและรณรงค์การใส่หมวกกันน็อค

6. โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิต และการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัท ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

- กองทุนสวัสดิการคุ้มครองพนักงาน จัดตั้งเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ความเสียหายของร่างกายและทรัพย์สิน ในกรณีประสบอุบัติเหตุ (ทั้งในเวลางานและนอกเวลา)
- กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันระหว่างสมาชิก และครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ : ความคุ้มครองภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น 24 ชม. อันเป็นผลทำให้สูญเสียชีวิต อวัยวะ สายตา ทุพพลภาพ โดยทุนประกันขึ้นอยู่กับตำแหน่งงาน
- กองทุนการศึกษาบุตร ซึ่งมอบให้กับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน สำหรับประเภทของทุน ตามระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล สูงสุดถึงระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดมอบทุนการศึกษาต่อเนื่องในทุกๆ ปี โดยปี 2567 บริษัทฯ มีการมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน จำนวน 690 ทุนการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 848,800 บาท ทั้งนี้ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเดินหน้าสนับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 และตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ

เสริมสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานและครอบครัว

- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยได้สิทธิพิเศษ คือกู้ได้ 100 % จากราคาประเมินหรือราคาซื้อขาย และได้รับดอกเบี้ยในอัตราพิเศษ
- สวัสดิการพิธีต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพิธีสมรสพนักงาน พิธีศพของพนักงาน และพิธีศพของบุคคลในครอบครัว

สิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. บริหารจัดการของเสียจากกระบวนการให้บริการอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแลรักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คิดและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

การร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งในด้านข้อกฎหมายและข้อบังคับ สร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กร ร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ชุมชน และภาคประชาสังคมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value chain)

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบ หรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจขององค์กร โดยจัดแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออก เป็น 8 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึง มุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานพร้อม ทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดความสำคัญและผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่มีต่อการเติบโต และความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ดังที่ได้แสดงไว้ในตารางด้านล่างถึงลำดับความสำคัญ และวิธีการของบริษัทฯ ในการตอบสนองต่อแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม	การดำเนินการ
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- รายได้ ราคาหุ้นและเงินปันผลที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - แนวทางในการกากับดูแลกิจการที่ดี - ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ - การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน	- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปี - ให้โอกาสผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัทฯ - พบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ - ให้ข้อมูลการลงทุนตามช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ - การแถลงผลประกอบการ Opportunity Day - เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์	- กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ - จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น - ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ดำเนินการอย่างเคร่งครัดภายใต้กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - ได้รางวัล Investors' choice award ประเภทการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่อง17 ปี
ลูกค้า	- ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและรวดเร็ว - พนักงานประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ - ป้องกันข้อมูลลูกค้า - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา	- ให้ข้อมูลการบริการ และผลิตภัณฑ์ต่างๆผ่านเว็บไซต์ - พร้อมให้บริการ และมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และอีเมลล์ที่สามารถตอบ	- สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้อง และโปร่งใส - มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานและการบริการเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าระบบปัจจุบันตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม	การดำเนินการ
	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในงานบริการสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง	สนองลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ - Application TK Plus และ Line @TK Plus	- พัฒนาขีดความสามารถด้านไอทีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า - มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านการปกป้องความลับของผู้มีส่วนได้เสีย - มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า - เปิดช่องทางในการสื่อสารระหว่างกัน
พนักงาน	- กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง - การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจและใกล้เคียงกับธุรกิจ - พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ ตามระดับตำแหน่งและหน้าที่ - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	- ใช้อินเตอร์เน็ตของแผนกทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเตรียมข้อมูลการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ - ได้รับการฝึกอบรม - ใช้ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผล	- จัดการประชุมพนักงานตามตำแหน่งงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อแจ้งความคืบหน้า และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมตลอดทั้งปี ทั้งกิจกรรมด้านHR และ CSR - จัดอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน - หลักการประเมินการปฏิบัติงานตามดัชนีวัดผลงาน (KPI) - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม - จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม สวัสดิการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น - สรรหาและว่าจ้างพนักงานตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนโดยเน้นหลักความเท่าเทียม ความหลากหลาย ไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา หรือเพศ มุ่งที่ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ - เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน - ปัญหาแรงงานหรือการร้องเรียนเท่ากับ 0%
คู่ค้า	- มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา - มีระบบและขั้นตอนทำงานที่ชัดเจน - การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - ป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล - ให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อแสดงความคิดเห็น - มีนโยบายต่อต้านการทุจริต	- ใช้ระบบไอทีเพื่อสนับสนุนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - กำหนดช่องทางสำหรับการร้องเรียนหากมีกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม (Whistle Blowing) - การประชุมและติดตามความต่อเนื่องของแผนงาน	- สร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจ และไว้วางใจในการทำธุรกิจระหว่างกันและร่วมกัน - ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บบันทึกตามระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้กับความต้องการทางธุรกิจ - แจ้งให้ทราบถึงหลักจรรยาบรรณ และการปฏิบัติรวมถึงการต่อต้านการทุจริต
คู่แข่งทางการค้า	- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง	- ยึดถือนโยบายในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - ติดตามแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรมีธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม	การดำเนินการ
เจ้าหนี้	- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา	- กำหนดและสื่อสารนโยบายและขั้นตอนระเบียบการทำธุรกิจอย่างชัดเจน	- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด - สร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ให้มีโอกาสร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- จัดกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ในทุกๆ ปี โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการ และแลกเปลี่ยนความรู้จากการร่วมกิจกรรมในชุมชนนั้นๆ - เผยแพร่โครงการต่างๆ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร	- ยึดมั่นในนโยบายการสนับสนุนมีส่วนร่วมในการตอบแทนสังคม ชุมชน และช่วยพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ - ปลูกจิตสานึกให้พนักงานในการรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมให้มีความรู้เกี่ยวกับการตอบแทนสังคมผ่านการอบรม และปฏิบัติจริงจากกิจกรรมต่างๆ - ร่วมสร้างนวัตกรรมต่างๆ เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ - การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้มากที่สุด - รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ร่วมกัน
ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย - มีการกำหนดและปฏิบัติตามนโยบายกากับดูแลกิจการที่ดี - มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย - การให้ความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่างๆ	- สื่อสารระเบียบและข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้พนักงานรับทราบผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด - จัดให้มีการอบรมพนักงานทุกหน่วยงานและการทดสอบเพื่อให้พนักงานทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง	- ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด - จัดพิมพ์นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่มีทั้งหมดรวมทั้งแนวทางการปฏิบัติทางด้านจริยธรรมและการปฏิบัติงาน แจกจ่ายให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติ - มีการติดตามปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม (Environment Policy) บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร ทรัพย์สิน และ กระบวนการทำงานรวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเริ่มต้นให้ความสำคัญด้านการนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-Use) เพื่อดำเนินการจัดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองให้เกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สร้างจิตสำนึก แก่พนักงานในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อนุรักษ์ธรรมชาติ คำนึงถึงผลกระทบตลอด สายโซ่อุปทาน รวมถึงพิจารณาลงทุนร่วมกับพันธมิตรที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล การลดเศษวัสดุในกระบวนการทำงาน โดยกำหนดมาตรฐานในการใช้เครื่องปรับอากาศ ไฟ แสงสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของการใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินการต่างๆที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและคนในสังคมให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การประเมินผลกระทบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือผลกระทบทางลบต่อทรัพยากรธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมดังกล่าวแล้ว พบว่า บริษัทฯ ไม่ได้มีกิจกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่กระทบหรือส่งผลทำลายสิ่งแวดล้อมจนมีนัยสำคัญ

1. ไม่มีค่าเบี้ยปรับจากการกระทำผิดกฎหมายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
2. ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกระทำผิดด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการพลังงาน/ ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นแหล่งพลังงานที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในเกือบทุกขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงาน การเติบโตขององค์กร ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนเพิ่มมากขึ้น และเกิดมลพิษมากขึ้นด้วย บริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ให้คุ้มค่าและเหมาะสมที่สุด

แนวทางการจัดการ

- กำหนดช่วงเวลาการใช้เครื่องปรับอากาศ สำหรับสำนักงานใหญ่ มีการตั้งเวลาเปิด-ปิด และมีการมอนิเตอร์เพื่อเปิดใช้เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม ดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปี
- มีการกำหนดเพดานเบิกค่าไฟของสาขาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการใช้งาน
- กำหนดให้มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ

การบริหารจัดการการใช้กระดาษ

การดำเนินงานขององค์กร มีการปรับเปลี่ยนจากการใช้กระดาษ มาเป็นการการเก็บเอกสารเป็น file อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามองค์กรมีมาตรการในการลดและควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอ้อมน้อยที่สุด โดยบริษัทฯ มีมาตรการ ดังนี้

แนวทางการจัดการ

ใช้บ่อย (Reduce)	ใช้ซ้ำ (Reuse)	แปรรูปให้ใหม่ (Recycle)
1. จัดเก็บเอกสารเป็น file อิเล็กทรอนิกส์ 2. ประชุมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเอกสารเป็น file PDF แทนการจัดพิมพ์เอกสารเป็นกระดาษ 3. ลดการแจกเอกสารการอบรม โดยใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน 4. การจัดเก็บเอกสารต่างๆ เป็น file อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการ share drive 5. พัฒนาระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (E-Receipt) โดยปฏิบัติถูกต้องตามแนวทางที่สอดคล้องกับกฎหมาย	นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวนำกลับมาใช้ใหม่	จัดให้มีถังขยะแยกประเภท ทั้งหมด 4 ประเภท ประกอบด้วย ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยขยะรีไซเคิลสามารถสร้างมูลค่าจากการจำหน่ายขยะประเภท กระดาษ กล่องลังขวดใส/ขวดพลาสติก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการดำเนินงานมีการใช้เชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันจากรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฝุ่นละออง, CO, CO_2 สู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิงจากรถยนต์ เป็นต้น

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำถือเป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิต และการดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบันเกิดปัญหาของอุทกภัย บางพื้นที่เกิดความแห้งแล้ง ซึ่งส่งผลต่อเศรษฐกิจโดยรวม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม อีกทั้งการเพิ่มขึ้นของประชากร ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้ประเทศประสบภาวะวิกฤตด้านทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำผ่านการรณรงค์ การใช้น้ำ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กร ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

แนวทางในการจัดการ

- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจพบอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ปลูกฝัง ให้ความรู้ รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันอนุรักษ์พลังงานน้ำ และรู้จักใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการการใช้น้ำมัน

ปัจจุบันการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงใช้พลังงานจากน้ำมันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ก็ยังคงคำนึงถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จึงได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการการใช้น้ำมัน ดังนี้

แนวทางในการจัดการ

- กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกน้ำมันประจำเดือนของพนักงานงานตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง
- ควบคุมรถใช้งานของบริษัทฯ ให้มีการใช้งานตามความจำเป็น

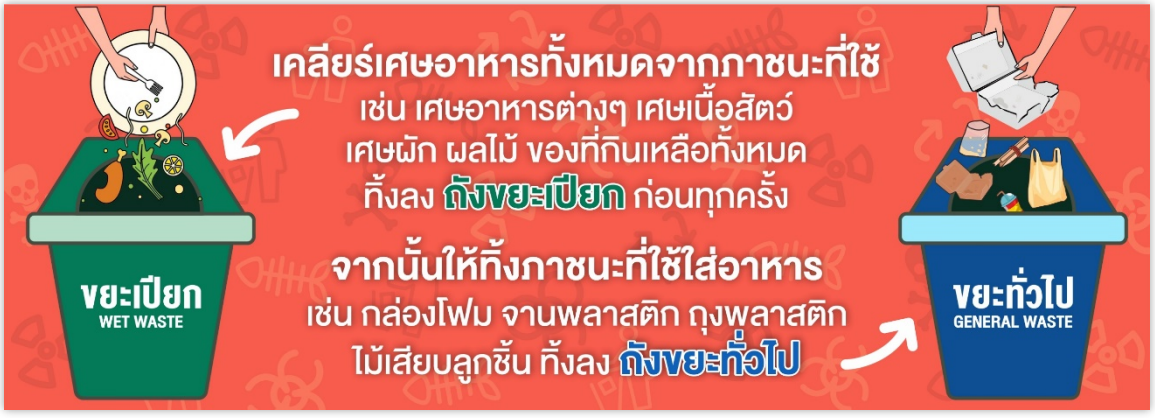
การบริหารจัดการน้ำทิ้งและของเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนมากเป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ซักโครก อ่างล้างมือ บริษัทฯ มีวิธีการจัดการน้ำเสียเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ โดยคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดตรงตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต่อไป

ขยะมีการแยกประเภทขยะ เป็นขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (ตลับหมึก หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด) และขยะทั่วไปที่สามารถ Recycle ได้ โดยสำนักงานเขตจะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำขยะประเภทต่างๆ ไปจัดการอย่างถูกวิธี

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมใดๆ





3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	
ประเภท	**ผลการดำเนินงาน**
วัสดุ	
ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม)	4,922
พลังงาน	
ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,361
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)	183,531
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,245,401
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	
ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	506.02
ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	622.58
ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	445.47
น้ำ	
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	14,761

การดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีสาเหตุหลักอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานเชื้อเพลิง การตัดไม้ทำลายป่า การใช้พลังงานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ไม่ว่าจะเป็นภัยแล้ง อุทกภัย ระดับของน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น ฯลฯ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินชีวิต และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ของประเทศ หลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการดำเนินงานมีการใช้เชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันจากรถยนต์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ ฝุ่นละออง, CO, CO2 สู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อ การมีส่วนร่วมในการลดภาวะการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิง จากรถยนต์ต่างๆ เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยทำการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน 3 ขอบเขต (Scope)

มีการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก greenhouse gas (GHG) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติโดยมีการตั้งเป้าหมายที่จะลดก๊าซเรือนกระจกให้มีปริมาณลดลงในแต่ละปี และกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันการดำเนินธุรกิจสู่เศรษฐกิจสีเขียวและมุ่งสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) ทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2) และทางอ้อมอื่นๆ ได้แก่ขนส่ง กระดาษ ที่พัก ของเสีย (ขอบเขตที่ 3) จะต้องมีค่าลดลงในทุกๆ ปี อันส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยข้อมูลเป็นของปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.)

ทั้งนี้การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ ในปี 2567 บริษัทฯ ใช้หลักการและสูตรอ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า อบก. ซึ่งยังไม่ผ่านการทวนสอบจากผู้เชี่ยวชาญจาก อบก. พบว่าปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของบริษัทฯ เท่ากับ 1,574.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCo2 e) โดยขอบเขตที่1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 มีปริมาณ คาร์บอนฟุตพริ้นท์เท่ากับ 506.02 tCo2 e, 622.58 tCo2 e และ 445.47 tCo2 e ตามลำดับ และเมื่อประเมินเป็นปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรต่อคน เท่ากับ 2.36 tCo2 e

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567

แหล่งกำเนิดคาร์บอน	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e)
การใช้น้ำมัน	506.02
การใช้ไฟฟ้า	622.58
การเดินทาง	349.41
ของเสียหลังการจัดการ	85.66
น้ำประปา	10.40
รวม	**1,574.07**

ประเภทเชื้อเพลิง (ขอบเขตการดำเนินงาน)	ปริมาณการใช้ (หน่วย)	ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซ (tCO_2e)
การใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,361	3.04
การใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)	183,531	502.99
การใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง)	1,245,401	622.58
การใช้กระดาษ (กิโลกรัม)	4,922	10.34
การใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	14,761	10.40
รวมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)		**1,149.35**

ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงของบริษัทฯ (Direct GHG Emissions) คำนวณจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่เกิดจากยานพาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) และที่บริษัทฯ จ่ายให้กับพนักงาน ซึ่งใช้รถจักรยานยนต์ส่วนตัวเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ โดยคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน และน้ำมันดีเซลที่ใช้จริง ในปี 2567

ประเภท	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง (ลิตร)			
	2567	tCO_2e	2566	tCO_2e
น้ำมันดีเซล	183,531	502.99	242,795	665.40
น้ำมันเบนซิน	1,361	3.04	389	0.87
รวมปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด (ลิตร)	**184,892**	**506.03**	**243,184**	**666.27**

ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมของบริษัทฯ (Indirect GHG Emissions) คำนวณจากปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัทฯ ในปี 2567

ประเภท	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ ชั่วโมง)			
	2567	tCO_2e	2566	tCO_2e
การใช้ไฟฟ้า	1,245,401	622.58	1,352,632	676.18

ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ (Other Indirect GHG Emissions) คำนวณจากการใช้กระดาษและปริมาณน้ำประปาที่เกิดขึ้นจริง (ข้อมูลครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ) ในปี 2567

ประเภท	ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม)			
	2567	tCO_2e	2566	tCO_2e
กระดาษ	4,922	10.34	7,559	15.89

ประเภท	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)			
	2567	tCO_2e	2566	tCO_2e
น้ำประปา	14,761	10.40	19,334	13.62

อนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการควบคุมการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบในเรื่องการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้อยู่ในบริษัทฯ และสำนักงานของสาขาบริษัทฯ ให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน
- ทำป้ายรณรงค์การเปิด-ปิดใช้น้ำ ภายในสำนักงานเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
- รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ ชั้นเดียว ให้ใช้วิธี ขึ้น-ลงบันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- รณรงค์การปิดจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- การปิดไฟในช่วงพักกลางวันหรือในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารมิได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- รณรงค์การงดใช้แก้วพลาสติก ถุงพลาสติก กล่องกระดาษโฟม โครงการรณรงค์เรื่อง "การลดการใช้พลาสติก" โดยต้องการให้พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเข้าร่วมให้ได้มากที่สุด
- การเดินทาง ทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้ลดการเดินทางทางธุรกิจที่ไม่จำเป็น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาทดแทนการเดินทางประชุมสัมมนาในต่างจังหวัด จากความมุ่งมั่นที่จะลดการผลิตก๊าซเรือนกระจก และประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

- การบริหารจัดการขยะ ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะอย่างจริงจัง โดยริเริ่มและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานให้รักษาสภาพแวดล้อมด้วยการแยกขยะมุ่งหวังให้พนักงานตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากที่ทำงานและส่งต่อไปถึงที่บ้านของตัวเอง โดยผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้สร้างการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในบริษัทฯ กล่าวคือ พนักงานได้รับรู้และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และได้ให้ความสนใจร่วมกิจกรรมเนื่องด้วยการเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น แยกขยะที่เป็นขวดพลาสติก กระดาษ และขยะทั่วไป แยกเศษอาหารจากภาชนะ ล้างพลาสติกบรรจุภัณฑ์อาหาร

- การใช้น้ำ บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงาน ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ซึ่งในปี 2567 สามารถลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ขณะทำความสะอาดภาชนะ รวมถึงการเลือกอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อประหยัดน้ำ

การให้ความรู้กับบุคคลากรในองค์กร

อบรมให้คววามรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และส่งเสริมปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือปฏิบัติจริงจัง ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่มีผลต่อตนเอง ต่อสังคม และองค์กร

การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ ข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ และก่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งาน

- ตั้งแต่ปี 2565 มีการพัฒนา Mobile Application ทั้ง TK Plus และ Line @TKPlus ซึ่งลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินเชื่อของตนเองได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย อีกทั้งลูกค้ายังสามารถชำระเงินผ่าน Application ทาง Online Banking ทำให้ลดการใช้กระดาษทั้งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรายเดือน ซึ่งเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและประหยัดต้นทุน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ และใช้ระบบนี้ในสาขาต่างประเทศ

- พิจารณาการใช้พลังงานทางเลือกในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานทางเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนในมิติของสังคม โดยพิจารณาจากห่วงโซ่คุณค่า ตลอดทั้งกระบวนการของกิจกรรมการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชุมชน

1. ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
2. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร และพนักงานมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยเสมอภาคกัน เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรีโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง บริษัทฯ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติว่า บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ การกระทำใดๆ ที่เป็นการไม่เคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านของการใช้แรงงานและในทุกๆด้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่คนพิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่มีความลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ในอัตราที่เป็นธรรม และอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน บริษัทฯ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

อนึ่ง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทด้านกฎหมายแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ลูกค้า และคู่ค้า บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่ค้าอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าหรือคู่ค้าที่ได้ล่วงรู้เนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถสื่อสารได้ชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง Email และเว็บไซต์ของบริษัท

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมทั้งในชุมชนใกล้เคียงและชุมชนอื่นๆ หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน

3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

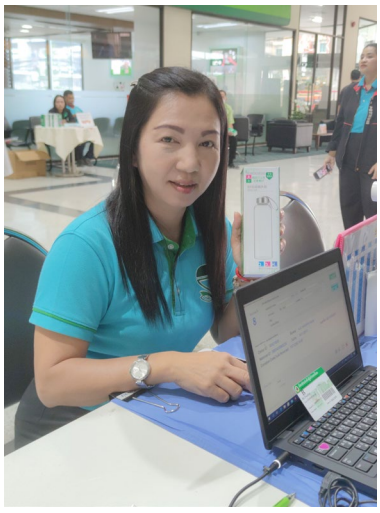
บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยหนึ่งในกิจกรรมที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง คือ การสนับสนุนการศึกษาในหลายรูปแบบ ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่สังคม ที่จะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

ในปีที่ 2567 บริษัทฯ ได้ทำโครงการที่ส่งเสริมทั้งด้านคุณภาพชีวิต และความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน ดังต่อไปนี้

1.การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต จำนวน 3 ครั้ง ร่วมกับศิริราชพยาบาล มีพนักงานร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 147 คน สามารถรวบรวมโลหิตได้จำนวน 65,150 ซีซี เพื่อร่วมส่งต่อโลหิตที่ปลอดภัยให้กับผู้ป่วยที่ต้องการโลหิต ทั้งนี้ TK และบริษัทในเครือได้จัดกิจกรรมร่วมบริจาคโลหิตมาอย่างต่อเนื่องกว่า 24 ครั้ง รวมปริมาณเลือดที่บริจาคไปแล้วทั้งสิ้น 762,750 ซีซี









2.มอบทุนการศึกษาและทุนเรียนดี ให้กับบุตรพนักงาน จำนวน 690 ทุน โดยแบ่งเป็นทุนเรียนดีแก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษาจำนวน 138 ทุน และทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน จำนวน 552 ทุน รวมทั้งสิ้น 690 ทุน รวมเป็นเงิน 848,800 บาท





3.คณะผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ ร่วมกันนำทีมพนักงานร่วมบริจาคเสื้อยืด จำนวน 150 ตัว และผ้าห่มกันหนาว จำนวน 200 ผืน ให้กับโรงเรียนสินแร่สยาม จังหวัดราชบุรี





4.คณะผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ ร่วมกันนำทีมพนักงานจิตอาสาบริจาคคอมพิวเตอร์ใช้แล้ว จำนวน 15 เครื่อง และผ้าห่มกันหนาว จำนวน 70 ผืน ให้กับโรงเรียนนิคมลำนารายณ์ จังหวัดลพบุรี โดยมีตัวแทนผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับมอบ





4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีอัตราการขยายตัว 2.5% ปรับเพิ่มขึ้นหลังจากที่ขยายตัวในปี 2566 ที่ 1.9% การส่งออกของไทย ขยายตัว 5.4% มูลค่ากว่า 10.5 ล้านล้านบาท สูงสุดเป็นประวัติการณ์หลังจากที่หดตัวในปี 2566 ที่ 1.0% สำหรับนักท่องเที่ยวต่างประเทศเข้ามาเที่ยวประเทศไทยในปี 2567 มากถึง 35.5 ล้านคน ซึ่งใกล้เคียงกับสถิติสูงสุด 39 ล้านคนในปี 2562 มีจำนวนนักท่องเที่ยวไทย 197.6 ล้านคน-ครั้ง มีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติและนักท่องเที่ยวไทย 2.6 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 25% เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นประมาณ 86% ของรายได้ที่เคยทำสถิติสูงสุดในปี 2562 ก่อนการระบาด Covid-19 ส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้กระเตื้องขึ้น ในปี 2567 ประกอบกับมีการฟื้นตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นเศรษฐกิจใหญ่ที่สุดในโลก อัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ ทำให้มีความต้องการสินค้าเกือบทุกชนิดเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลทำให้อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกอยู่ในระดับสูง มีการย้ายฐานการผลิตของทุนใหญ่มายังกลุ่มประเทศอาเซียนรวมถึงไทยมากขึ้น ส่วนสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ที่เริ่มต้นตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึง ณ สิ้นปี 2567 เป็นเวลา 1,042 วัน ยังไม่มีท่าทีที่จะสงบลงโดยเร็ว สำหรับราคาน้ำมันดิบโลก BRENT มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 81.13 ต่อ Barrel ลดลง 1.22% จากปี 2566 และ WTI มีราคาเฉลี่ยทั้งปี USD 77.13 ต่อ Barrel ลดลง 0.82% จากปี 2566 ราคาแก๊สในยุโรป (Dutch TTF Natural Gas) ซึ่งเคยพุ่งสูงสุดถึง USD 84.15 ต่อ MMBTU ในเดือนสิงหาคม 2565 ปัจจุบันราคาเฉลี่ยอยู่ที่ USD 15.00 ต่อ MMBTU ณ สิ้นปี 2567 ด้านดอกเบี้ยนโยบายทั่วโลกมีแนวโน้มลดลง ธนาคารกลางสหรัฐ (FED) ปรับลดดอกเบี้ยนโยบายตลอดทั้งปี 3 ครั้ง รวม 100 bps จาก 5.25 - 5.50% ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งถือเป็นจุดสูงสุดนับตั้งแต่สิงหาคม 2550 สูงสุดในรอบ 22 ปี ลงมาที่ 4.25 - 4.50% ณ สิ้นปี 2567 และธนาคารกลางของสหภาพยุโรป EU ได้ปรับลดดอกเบี้ยอ้างอิงต่อเนื่องตลอดทั้งปี 4 ครั้งรวม 135 bps จาก 4.50% ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งสูงที่สุดในรอบ 24 ปี ลงมาที่ 3.15% ณ สิ้นปี 2567 สำหรับธปท.ได้ปรับลดดอกเบี้ยนโยบาย 1 ครั้ง 25 bps ซึ่งเป็นการลดครั้งแรกในรอบ 4 ปี จากที่ 2.50% ณ สิ้นปี 2566 ลงมาอยู่ที่ 2.25% เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางโลก

ในปี 2567 ราคาพลังงานยังคงสูง กระทบต่อค่าครองชีพของประชาชน รัฐบาลได้ทยอยปรับลดการอุดหนุนราคาพลังงานหลังจากราคาพลังงานในตลาดโลกผ่อนคลายลง เพื่อลดการขาดทุนของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นจากการอุดหนุนราคาพลังงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีรัฐบาลได้ขยายมาตรการช่วยเหลือค่าครองชีพโดยการตรึงราคาน้ำมันดีเซลจนถึงสิ้นปี 2567 ไม่ให้เกิน 33 บาทต่อลิตร จนทำให้ในปี 2567 กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงขาดทุนลดลงอยู่ที่ 77,532 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 111,595 ล้านบาท ในเดือนกรกฎาคม 2567

ในปี 2567 ตลาดรถจักรยานยนต์มียอดจำหน่าย 1,708,215 คัน ลดลง 9.07% จาก 1,878,655 คัน ในช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา เป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปี ก่อนหน้านี้ และยอดจำหน่ายรถยนต์ ปี 2567 มีจำนวน 572,675 คัน ลดลง 26.18% จาก 775,780 คัน ในช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา เป็นการลดลงต่อเนื่อง 2 ปี บริษัทฯ ยังคงนโยบายเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง โดยปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูงและการเข้ามาควบคุมของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ที่ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565 พระราชกฤษฎีกาเพื่อให้ธนาคารแห่งประเทศไทยกำกับดูแลธุรกิจการให้เช่าซื้อและการให้เช่าแบบสีสซิ่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเลื่อนบังคับใช้มาหลายครั้งคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปี 2568 รวมถึงแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) และมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือนแบบยั่งยืน ซึ่งเริ่มใช้มาตรการต้นปี 2567 เป็นผลให้ลูกหนี้เช่าซื้อและลูกหนี้ให้กู้ยืมสุทธิของบริษัทฐิติกร อยู่ที่ 1,994.5 ล้านบาท ลดลง 45.5% จาก 3,658.8 ล้านบาทในปี 2566 ในขณะที่ลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ในประเทศอยู่ที่ 764.4 ล้านบาท ลดลง 63.3% ลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์อยู่ที่ 206.3 ล้านบาท ในขณะที่ลูกหนี้เช่าซื้อใน สสป.ลาวและกัมพูชาอยู่ที่ 944.8 ล้านบาท ลดลง 24.7% คิดเป็นสัดส่วน 47.4% ของลูกหนี้เช่าซื้อรถจักยานยนต์สุทธิของบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและเงินฝากหรือเทียบเท่ากว่า 3,191.0 ล้านบาท หรือ 54.3% ของสินทรัพย์รวม อีกทั้งมีหนี้สินต่อทุนที่ 0.1 เท่า บริษัทฯ มีความพร้อมด้านสภาพคล่อง ซึ่งในระยะสั้นและระยะกลางทางบริษัทสามารถเผชิญกับดอกเบี้ยขาขึ้นได้อย่างไม่มีปัญหา

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้

ในปี 2567 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทย รถจักรยานยนต์ มียอดจำหน่ายลดลง จากปีก่อน 9.07% ซึ่งเป็นการลดลงครั้งแรกหลังจากขยายตัวต่อเนื่อง 3 ปีก่อนหน้า ส่วนตลาดรถยนต์ ลดลง จากปีก่อน 26.18% ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้เช่าซื้อลดลง โดยในปี 2567 มีจำนวน 711.6 ล้านบาท ลดลง 40.9 % จาก 1,204.7 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยแยกเป็นประเภทรายได้ ดังนี้

	2567		2566		2565		% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 66-65
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%		
รายได้จากการให้เช่าซื้อ								
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	697.7	53.8	1,190.6	72.0	1,444.9	74.2	-41.4	-17.6
รายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์	13.9	1.1	14.1	0.9	12.3	0.6	-1.4	14.6
รวมรายได้จากการให้เช่าซื้อ	711.6	54.9	1,204.7	72.9	1,457.2	74.8	-40.9	-17.3
รายได้จากการให้กู้ยืม/Nano Finance								
รายได้จากการให้กู้ยืม	20.3	1.6	14.2	0.8	2.1	0.1	42.9	576.2
Nano, Micro Finance	2.1	0.1	3.2	0.2	8.6	0.4	-34.4	-62.8
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์								
รายได้-ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	93.6	7.2	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่นๆ								
ขายสินค้า	-	-	36.4	2.2	20.6	1.1	-	76.7
รายได้-ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	-	-	1.5	0.1	-	-	6,140	-
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	17.9	1.4	21.1	1.3	30.1	1.6	-15.6	-30.0
หนี้สูญรับคืน	192.0	14.8	92.5	5.6	197.3	10.1	107.6	-53.1
อื่นๆ	258.2	20.0	280.4	16.9	231.9	11.9	-7.8	21.0
รวมรายได้อื่นๆ*	468.1	36.2	431.9	26.1	479.9	24.7	8.4	-10.3
รวมรายได้	**1,295.7**	**100.0**	**1,654.0**	**100.0**	**1,947.8**	**100.0**	**-21.7**	**-15.1**

หมายเหตุ * ประกอบด้วย หนี้สูญรับคืน รายได้ค่าบริการ รายได้ค่าทำสัญญา รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าธรรมเนียม และ อื่นๆ รายละเอียดเพิ่มเติมตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 25 รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าซื้อรวมปี 2567 จำนวน 711.6 ล้านบาท ลดลง 40.9% จาก 1,204.7 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา แยกเป็นรายได้จากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ปี 2567 จำนวน 697.7 ล้านบาท ลดลง 41.4% จาก 1,190.6 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา และรายได้จากการให้เช่าซื้อรถยนต์ปี 2567 จำนวน 13.9 ล้านบาท ลดลง 1.4% จาก 14.1 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา มีรายได้จากการให้กู้ยืมจำนวน 20.3 ล้านบาท และจาก Nano Finance และ Micro Finance จำนวน 2.1 ล้านบาท รายได้ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 93.6 ล้านบาท ส่วนรายได้อื่นๆ ปี 2567 จำนวน 468.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.4% จาก 431.9 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา โดยรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่มาจากหนี้สูญรับคืน

สำหรับปี 2567 รายได้จากการให้เช่าซื้อมีสัดส่วน 54.9% ของรายได้รวม รายได้จากการให้กู้ยืม, Nano Finance Micro Finance มีสัดส่วน 1.7% และรายได้ค่าเช่า 7.2% ของรายได้รวม ส่วนรายได้อื่น มีสัดส่วน 36.2% ของรายได้รวม

ค่าใช้จ่าย

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่รุนแรงทางธุรกิจ ทำให้บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม และเข้มงวด และพร้อมกับมีการบริหารจัดการควบคุมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 66-65
ต้นทุนขาย	-	32.3	19.6	-	64.8
ต้นทุนจากการให้เช่ารถจยย	51.5	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	821.2	822.3	1,070.7	-0.1	-23.2
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	403.4	590.1	336.9	-31.6	75.1
ต้นทุนทางการเงิน	31.3	39.7	31.8	-21.2	24.8
รวมค่าใช้จ่าย	**1,307.4**	**1,484.4**	**1,459.0**	**-11.9**	**1.7**

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 1,307.4 ล้านบาท ลดลง 11.9% จาก 1,484.4 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ต้นทุนจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ รวม 51.5 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม 821.2 ล้านบาท ลดลง 0.1% จาก 822.3 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจาก มีลดจำนวนสาขาลง มีการบริหารจัดการควบคุมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการพัฒนาเครื่องมือในการทำงาน โดยนำ Digital Technology มาใช้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและลดการทำงานซ้ำซ้อน

สำหรับค่าใช้จ่ายด้านหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2567 จำนวน 403.4 ล้านบาท ลดลง 31.64% จาก 590.1 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เป็นผลจากเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ลูกหนี้ในปัจจุบัน เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนการกู้ยืมเฉลี่ย 10% โดยดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ ในปี 2567 มีจำนวน 31.3 ล้านบาท ลดลง 21.2% จาก 39.7 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการใช้วงเงินกู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีการกู้เงินในต่างประเทศลดลง

กำไรสุทธิ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงาน โดยขาดทุนสุทธิ ปี 2567 จำนวน 15.9 ล้านบาท ลดลง 117.2% จากที่มีกำไรสุทธิ 92.1 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา สาเหตุที่กำไรสุทธิปี 2567 ลดลง เนื่องจากมีการชะลอการปล่อยสินเชื่อ และเพดานอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อลดลงที่ 23% ตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค(สคบ.) ได้ประกาศ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรเปรียบเทียบ 3 ปี แยกตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราดอกเบี้ยรับ (%)	**26.0**	**31.3**	**36.2**
เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	27.7	32.8	38..3
เช่าซื้อรถยนต์	6.7	6.8	6.3
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	23.0	27.1	24.4
อัตราดอกเบี้ยจ่าย (%)	**10.9**	**10.3**	**5.1**
รถจักรยานยนต์	10.9	10.3	5.1
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	10.9	10.3	5.1
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	**15.1**	**21.0**	**31.1**
รถจักรยานยนต์	16.8	22.5	33.2
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและสินเชื่อรายย่อย	12.1	16.8	19.3

*อัตราดอกเบี้ยจ่าย- รถยนต์ ไม่มี เนื่องจากไม่ได้กู้ยืมเพื่อใช้ในธุรกิจรถยนต์

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 5,877.9 ล้านบาท ลดลง 8.2% จาก 6,404.7 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมาโดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ซึ่งทางบริษัทมีนโยบายชะลอการปล่อยสินเชื่อ แต่ยังคงเข้มงวดในการควบคุมคุณภาพหนี้อีกด้วย

(ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 66-65
ลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิ - รถจักรยานยนต์	1,709.2	3,337.0	3,912.9	-48.8	-14.7
ลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิ - รถยนต์	206.3	206.2	208.4	0.05	-1.0
ลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิ - รวม	1,915.5	3,543.2	4,121.3	-45.9	-14.0

ปี 2567 ลูกหนี้เช่าซื้อสุทธิรวม จำนวน 1,915.5 ล้านบาท ลดลง 45.9% จาก 3,543.2 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา แยกเป็นลูกหนี้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์สุทธิ จำนวน 1,709.2 ล้านบาท ลดลง 48.8% จากจำนวน 3,337.0 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เช่าซื้อรถยนต์สุทธิ จำนวน 206.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.05% จากจำนวน 206.2 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวม 74.7 ล้านบาท ลดลง 30.5% จาก 170.6 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา Nano Finance จำนวน 4.2 ล้านบาท ลดลง 47.5% จาก 8.0 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา และ Micro Finance ในประเทศพม่า ณ สิ้นปี 2567 ไม่มีมูลหนี้คงเหลือ

อนึ่ง ลักษณะของสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของบริษัทฯ นั้นได้มีการกระจายความเสี่ยงตามลักษณะของธุรกิจอยู่แล้ว โดยจะมีการกระจายลูกค้าออกไปเป็นจำนวนมากราย แต่ละรายวงเงินเฉลี่ยไม่เกิน 55,000 บาท และ 650,000 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ตามลำดับ ทำให้บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้รายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้การที่บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เข้มงวด ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เป็นจำนวน 174.6 ล้านบาท ค่าเผื่อสำรองลูกหนี้สงสัยจะสูญต่อลูกหนี้ที่ 8.1% และ มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 เดือนที่ 7.0% ส่งผลให้ Coverage Ratio อยู่ที่ 115.1%

ในปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ, ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ และลูกหนี้ Nano Finance สุทธิ (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) จำแนกตามอายุของลูกหนี้ค้างชำระดังนี้

ลูกหนี้ตามสัญญา	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,438.2	66.3	2,650.4	65.8	3,193.3	70.9
ค้างชำระ 1 เดือน	245.6	11.3	505.5	12.6	516.1	11.5
ค้างชำระ 2-3 เดือน	333.6	15.4	547.0	13.6	480.0	10.7
ค้างชำระ 4-6 เดือน	115.6	5.3	290.5	7.2	262.8	5.8
ค้างชำระ 7-12 เดือน	14.4	0.7	16.8	0.4	38.9	0.9
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	21.6	1.0	16.5	0.4	11.8	0.2
รวมลูกหนี้	**2,169.0**	**100.0**	**4,026.7**	**100.0**	**4,502.9**	**100.0**

ในปี 2567 มีลูกหนี้ในส่วนที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน มีสัดส่วน 93.0% เพิ่มขึ้นจาก 92.0% ในปีที่ผ่านมา และบริษัทมีลูกหนี้ค้างชำระที่เกินกว่า 3 เดือน 7.0% ลดลงจาก 8.0% ในปีที่ผ่านมา แม้ว่าสภาพเศรษฐกิจโดยรวมชะลอตัว ส่งผลต่อคุณภาพลูกหนี้ แต่บริษัทก็มีนโยบาย ในการคัดกรองคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีนโยบายเร่งการติดตามหนี้สิน โดยเฉพาะบัญชีที่มีการค้างชำระจำนวนมาก โดยตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง มาติดตามเป็นพิเศษ และยังคงนโยบายเร่งตัดหนี้สูญต่อไป

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 449.8 ล้านบาท ลดลง 44.9% จาก 815.9 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา โดยมีสัดส่วนเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยคงที่ (รวมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ต่อเงินกู้ระยะสั้น ปี 2567 และ ปี 2566 อยู่ที่ 67:33 และ 82:18 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดประเภทของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

ประเภทของเงินกู้	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชี	0.04	0.0	0.4	0.1	0.2	0.0
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	56.6	33.0	73.8	18.2	63.9	17.5
หุ้นกู้	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	115.2	67.0	330.6	81.7	301.4	82.5
รวมเงินกู้ยืม	**171.8**	**100.0**	**404.8**	**100.0**	**365.5**	**100.0**

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ภายใต้การควบคุมการอนุมัติสินเชื่ออย่างเข้มงวดและความชำนาญในการบริหารหนี้ของบริษัทฯ ทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 125.0 ล้านบาท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ดังรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

(ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	% ผลต่าง 67-66	% ผลต่าง 66-65
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือต้นปี	5,588.8	5,757.8	5,657.0	-2.9	1.8
บวก ปรับผลกระทบมาตรฐานที่ออกใหม่	-	-	-	-	-
บวก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุม	4.7	3.2	2.2	46.9	45.4
บวก การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน	-5.3				
บวก กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-35.1	37.8	348.6	-192.8	-89.1
หัก เงินปันผลจ่าย	125.0	210	250	-40.5	-16.0
ส่วนของผู้ถือหุ้นคงเหลือสิ้นปี	5,428.1	5,588.8	5,757.8	-2.9	-2.9

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 5,428.1 ล้านบาท ลดลง 2.9% จาก 5,588.8 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา และมีกำไรสะสม(ยังไม่จัดสรร) 3,974.0 ล้านบาท ลดลง 3.5% จาก 4,118.6 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2567 และ ปี 2566 เท่ากับ 0.08 และ 0.15 ตามลำดับ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล)	4.13	ไม่มี

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)จำกัด
สถานที่ตั้ง		เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด นางสาวกรกิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6947 หรือ นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3425 หรือ นายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2803
สถานที่ตั้ง	:	705-706 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ (โรงแรมแชงกรี-ลา) เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2630-7500 โทรสาร 0-2630-7506

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติสำหรับบุคคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และจัดให้มีกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปลูกฝังจิตสำนึก เรื่องจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า สังคม เพื่อนพนักงาน อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และรางวัลต่างๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai List Companies-CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellence) ติดต่อกันเป็นปีที่ 6
- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม 17 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ปี 2551-2567) จากผลประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นจะเป็นผู้นำด้านธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยมีเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายการให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ ทั้งในประเทศและประเทศใน ASEAN โดยเมื่อปลายปี 2557 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการในราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งในระยะยาวบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความชำนาญ และระบบเช่าซื้อที่มีประสิทธิภาพของบริษัทในการขยายธุรกิจให้ครอบคลุมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยมีการทบทวนนโยบายเกี่ยวการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น พนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติและการให้บริการ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- กำกับดูแลให้มีการบริหารงานและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดให้มีระบบการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมาไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถตรวจสอบได้
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเนื้อหาแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม ตลอดจนความเชื่อมั่นในบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางจรรยาบรรณ และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์และความซื่อสัตย์ตลอดจนสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อศึกษา พิจารณา กลั่นกรองและปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปโดยชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นตามแนวปฏิบัติ 4 ประการ ดังนี้

Duty of Care	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
Duty of Loyalty	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต
Duty of Obedience	ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
Duty of Disclosure	เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

รายละเอียดในเรื่องของคณะกรรมการจะมีเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report หัวข้อเกี่ยวกับคณะกรรมการ และหัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ ครอบคลุมถึงองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใน 5 หลัก เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบสูงสุด มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. คู่มือ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ"
3. เว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์
4. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท เป็นต้น ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึง "นักลงทุนสถาบัน" เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าบน website ของบริษัท

3. ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปีซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ในวันที่ 1 เมษายน 2567 ก่อนวันประชุม 23 วัน พร้อมข้อมูลประกอบอย่างเพียงพอและครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุมมีการระบุ วัน เวลา และสถานที่ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และข้อมูลกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน

4. ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และการตรวจนับคะแนนเสียงจะแสดงผลสรุปของทุกคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และมีการเก็บบัตรลงคะแนนไว้ในกรณีที่มีการคัดค้านหรืองดออกเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

6. ประธานในที่ประชุมมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม และโปร่งใส ในระหว่างการประชุมมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และให้กรรมการชี้แจงในรายละเอียดและตอบคำถามของผู้ถือหุ้นก่อนที่จะมีการลงคะแนนในแต่ละวาระ กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

7. บริษัทฯ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ทราบก่อนดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันเดียวกัน

8. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของทางบริษัท

9. จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อขอข้อมูล เสนอความคิดเห็นต่างๆหรือติดต่อกรรมการอิสระ ได้โดยตรงผ่านทาง E-mail Address ของเลขานุการบริษัท

หมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมไว้ที่ website ของบริษัทล่วงหน้า ในวันที่ 12 มีนาคม 2567 ก่อนวันประชุม 43 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุม

2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯล่วงหน้า 7 เดือนก่อนวันประชุม รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติกรรมการของบริษัท และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย เพื่อบริษัทจะได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาต่อไป ซึ่งได้ประกาศแจ้งการเสนอชื่อรวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆให้ทราบผ่านระบบการรายงานข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯล่วงหน้า 7 เดือนก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมเช่นกัน

ในปี 2567 แจ้งระหว่างวันที่ 11 กันยายน 2567-31 ธันวาคม 2567 ซึ่ง "ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและคำถามใดๆ" ในช่วงเวลาดังกล่าว

4. บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

5. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

6. ในวาระแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

7. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง พร้อมทั้งให้รายละเอียดของกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งในการเข้าประชุมแทน

8. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท ปีละครั้ง

9. ในการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง จะไม่เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาทำรายการระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

10. คณะกรรมการมีมาตรการการดูแลอย่างรอบคอบไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ดูรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย คณะกรรมการชุดย่อย เรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

หมวด บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ผู้ลงทุน สังคม ภาครัฐ พนักงาน และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา ยึดมั่นพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืนและเติบโตต่อเนื่อง สามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี

2. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม เป็นระบบ และโปร่งใส รวมทั้งตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย ตลอดจนสถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เช่น วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกัน และข้อตกลงอื่นๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหา โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยกระทำผิดข้อตกลงและเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน

4. เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า และให้ความสำคัญในการใช้สัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้าโดยในปี 2544 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่รักษาสิทธิผู้บริโภค

5. บริษัทฯ ถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ตามแนวทางคือ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่างๆของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือ

6. ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ใช้วิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

7. บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลพนักงานในระยะยาว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดูแลพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผลตอบแทนในตลาดแรงงานสำหรับอุตสาหกรรม ใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสม ความรู้ความสามารถ ทักษะและลักษณะงาน ทั้งยังได้ปรับปรุงเพิ่มเติมสวัสดิการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน)	2567	2566	2565
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยต่อพนักงาน (วัน/คน)	3.18	4.7	7.2
จำนวน วันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน (วัน/คน)	-	1	-
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	-	1	-
ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวกับการทำงาน (ราย)	-	1	-

บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมภายในให้แก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร รวมทั้งการส่งพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนากับสถาบันต่างๆในหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การบริหาร การจัดการ

8. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งมายัง คณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแสและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจสอบเรื่องนั้นๆเพื่อพิจารณากำหนดกระบวนการในการตรวจสอบและสืบสวนหาข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตัดสินใจดำเนินการตามที่เห็นสมควร

กำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน โดยช่องทางการรับเรื่อง

1. Email : audit@tk.co.th
2. หนังสือ : โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่
   ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
   บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
   69 ถ.รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240
3. โทรศัพท์ 02-3107110
4. ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th

5. ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแส บน website www.tk.co.th
6. ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th หรือทางไปรษณีย์

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ และ ทำการสอบสวนพร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

ในปี 2567 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารกับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับทราบช่องทางการสื่อสารกับบริษัทเพิ่มมากขึ้น

หมวด การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ลงทุนทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการเปิดเผยข้อมูลโดยละเอียดและครบถ้วน โปร่งใสและทันท่วงทีทั้งในส่วนของงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจถึงฐานะและประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังจัดสรรเวลาเพื่อเข้าชี้แจงหรือให้ข้อมูลบริษัท แก่นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางโทรศัพท์ การเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์ตัวต่อตัวรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- นักลงทุนสถาบัน ในและต่างประเทศ พบผู้บริหาร - ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์/ ตอบคำถามทางโทรศัพท์ 30 ครั้ง
- การเดินทางไปพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - ครั้ง
- บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 4 ครั้ง
- Company Visit - ครั้ง

และสามารถรับชมการถ่ายทอดสดและย้อนหลัง กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าถึงข้อมูลของบริษัทโดยตรงจากผู้บริหาร เสมือนนั่งฟังอยู่ในห้องประชุม ผ่านทาง website www.set.or.th/oppday และเพื่อประโยชน์ในด้านงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor relation) บริษัทฯ มีการ Link ข้อมูลดังกล่าวไปยัง website ของบริษัท www.tk.co.th

จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 One Report แล้ว ยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการสร้างความน่าเชื่อถือและมูลค่าให้กิจการ โดยทางบริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัท คอยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ได้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง แต่สามารถสื่อสารผ่านทางสำนักกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ หรือต้องการสอบถามข้อมูล ได้ที่ โทร. 02-3107110, 7112 ในเวลาทำการของบริษัท หรือ ที่อีเมล Investor@tk.co.th และที่ เว็บไซต์ www.tk.co.th

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ มีดังนี้

- งบการเงิน ได้แก่งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจึงต้องผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานตามแต่กรณี เพื่อรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชีที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของ ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบรายการทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ก่อนเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีด้วย
- การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม

หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ อาทิ เช่น ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ และมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยังประกอบด้วยความหลากหลายทั้งด้านอายุ เพศ โดยมีกรรมการผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการ ทั้งสิ้น 11 ท่าน ซึ่งแบ่งเป็น ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลาย ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของกรรมการทั้งหมด
โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. ดร.ชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ	6 มิถุนายน 2546
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	25 เมษายน 2562
3. นางเสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	23 กุมภาพันธ์ 2564
4. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	1 มีนาคม 2564
5. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย	กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	25 เมษายน 2565
6. นายรักสนิท พรประภา	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
7. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	กรรมการ	6 มิถุนายน 2546
8. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ/ ประธานกรรมการบริหาร	6 มิถุนายน 2546
9. นายประพล พรประภา	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	6 มิถุนายน 2546
10. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท	9 พฤศจิกายน 2566
11. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เมษายน 2561

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ ในขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัททุกๆ 1 ปี หรือตามเห็นสมควร

1) บริษัทมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการและจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่ควรเกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการทุกคนควรอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งที่อื่นของกรรมการแต่ละท่านอย่างครบถ้วนในรายงานประจำปีของบริษัท

และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไว้คราวละ 3 ปีและดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก โดยได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ไว้ในเอกสารแนบ1 ของแบบ 56-1 One Report

จำกัดการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง

ในปี 2567 นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ ไม่ได้ไปเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกเหนือจากการเป็นกรรมการในบริษัท จำกัด

2) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ มีการกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำโดยชัดเจน และควบคุมไม่ให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดความถ่วงดุลการตรวจสอบการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยประธานกรรมการมีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน
2. หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3) ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ

4) ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ในกลุ่มคุณชุมพล พรประภา ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 49.1 (ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567) อย่างไรก็ดีตามโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ร้อยละ 36.4 ของกรรมการทั้งคณะ ทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทาน ประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ประธานอย่างอิสระ ไม่ครอบงำหรือชี้นำความคิดในระหว่างการประชุม และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมแสดงความเห็นอย่างเต็มที่ โดยให้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ได้มติที่ประชุมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

5) บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทมีผลในทางปฏิบัติ
3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
   - ระบบทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี, รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ
5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6) กำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงาน เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ในรายการที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จะพิจารณาด้วยความรอบคอบ

7) กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามนโยบายที่ตั้งไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในข้อบังคับของบริษัทฯ กล่าวคือ มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

1. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และนโยบายสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท

2. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

3. มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาความสมดุลของวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี คือ

1) การรักษาฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่เดิมที่สาขาให้บริการอยู่แล้ว และควบคุม ระบบการคัดเลือกลูกหนี้ให้มีคุณภาพที่ดี

2) ขยายฐานร้านค้าตัวแทนจำหน่ายทั้งในบริเวณพื้นที่ให้บริการเดิม และบริเวณพื้นที่ใหม่ๆที่บริษัทยังไม่ได้เปิดสาขาให้บริการ

3) เน้นการใช้ระบบ Digital Mobile สำหรับพนักงานสินเชื่อ และ พนักงานติดตามหนี้สิน โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของบริษัท เพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบ และขออนุมัติสินเชื่อ

4) รุกตลาดภูมิภาค AEC เพื่อให้บริษัทเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและทำธุรกิจใน AEC ที่กำลังเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ

5) สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งและน่าเชื่อถือได้ ผ่านการสื่อสารและประสบการณ์ของผู้บริหาร

6) พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย สามารถจ่ายค่างวดได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

7) เพิ่มการให้บริการสินเชื่อในประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้า และเพิ่มรายได้ให้บริษัท เช่น สินเชื่อรถเช่า สินเชื่อเงินกู้ และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร

อีกทั้งมีการพัฒนา Application TK Plus และ Line @TK Plus เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการดูข้อมูลรายละเอียดในสัญญาเช่าซื้อ และอำนวยความสะดวกในการจ่ายค่างวดจาก Application TK Plus ผ่าน Application Mobile Banking รวมทั้งติดตามข่าวสารต่างๆของบริษัทฯ โดยณ สิ้นปี 2567 มียอดลงทะเบียนเข้าใช้งาน TK Plus สะสม 194,500 ราย และ Line @TK Plus สะสม 113,878 ราย ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4. การรายงานการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ดูแลรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ และเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จึงมีมาตรการดูแล กล่าวคือ หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในฐานะที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดการทำรายการระหว่างกัน พร้อมทั้งเหตุผลของการทำรายการ มูลค่ารายการ และคู่สัญญาไว้ในแบบ 56-1 One Report

1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานที่ประชุมจะขอให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และออกจากที่ประชุม พร้อมงดออกเสียงในวาระนั้น ในกรณีที่ประธานเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประชุมจะเลือกกรรมการที่เหลืออยู่เป็นประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมต่อไปจนกระทั่งสิ้นสุดวาระดังกล่าว และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) กรรมการมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์จดทะเบียนของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามของกรรมการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนและการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงปฏิบัติได้ ดังนี้

1) นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

2) นโยบายการประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาการทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าว จะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3) นโยบายการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งของจูงใจของรางวัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ส่วนลดการค้า เงินรางวัลการขาย และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

5. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านและพนักงานไว้ชัดเจน ทั้งด้านการบริหารงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท โดยมีการติดตาม ควบคุม และประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารในสายงานและคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานดังกล่าวจะทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ และมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้

6. การบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบายความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกรอบบริหารความเสี่ยง ติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการลูกค้าทางด้านการเงินซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจึงเพิ่มความรอบคอบและระมัดระวังในการบริหารทางการเงิน การพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ตลอดจนพนักงานของบริษัทเอง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความเสี่ยงในด้านต่างๆซึ่งจะมีการรายงานความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอ
- ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง และกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย

แนวปฏิบัติด้านความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบ
- ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดมาตรการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีการบริหารจัดการได้อย่างทันท่วงที
- ให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทุกครั้งที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

7. ดูแลให้กระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

8. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารการจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎระเบียบ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน

3) การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์บริษัทจดทะเบียน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงาน/ธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนงาน/ธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รายงานความก้าวหน้าของแผนงานและเป้าหมายต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆสำหรับพนักงาน
4. ติดตามและรายงานสภาวะ ฐานะของบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายในระยะสั้นและระยะยาว แผนงาน/ธุรกิจและสภาพแข่งขันในตลาด
5. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานทุกๆด้านเพื่อให้บรรลุตามแผนงานของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร
6. เป็นตัวแทนบริษัทตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
7. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเสริมชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท
8. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
10. พิจารณา เจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานปกติของบริษัท และ/หรือภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ผู้ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การประชุมคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

2) คณะกรรมการมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนและจัดส่งวาระการประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม ประธานกรรมการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้คณะกรรมการใช้ดุลพินิจของตนอย่างรอบคอบ โดยจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

3) ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานมอบหมาย

4) ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5) กำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำขณะที่มีการลงมติในที่ประชุมกรรมการคือ จะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

6) กำหนดให้กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ร่วมพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

8) กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

9) ให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

10) ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งกรรมการมีสิทธิขอดู หรือขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง สำหรับการลงมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

11) คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non-executive Director) สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่างๆที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ มีการเชิญผู้จัดการฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบคำถาม ในประเด็นที่กรรมการตรวจสอบสงสัย แต่ไม่มีส่วนในการตัดสินใจ หรืออนุมัติในเรื่องดังกล่าว โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

12) คณะกรรมการมีการบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

13) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลาเริ่ม-ปิดประชุม สถานที่ประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าประชุม สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ความเห็น และผลการลงมติของคณะกรรมการ ชื่อผู้จดรายงานการประชุม ชื่อผู้ตรวจทานและลงลายมือชื่อรับรองรายงานโดยประธานในที่ประชุม

14) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในรายงานประจำปี

ในปี 2567 คณะกรรมการมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน บริษัทฯ ได้จัดทำและระบุไว้ในหัวข้อการรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคนเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ

และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรก ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสาร ข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้กรรมการใหม่รับทราบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการในการเตรียมความพร้อม และทั้งจัดหาหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนา และศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนา และศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ เลขานุการบริษัท เป็นต้นโดยได้เข้าร่วมการสัมมนา/ อบรม กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหาร ที่เข้าร่วมอบรมและสัมมนาอื่น ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรอบรมและงานสัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรม/ สัมมนา
1. นางสาวปฐมา พรประภา	- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2024 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงาน ทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	-TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	-TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ " Tax Governance "	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	-TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ "Cybersecurity & Risk Management for CFOs"	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	-TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ "Economic Update for CFO " (ครั้งที่ 2)	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	-TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO's role	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	- TLCA CFO Professional Development Program ปี 2024	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการแพทย์ระยะสั้น หลักสูตร "เวฬา"(VELA-Vitality Enhancement & Longevity Academy) รุ่นที่ 2	โดยความร่วมมือระหว่างกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	-CMA Refresher Course	สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.)
3. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	- หลักสูตร Director Accreditation Program-DAP รุ่นที่ 215/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	- หลักสูตร Director Accreditation Program-DAP รุ่นที่ 215/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ซึ่งการทบทวนดังกล่าวได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงภายในบริษัท และได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษาได้อย่างทั่วถึงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/corporate_governance.html
โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สารจากประธานกรรมการ
2. หลักการในการทำธุรกิจ
3. จรรยาบรรณของผู้บริหาร
   หน้าที่จัดการกิจการ
   ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ คู่แข่ง และพนักงาน
   ความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม
4. จรรยาบรรณของพนักงาน
   ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง
   ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา
   ข้อพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน
   ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
   ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้าบริษัทหรือผู้มาติดต่อ
   ข้อพึงปฏิบัติต่อบริษัท
   ข้อพึงปฏิบัติต่องาน

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการให้ความรู้ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงกำหนดให้ลงนามรับทราบในการปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจ อีกทั้งจัดให้มีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ จัดให้มีการจัดทำและติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันสามารถสืบทอดตำแหน่งสำคัญต่อไปในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนและรายงานแผนสืบทอดตำแหน่งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงานหรือตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้ผู้บริหารระดับสูงเริ่มเข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) เพื่อสร้างพื้นฐานความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งนอกจะเป็นการเตรียมความพร้อมแล้วยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก และมีการทบทวนความเหมาะสมในทุกๆปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก มีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้บริหารโดยการสลับโยกย้ายตำแหน่งภายใน ให้เกิดความเชี่ยวชาญและทักษะในงานหลายๆด้าน และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีความตั้งใจและพัฒนางานด้านต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรณยาบรรณธุรกิจ การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

1) บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ 5 ดาว หรือระดับดีเลิศ สำหรับโครงการการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่อง 6 ปีซ้อน
2) พิจารณาจัดทำคุณสมบัติกรรมการตาม Board Skill Matrix ความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) เช่น เพศ อายุ ความรู้และประสบการณ์ของกรรมการให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตร คณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรชุดต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อยกระดับและส่งเสริมบรรษัทภิบาลของบริษัทและบริษัทย่อย

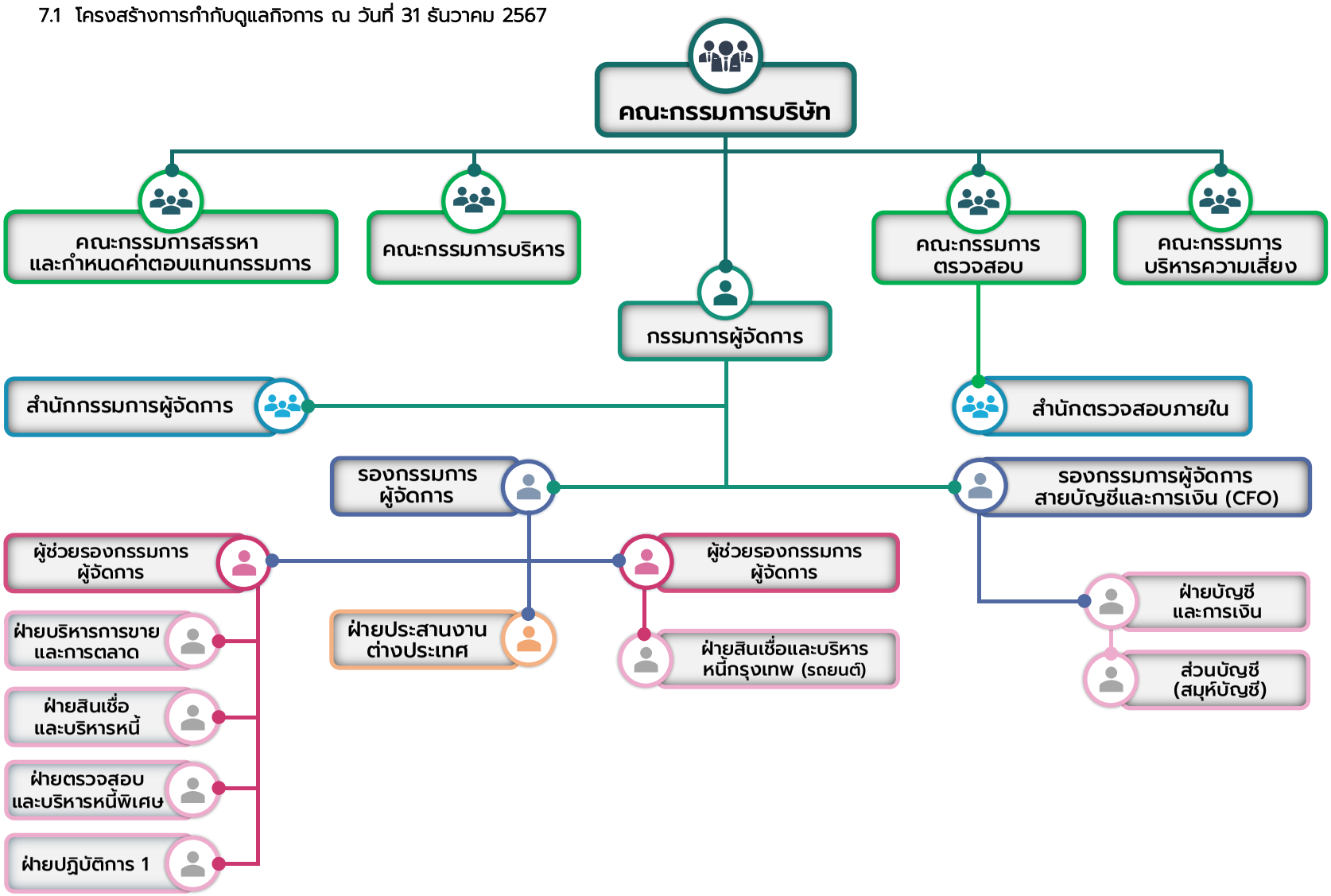
6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจไม่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ
2) การแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 องค์ประกอบของกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการอิสระ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระโดยมีหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ และมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
3. การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการแล้ว

นิยาม คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้า ที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมี กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด เป็นดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางเสาวนีย์ กมลบุตร กรรมการตรวจสอบ
3. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวพรพิมล สุภาภา

โดยกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1-3 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้างานหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
   2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
   3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
   1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
   3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

   หากกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
2. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

หน้าที่กำหนดนโยบาย วิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ และการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน ดังนี้

1. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายประพล พรประภา กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวพรพิมล สุภาภา กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายวรพจน์ มณีโชติ กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี ดร.รัฐกร พูลทรัพย์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ นางสาวพรพิมล สุภาภา

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงที่มีผลกระทบกับชื่อเสียงของกิจการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
3. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินติดตามแผนการดำเนินงานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน ทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ
5. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ 5 ท่าน ดังนี้

1. นางสาวปฐมา พรประภา ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายประพล พรประภา กรรมการบริหาร
3. นายรักสนิท พรประภา กรรมการบริหาร
4. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ กรรมการบริหาร
5. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร คือ นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในนามของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นปกติของธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินการทางนิติกรรมและธุรกรรมอื่นๆของบริษัทฯ
4. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททุกประการ

5. รายงานผลประกอบการประจำไตรมาส ที่ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายการที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิอนุมัติการทำรายการนั้น และให้รายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. มีอำนาจในการอนุมัติและดำเนินการ ดังนี้
   7.1 อำนาจในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อและวงเงินให้กู้ยืม

(หน่วย : บาท)

ผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อ	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์ Big Bike	รถยนต์เก่า (รถมือสอง)	รถยนต์ใหม่	สินเชื่ออื่นๆ
ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	125,000	800,000	800,000	1,800,000	75,000
ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ	< 150,000	<1,000,000	<1,000,000	< 2,500,000	< 120,000
รองกรรมการผู้จัดการ	< 1,200,000	<1,250,000	< 1,250,000	< 5,000,000	< 2,500,000
กรรมการผู้จัดการ	< 2,500,000	< 2,500,000	< 2,500,000	< 10,000,000	< 20,000,000
คณะกรรมการบริหารบริษัท	> 2,500,000	> 2,500,000	> 2,500,000	> 10,000,000	> 20,000,000

อำนาจการอนุมัติสินเชื่อในบริษัทย่อย (ลาว, กัมพูชา)

อำนาจในการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์	ราคาขาย		ดาวน์ (25%)		วงเงินที่สามารถอนุมัติได้ / LTV (75%)	
	USD	บาท	USD	บาท	USD	บาท
ผู้จัดการฝ่าย	70,000	2,310,000	17,500	577,500	52,500	1,732,500
ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ	80,000	2,640,000	20,000	660,000	60,000	1,980,000
รองกรรมการผู้จัดการ	100,000	3,300,000	25,000	825,000	75,000	2,475,000
กรรมการผู้จัดการ	200,000	6,600,000	50,000	1,650,000	150,000	4,950,000
คณะกรรมการบริหาร	>200,000	>6,600,000	>50,000	>1,650,000	>150,000	>4,950,000

* อัตราแลกเปลี่ยน 1USD = 33 บาท

7.2 มีอำนาจในการเซ็นสัญญา MOU (Memorandum of Understanding), Confidentiality Agreement, Letter of Intent และหรือบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นในการจะซื้อหรือจะขายทรัพย์สิน หนี้สิน และหรือกิจการ เช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินระหว่างกิจการ เพื่อหาข้อสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและหรืออนุมัติในภายหลัง

7.3 มีอำนาจในการขอวงเงินสินเชื่อและออกตราสารหนี้เพื่อกู้เงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเงื่อนไข
   7.3.1 วงเงินไม่เกินครั้งละ 1,000,000,000 บาท
   7.3.2 ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
   7.3.3 ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

7.4 มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางภาษี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ตรวจสอบและประเมินราคา นายหน้าหรือตัวแทนในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7.2 และ 7.3 หรือเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี และหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับกับกิจการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1.	นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายประพล พรประภา	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ
4.	นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ1
5.	นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	ผู้จัดการฝ่ายประสานงานต่างประเทศ
6.	นางสาวกรกมล ธนะโสภณ	ผู้จัดการฝ่ายบริหารการขายและการตลาด
7.	นางธนวรรณ องค์วณิช	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและ/หรือผู้บริหาร ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่แปรผันตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ส่วนกรรมการอิสระ และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมในวงเงินที่ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่คงที่ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยกลั่นกรองและพิจารณา อย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ เห็นสมควรว่าโครงสร้างดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

โดยในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการในแต่ละครั้งที่มาประชุม 40,000 บาท/คน/ครั้ง
- สำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมรายละ 40,000 บาท ต่อการประชุมต่อครั้ง โดยให้ประธานกรรมการชุดย่อยได้รับเบี้ยประชุม 45,000 บาทต่อการประชุมต่อครั้ง
- การประชุมคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร Non Executive Director ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมรายละ 10,000 บาท

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 4 ท่าน ในฐานะที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุม ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non Executive Director)	รวม
1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	200,000	180,000	45,000	10,000	**435,000**
2. นางเสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการอิสระ/กรรมกาตรวจสอบ	160,000	160,000		10,000	**330,000**
3. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	กรรมการอิสระ/กรรมกาตรวจสอบ	160,000	160,000		10,000	**330,000**
4. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	200,000		40,000	10,000	**250,000**
	รวม	**720,000**	**500,000**	**85,000**	**40,000**	**1,345,000**

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ในรูปของเงินเดือน โบนัส เป็นจำนวนเงิน 33,563,464.00 บาท

2) ค่าตอบแทนอื่น

2.1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ – ไม่มีสิทธิประโยชน์ใดๆ

2.2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 ไม่มีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นผู้บริหาร จึงไม่มียอดเงินที่ต้องจ่ายสำหรับผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 998 คน โดยในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 268.5 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ ซึ่งของบริษัทใหญ่ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 243.5 ล้านบาท และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 25 ล้านบาท

เพศ	จำนวนคน
ชาย	670
หญิง	328
รวม	**998**

ปี 2567	บมจ.ฐิติกร	บริษัทย่อย
- ฝ่ายสินเชื่อและบริหารหนี้ (คน)	508	5
- ฝ่ายการตลาด	14	-
- ฝ่ายปฏิบัติการ (คน)	3	62
- ฝ่าย Credit Control	1	-
- ฝ่ายต่างประเทศ (คน)	13	-
- ฝ่ายบัญชี (คน)	24	-
- ฝ่ายการเงิน (คน)	202	-
- ฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ (คน)	39	40
- สำนักตรวจสอบภายใน (คน)	14	-
- สำนักกรรมการผู้จัดการ (คน)	69	1
- ฝ่ายอาคารและบริหารกลาง	3	-
รวม (คน)	**890**	**108**
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	**243.5**	**25**

ทั้งนี้ ใน 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานได้มีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลกองทุนอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งคือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด (%)
23	2.3

โดยบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน โดยในปี 2567 คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 268.5 ล้านบาท

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จัดให้มีประกันอุบัติเหตุหมู่ สวัสดิการช่วยเหลือสำหรับชุดฟอร์มพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่นเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ โครงการกองทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ทุนเรียนดี เงินช่วยเหลือให้กับพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้พนักงานของบริษัทฯ ในการสร้างความเจริญเติบโตให้บริษัทฯ ในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดอบรมทั้งการอบรมภายในบริษัท และการส่งอบรมภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านธุรกิจเช่าซื้อ คอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมทั่วไป เช่น ความรู้ด้านการบัญชี ภาษีอากร ซึ่งขึ้นกับความเหมาะสมของสายงานที่พนักงานนั้นทำงานอยู่

ข้อมูลการฝึกอบรม

สถิติการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนคน	613	883	1,205
จำนวนชั่วโมง	3,678	5,292	7,230
ชั่วโมง/คน/ปี	6.0	6.0	6.0

หลักสูตรการอบรมในปี 2567

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-
สื่อสารมาตรการต่อต้านทุจริตคอรัปชัน	-	-
เสริมสร้างความรู้ ทักษะในด้านการทำงาน	-	-

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทฯ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ 31 ธันวาคม 2567 แสดงจำนวนหุ้นโดยรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ กรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2566	การถือหุ้นของคู่สมรส
1. ดร.ชุมพล พรประภา	-	-	-	15,366,666
2. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	-	-	-	-
3. นางเสาวนีย์ กมลบุตร	-	-	-	-
4. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	-	-	-	-
5. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย	-	-	-	-
6. นายรักสนิท พรประภา	9,520,000 (1.90%)	70,000 (0.74%)	9,450,000 (1.89%)	50,000
7. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	7,000,000 (1.40%)	-	7,000,000 (1.40%)	6,000,000
8. นางสาวปฐมา พรประภา	30,644,267 (6.13%)	-	30,644,267 (6.13%)	-
9. นายประพล พรประภา	25,566,667 (5.11%)	-	25,566,667 (5.11%)	-
10. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	33,000 (0.007%)	-	33,000 (0.007%)	-
11. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	-	-	-	-

2) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ ผู้บริหาร*

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			คู่สมรส
	ณ 31 ธันวาคม 2567	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด)	ณ 31 ธันวาคม 2566	การถือหุ้นของคู่สมรส
1. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	-	-	-	-
2. นางสาวกรกมล ธนะโสภณ	-	-	-	-
3. นางธนวรรณ องค์วณิช	-	-	-	-

* หมายเหตุ : ข้อมูลหลักทรัพย์ ของคณะผู้บริหารในตารางดังกล่าวข้างต้น แสดงเฉพาะผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการเท่านั้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุมหรือปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในบริษัท

1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

2) สมุห์บัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางอำภา กาญจนรัตน์ ดำรงตำแหน่งเป็นสมุห์บัญชี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพรพิมล สุภาภา ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน มีผลตั้งแต่ วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตามแนวทางที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล หรือตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 3

4) ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งผู้ลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน

ข้อมูลการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 02-3107110

Email : Investor@tk.co.th

เว็บไซต์ : www.tk.co.th

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล)	4.13	ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ อีกวาระหนึ่งและพิจารณาเห็นชอบค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเงินปันผลประจำปีก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาสที่หนึ่ง ปี 2567
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาสที่สอง ปี 2567
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาสที่สาม ปี 2567
- พิจารณาโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่
- พิจารณาปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ จะพิจารณาคุณสมบัติกรรมการอิสระเพื่อคัดเลือกและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง รายละเอียดของกรรมการอิสระปรากฏในเอกสารแนบ 1

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- **กรรมการ**

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีลักษณะความเป็นผู้นำ
2. มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำบริษัทไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมอีกด้วย
4. ต้องไม่เป็นผู้แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งขัน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับผลประโยชน์ต่อบริษัท
5. ต้องเป็นผู้ทุ่มเทเวลาให้กับธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติในเรื่องการทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อเจตนากระทำผิดกฎหมาย ทั้งในด้านส่วนตัวหรือบริษัท
7. ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 โดยอัตรา และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเข้าเป็นกรรมการอีก ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการท่านใหม่ที่มิใช่กรรมการท่านเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อการเลือกตั้ง บริษัทจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นจำนวนกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- **การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด**

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ ความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

- **การสรรหาผู้บริหาร**

บริษัทฯสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรมเข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพการทำงานของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานที่ดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางที่ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น และจัดส่งให้บริษัทเพื่อนำมาปรับใช้ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self Assessment) นั้นจัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์และปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาและอุปสรรคต่างๆเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับกระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลนั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน และความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยมีหัวข้อและผลการประเมินในปี 2567 ที่ระดับผลการประเมินดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม มีหัวข้อการประเมิน 6 หัวข้อได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการการทำหน้าที่ของกรรมการความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะโดยภาพรวม มีคะแนนอยู่ที่ 219.82 คิดเป็น 96.41% ระดับ "ดีเยี่ยม"

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ เป็นรายบุคคล มีหัวข้อการประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล มีคะแนนอยู่ที่ 42.45 คิดเป็น 96.49% ระดับ "ดีเยี่ยม"

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 193.00 คิดเป็น 94.61% ระดับ "ดีเยี่ยม"

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 72.33 คิดเป็น 95.18% ระดับ "ดีเยี่ยม"

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ และได้เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยมีคะแนนอยู่ที่ 58.60 คิดเป็น 97.67% ระดับ "ดีเยี่ยม"

ผลการประเมินผลงาน กรรมการผู้จัดการ

ดำเนินการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงาน CEO) โดยแบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ถือเป็นข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและจำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เข้าประชุม/ทั้งหมด	ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม/ทั้งหมด	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม/ทั้งหมด	ประชุมคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร (Non Executive Director) เข้าประชุม/ทั้งหมด	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ เข้าประชุม/ทั้งหมด
1. ดร.ชุมพล พรประภา	ประธานกรรมการ	1/1	4/4			
2. นายรักสนิท พรประภา	กรรมการ	1/1	4/4			
3. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	กรรมการ	1/1	4/4		1/1	
4. นางสาวปฐมา พรประภา	กรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4			
5. นายประพล พรประภา	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ	1/1	4/4			
6. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการ	1/1	4/4			
7. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	กรรมการ	1/1	4/4			1/1
8. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	1/1	4/4	4/4	1/1	1/1
9. นางเสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/1	3/4	4/4	1/1	
10. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	-/1	4/4	4/4	1/1	
11. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	1/1	4/4		1/1	1/1

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการในรูปเบี้ยประชุม ที่ได้รับจากบริษัทในฐานะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนรวม 1,345,000 บาท บริษัทได้จัดทำและระบุไว้ในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่จะไปบริหารในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นมีหน้าที่ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ
2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็น ได้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามประเด็นต่อไปนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อควบคุมการทำรายการของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

3. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบรายงานว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

2) การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy) โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเข้ารับตำแหน่งครั้งแรกและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงและได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report

2. นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน นำข้อมูลไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะเพื่อป้องกันไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและยุติธรรมโดยสม่ำเสมอ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบรายงานว่า มีการทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

3) การต่อต้านทุจริตคอรัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยกำหนดอยู่ใน "นโยบายการกำกับดูแลกิจการ" ขึ้นเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

1. **บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯและบริษัทย่อย จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

1.1 บริษัทฯจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ควบคุมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ตลอดจนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง

1.2 เผยแพร่นโยบายนี้ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนปฏิบัติและบริษัทฯ กำหนดมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดกับผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายใน หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการคอรัปชันต่างๆ

1.3 มีการเน้นย้ำมาตรการนี้ผ่านการอบรม การประชุมของหน่วยงานต่างๆภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร และพนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1.5 บริษัทมีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

1.6 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.7 บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมและกลั่นแกล้งด้วยประการใดและมีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ทุกๆไตรมาส ผู้บริหารระดับฝ่าย จะมีการจัดประชุมระดับผู้บริหาร ผู้จัดการสาขาทั่วประเทศเพื่อพูดคุย ชี้แจงเรื่องต่างๆ โดยในการประชุมทุกๆครั้ง จะมีหัวข้อเน้นย้ำเรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริต ความซื่อสัตย์ ที่พนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญและช่วยกันสอดส่อง หากพบเจอสิ่งผิดปกติ หรือไม่ชอบมาพากล จะต้องแจ้งมายังหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที และทางบริษัทให้พนักงานเซ็นรับทราบห้ามโอนเงินเข้าบัญชีของพนักงาน เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 บริษัทได้มีการประชุมกับระดับฝ่ายบริหารแต่ละสายงาน โดยมีหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งให้ผู้บริหารรับเรื่องนี้และได้สื่อสารและเน้นย้ำไปยังพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจ ให้ความสำคัญ และร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกๆกรณี ไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร พร้อมมีมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาดต่อผู้บริหารหรือพนักงานที่กระทำความผิด

ในปี 2567 มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ กับพนักงาน ในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม/ร่วมโครงการ (คน)			
	ระดับบริหาร (คน)	ระดับหัวหน้างาน (คน)	ระดับพนักงาน (คน)	รวม (คน)
เพื่อให้การดำเนินงานทะเบียน งานด้านกฎหมายของสถาบันการเงินในรูปแบบ Online	-	-	-	-
เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	10	12	26	48

2. นโยบายการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับดังกล่าวจะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯและบริษัทย่อย

3. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริต ฉ้อโกงในสาระที่สำคัญ และกระทบต่อความรู้สึก เช่นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดข้อบังคับ ผิดไปจากนโยบายของบริษัท และผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

วิธีการรายงาน

พนักงานหรือบุคคลภายนอกคนใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้โดยการรายงานไปยังคณะอนุกรรมการการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางใดๆดังต่อไปนี้

1) Emai l: audit@tk.co.th
2) หนังสือ : โดยการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปที่
   ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
   บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
   69 ถ.รามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. 10240
3) โทรศัพท์ 02-3107110
4) ติดต่อกรรมการอิสระ ผ่านทาง www.tk.co.th
5) ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านแบบฟอร์มการแจ้งเบาะแสบน website www.tk.co.th
6) ติดต่อเลขานุการบริษัท ผ่านทาง investor@tk.co.th
7) ข้อร้องเรียนซึ่งได้รับความคุ้มครองโดยเก็บไว้เป็นความลับนั้น อาจกระทำโดยการแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ขึ้นตรง (ในกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์) ในกรณีนี้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะต้องส่งรายงานต่อไปยังคณะอนุกรรมการแจ้งเบาะแส โดยใช้ความระมัดระวัง และเหมาะสม และไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

4. นโยบายเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (Anti-Money Launderimg : AML)

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์สำคัญ มุ่งหมายเพื่อกำจัด ป้องกัน มิให้กลุ่มอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายมาใช้ผลิตภัณฑ์ บริการหรือธุรกรรมต่างๆของบริษัท เป็นช่องทางหนึ่งในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ปปง. ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรวมถึงการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินและการก่อการร้าย ถูกอาชญากร หรือผู้ก่อการร้ายใช้เป็นช่องทางในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยนโยบายนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ และกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีนางสาวพรพิมล สุภาภา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยรายละเอียด การเข้าประชุม ของแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / ทั้งหมด
1. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางเสาวนีย์ กมลบุตร	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้าน บัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีกลไกการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามแผนการตรวจสอบ ที่พิจารณาตามความเสี่ยงขององค์กรเป็นสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม ช่วยลดโอกาสความเสียหายต่อองค์กรได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในโดยได้รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2567 ให้กับคณะกรรมการบริษัท รับทราบ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ตามที่รายงานไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนรวม 11 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 6 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระทั้งหมด 5 ท่าน ซึ่งมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีความหลากหลายทางวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่แสดงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “องค์ประกอบของคณะกรรมการ” ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ดังนี้

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร เช่นการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งทำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอิสระ รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน (2 ท่านเป็นกรรมการอิสระ) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66.7 โดยมีนายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ ทั้งหมด
1.นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	1/1
2.นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	1/1
3.นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	1/1

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

(1) พิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนพิจารณาต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวน 4 ท่าน ที่จะพ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และกลับเข้าดำรงตำแหน่งเนื่องจากเป็นผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

(2) พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

โดยสรุป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาท และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าสำหรับปี 2567 กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนพิจารณาค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนั้น เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

(นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และควบคุมให้การดำเนินการดังกล่าวของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมีนายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ ทั้งหมด
1. นางสาวปฐมา พรประภา	ประธานกรรมการบริหาร	16/18
2. นายประพล พรประภา	กรรมการบริหาร	18/18
3. นายรักสนิท พรประภา	กรรมการบริหาร	18/18
4. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการบริหาร	18/18
5. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	กรรมการบริหาร	17/18

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 18 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

1. ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในนามของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
2. ดำเนินการในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นปกติของธุรกิจ รวมทั้งดำเนินการทางนิติกรรมและธุรกรรมอื่นๆของบริษัท
3. ผลักดันให้บริษัทดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดหลักนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติเพื่อเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ สำหรับการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

(นางสาวปฐมา พรประภา)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ไว้ในกฎบัตรที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 รวมทั้งทำหน้าที่สนับสนุนกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจและน่าเชื่อถือให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีนางสาวพรพิมล สุภาภา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ ทั้งหมด
1. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
2. นายประพล พรประภา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
3. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
4. นายวรพจน์ มณีโชติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5
5. นางสาวพรพิมล สุภาภา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
ดร.รัฐกร พูลทรัพย์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และอีก 1 ท่าน ไม่ได้เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ของการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมกัน เพื่อติดตามการจัดทำแผนและการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญ ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีการทำ mapping (ความสอดคล้องของข้อมูลความเสี่ยง) กับหน่วยงานต่างๆ
2. ดูแลให้หน่วยงานกำกับปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้มีการติดตามรายงานสถานการณ์และปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นความเสี่ยงสำคัญขององค์กร รวมทั้งพิจารณาผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ผ่านมา
3. มีการทบทวนให้มีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีการประเมินความรุนแรงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม พยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้ดำเนินตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรและกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทให้ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทุกด้าน โดยบริษัทฯมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร อย่างเหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมุ่งเน้นความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน อันจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถป้องกันและรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2567 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการซักถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ จากฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ด้าน คือ

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยบริษัทมีบุคคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในด้านอื่นๆ คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้กรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการควบคุมภายใน 5 ด้าน มีดังนี้

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะผู้บริหารและพนักงานมีทัศนคติที่ดี และเอื้อต่อการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี ตามผลการตรวจสอบจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

โดยรวมด้านการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม และมีส่วนช่วยส่งเสริมให้การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เช่น

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- คณะกรรมการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- มีการกำหนด มอบหมายและจำกัดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน
- บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงาน และมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แรงจูงใจหรือรางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และมีบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีมีการทำผิดวินัยบริษัท รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ
- บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- บริษัทมีระบบการควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้นๆ รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีอิสระในการตรวจสอบ ทำหน้าที่วางแผนการตรวจสอบตามระดับความสำคัญของความเสี่ยงทางธุรกิจและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทมีนโยบายและแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนสื่อสารให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้ความเห็นเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยในปี 2567 ไม่พบความบกพร่องเรื่องการควบคุมภายใน อย่างเป็นสาระสำคัญ

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการระบุความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมกับธุรกิจของบริษัท มีการประเมินและติดตามภาพรวมและแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งวางแผนระบบการรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้มีการประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยง และวิเคราะห์เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยจะกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงนั้นๆ รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นส่วนที่มีความสำคัญและสร้างความมั่นใจให้บริษัท ว่าแนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามโดยพนักงานทุกระดับ ได้แก่

- บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และและวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม กำหนดระดับผู้ใช้งาน (User) และการเข้าถึงข้อมูลตามขอบเขตความรับผิดชอบเฉพาะงาน ควบคุมกำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงาน
- กรณีมีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทมีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมนั้นต้องผ่านขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนด และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานทำงานรวดเร็วขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในส่วนการควบคุมความปลอดภัย จะมีการกำหนด Security ระดับการเข้าถึงข้อมูลในส่วนงานต่างๆ และจะมีการสำรองข้อมูลทั้งหมดของบริษัท ไว้ที่ศูนย์สำรองข้อมูลสุขาภิบาล 3 เป็นประจำทุกปี

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานและการติดตามผลของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีเกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที พร้อมแนวทางการแก้ปัญหา

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพรพิมล สุภาภา ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท และในธุรกิจของบริษัท เป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี และมีความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัท จึงมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งดังกล่าว

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ปรากฏในเอกสารแนบ 3 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ

2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่างๆของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการนั้นๆ

3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. เสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5. ประสานงานกำกับดูแลการติดตาม การควบคุมอื่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ และการสอบบัญชี

6.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

งบการเงินรวมของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ			ความจำเป็น / หมายเหตุ
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่าและบริการ	10.66 ล้านบาท	11.70 ล้านบาท	13.42 ล้านบาท	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานตั้งอยู่ในทำเลที่ดีและสาธารณูปโภคเพียบพร้อมอัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาค่าเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 3 ปี สัญญาที่ 1 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 สัญญาที่ 2 – 9 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 สัญญาที่ 10 สิ้นสุด 31 มกราคม 2569
		ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.38 ล้านบาท	2.32 ล้านบาท	1.39 ล้านบาท	
		ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	19.47 ล้านบาท	17.74 ล้านบาท	18.53 ล้านบาท	
		ค่าสาธารณูปโภค	2.71 ล้านบาท	3.13 ล้านบาท	3.17 ล้านบาท	เป็นค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ เป็นราคาทุน
		ค่าบริหารงาน	7.00 ล้านบาท	6.32 ล้านบาท	7.91 ล้านบาท	เป็นค่าบริการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำและเก็บรักษาสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ที่มีปัญหา ค่าบริการทางกฎหมายที่คิดระหว่างกันเป็นค่าใช้จ่ายตามสัญญา ซึ่งต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา และได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สัญญามีกำหนด 1 ปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	0.25 ล้านบาท	0.36 ล้านบาท	0.36 ล้านบาท	เป็นราคาทุน
		ซื้อมาเพื่อให้เช่าซื้อ	56.34 ล้านบาท	33.78 ล้านบาท	90.10 ล้านบาท	เป็นราคาตลาด
		ค่านายหน้าขายรถ	0.42 ล้านบาท	0.33 ล้านบาท	0.71 ล้านบาท	เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้จำหน่ายสินค้าใช้กันอยู่ทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายอื่น	2.50 ล้านบาท	2.84 ล้านบาท	4.04 ล้านบาท	ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ค่าซ่อม ค่าน้ำมันรถใช้งาน ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	0.13	เครื่องตกแต่งสำนักงาน
		รายได้ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	-	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ขายสินทรัพย์	-	0.007	-	เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
		รายได้อื่นๆ	-	0.004 ล้านบาท	0.009 ล้านบาท	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ	19.14 ล้านบาท	19.26 ล้านบาท	19.46 ล้านบาท	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ซื้อระบบโปรแกรม	-	-	-	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกัน	ค่าเช่า	-	-	-	เป็นค่าเช่าโกดัง อัตราค่าเช่าต่ำกว่าราคาค่าเช่ายุติธรรมที่ประเมินโดยบุคคลที่ 3 สัญญามีกำหนด 1-3 ปี ระยะเวลาสิ้นสุดคือ สัญญาที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
		ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.03 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท	
		ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.28 ล้านบาท	0.28 ล้านบาท	0.28 ล้านบาท	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ			ความจำเป็น / หมายเหตุ
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.01 ล้านบาท	-	-	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพ จำกัด	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.38 ล้านบาท	0.43 ล้านบาท	0.08 ล้านบาท	ค่าซ่อมรถ เป็นราคาตามที่ตกลงกัน ค่านายหน้า-ประกันภัย เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
บริษัทโตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	เป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการร่วมกัน	ซื้อมาเพื่อให้เช่าซื้อ	32.45 ล้านบาท	35.59 ล้านบาท	37.76 ล้านบาท	เป็นราคาตลาด
		ค่านายหน้าขายรถ	0.40 ล้านบาท	0.33 ล้านบาท	0.43 ล้านบาท	เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้จำหน่ายสินค้าใช้กันอยู่ทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.33 ล้านบาท	0.32 ล้านบาท	0.32 ล้านบาท	ค่าซ่อมรถ, ค่านายหน้า-ประกันภัย เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ค่าส่งเสริมการขาย	-	-	-	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ขายสินทรัพย์รอการขาย	-	-	-	เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
บริษัท นภัส จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกันในบริษัทย่อย	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	2.06 ล้านบาท	2.16 ล้านบาท	ค่าบริการขนส่ง เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
บริษัท ซอฟแวร์ ดีเวลอปเม็นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ	8.88 ล้านบาท	8.76 ล้านบาท	6.80 ล้านบาท	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	1.29 ล้านบาท	1.41 ล้านบาท	1.87 ล้านบาท	เป็นราคาทุน
		ซื้อระบบโปรแกรม	0.12 ล้านบาท	0.03 ล้านบาท	-	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	0.28 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท	0.80 ล้านบาท	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.10 ล้านบาท	0.10 ล้านบาท	0.10 ล้านบาท	เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
นางสาวปฤณ พรประภา	เครือญาติของกรรมการบริษัท	ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	20.88 ล้านบาท	-	-	เป็นราคาตลาด
		ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.09 ล้านบาท	0.18 ล้านบาท	0.26 ล้านบาท	เป็นค่าเช่าอาคารสำนักงาน สัญญามีกำหนด 3 ปี เริ่ม 1 กรกฎาคม 2565 สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2568 เป็นราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม
		ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	1.66 ล้านบาท	1.66 ล้านบาท	1.66 ล้านบาท	
บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.01 ล้านบาท			เป็นราคาตามที่ตกลงกัน
		รายได้ค่าเช่ารถยนต์	0.43 ล้านบาท	0.43 ล้านบาท	0.43 ล้านบาท	เป็นสัญญาเช่ารถยนต์ 1 คัน สัญญามีกำหนด 3 ปี เป็นราคาตามสัญญา
		รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	0.03 ล้านบาท	0.07 ล้านบาท	0.08 ล้านบาท	เริ่ม 7 พฤศจิกายน 2567 สิ้นสุด 7 พฤศจิกายน 2569 สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ จำนวน 3 คัน เป็นราคาตลาด
นายชุมพล พรประภา	กรรมการบริษัท	ขายยานพาหนะ	-	0.93 ล้านบาท	-	เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกันทั่วไป
นายประพล พรประภา	กรรมการบริษัท	ซื้อหุ้นในบริษัทย่อย	5.35 ล้านบาท	-	-	เป็นราคาตามบัญชี

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกัน จะเสนอให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระของกลุ่มบริษัทพิจารณาให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างกันว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและ ความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย

หากมีรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือกรรมการอิสระไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน โดยคำนึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พบว่าเป็นการทำรายการตามปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัทและพิจารณามูลค่ารายการเปรียบเทียบราคายุติธรรมหรือราคาตลาดทั่วไปจากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นดังนี้

- รายการกับบริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด เป็นการจ่ายค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าอาคารต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม, ค่าบริการทางกฎหมาย ซึ่งค่าใช้จ่ายตามสัญญาต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ผู้บริการรายอื่นเสนอมา, ค่าบริการโปรแกรม เป็นราคาตามที่ตกลงกัน และเป็นค่าซื้อสินค้ามาเพื่อให้เช่าซื้อ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด นอกนั้นเป็น ค่านายหน้าขายรถ ค่าซ่อมรถใช้งาน ค่าน้ำมันรถ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ซึ่งเป็นราคาทุน
- รายการกับบริษัทเอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) เป็นการจ่ายค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม
- รายการกับบริษัทโตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เป็นรายการซื้อสินค้ามาเพื่อเช่าซื้อ, ค่านายหน้าขายรถ และค่าซ่อมรถ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด
- รายการกับบริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพ จำกัด เป็นรายการค่าซ่อมรถ ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
- รายการกับบริษัท นภัส จำกัด เป็นการจ่ายค่าบริการด้านขนส่ง ซึ่งเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
- รายการกับบริษัทซอฟแวร์ ดีเวลอปเม็นท์ จำกัด เป็นค่าบริการระบบเชื่อมต่อ, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ซื้อระบบโปรแกรม, ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาที่ตกลงกัน
- รายการกับนางสาวปฤณ พรประภา เป็นค่าเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสาขา ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี อัตราค่าเช่าต่ำกว่าค่าเช่ายุติธรรม และ ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน เป็นราคาตลาด
- บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด เป็นรายได้ค่าเช่ารถยนต์ ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นราคาตามสัญญา และรายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ เป็นราคาตลาด
- รายการกับนายชุมพล พรประภา เป็นรายได้จากการขายรถยนต์ ทั้งนี้ราคาซื้อขายเป็นราคาตลาด
- รายการกับนายประพล พรประภา เป็นรายการซื้อหุ้นในบริษัทย่อย ทั้งนี้เป็นราคาตามบัญชี

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและไม่มีข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถูกต้องครบถ้วน มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระดับการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดร. ชุมพล พรประภา
ประธานกรรมการ

นางสาวปฐมา พรประภา
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

<u>ความถูกต้องและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เกี่ยวข้องและรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน</u>

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์และรถยนต์ การให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และการให้กู้ยืม ลูกค้าของกลุ่มบริษัทเป็นลูกค้ารายย่อยและมีจำนวนมากราย รายได้จากการให้เช่าซื้อของกลุ่มบริษัทเป็นดอกผลจากการให้เช่าซื้อซึ่งตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า รายได้ดังกล่าวมีความซับซ้อนและมีจำนวนของรายการค้าและรายการบัญชีปริมาณมากมาเกี่ยวข้องและก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของบัญชีดังกล่าวซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงจำเป็นต้องใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกออกแบบไว้โดยเฉพาะมารองรับการคำนวณและรับรู้รายได้ดังกล่าวควบคู่ไปกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนในสาระสำคัญของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับรายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- การทำความเข้าใจและการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบและการสรุปผลเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของการออกแบบและการปฏิบัติงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้
- การทดสอบการควบคุมทั่วไปและระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณรายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อและรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

- การตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีรายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เกี่ยวข้อง และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและความครบถ้วนในสาระสำคัญของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกันกับความมีตัวตนหรือการเกิดขึ้นจริง การมีกรรมสิทธิ์และภาระผูกพัน การตัดยอดให้ถูกต้องตรงงวดบัญชี การจัดประเภทบัญชีและการแสดงรายการที่เหมาะสมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่เกี่ยวข้อง และรายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงระหว่างงวด และการเชื่อมโยงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

<u>ความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ</u>

คำอธิบายเกี่ยวกับความเสี่ยง

การพิจารณาและประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งส่วนที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบการเงินของกลุ่มบริษัทได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ในการพิจารณาและประมาณการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อกลุ่มบริษัทใช้หลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) ซึ่งมีความซับซ้อนและใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลและสถิติในอดีตจำนวนมากของกลุ่มบริษัทมาประกอบกันกับการคาดการณ์ไปในอนาคตโดยฝ่ายบริหารในส่วนของปัจจัยเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาประมวลผลและสร้างแบบจำลองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ดังนั้นประมาณการทางบัญชีที่เกิดจากแบบจำลองดังกล่าวจึงอาจมีความไม่แน่นอนในระดับสูงและเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อในงบการเงิน ทั้งนี้นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้ในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ได้ระบุและประเมินไว้เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และไม่ก่อให้เกิดการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน

- การอ่านเอกสารและรายงานต่าง ๆ การสอบถามและปรึกษาหารือกับบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในหลักการสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ TFRS 9 และวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการเก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ในอดีตเพื่อนำมาประมวลผลและสร้างแบบจำลอง
- การสุ่มตัวอย่างเพื่อการทดสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ในอดีตที่ถูกรวบรวมซึ่งรวมถึงข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้ หนี้สูญ หนี้สูญที่ได้รับคืน และการจัดจำแนกงวดที่คงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

- การสอบทานและประเมินความสมเหตุสมผลและยอมรับได้ของข้อสรุปจากการประมวลผลข้อมูล สมมติฐานและข้อมูลการคาดการณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยฝ่ายบริหารและบริษัทที่ปรึกษาที่นำมาใช้ในการสร้างแบบจำลอง
- การทดสอบการคำนวณตัวเลขต่าง ๆ ตามข้อสรุปจากการประมวลผลข้อมูลและข้อมูลที่ได้ในแบบจำลอง
- การทดสอบการคำนวณตัวเลขค่าเผื่อการด้อยค่าที่ได้จากการใช้แบบจำลอง และวิเคราะห์เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของค่าเผื่อการด้อยค่ากับยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อร่วมกับข้อมูลแวดล้อมอื่น ๆ ที่มี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล

(นางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 6947

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2568

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สินทรัพย์

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,775,974	1,314,473	1,411,873	861,518
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	1,044,060	1,755,101	515,845	1,100,137
- ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	53,327	48,104	-	37
- ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	6	3,649	5,881	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7, 34	52,298	67,872	27,708	40,390
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	267,741	297,051
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	8	13,334	3,507	13,334	3,507
สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ	9	16,573	64,974	12,804	13,521
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	1,420,000	865,000	745,000	420,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,379,215	4,124,912	2,994,305	2,736,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สินทรัพย์ (ต่อ)

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	33,392	33,548	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	105,000	-	105,000	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	6	871,442	1,788,138	248,562	981,199
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	6	21,429	59,489	-	-
ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อย					
เพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ	6	544	2,118	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย					
ซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน - สุทธิ	1, 13	-	-	326,478	321,129
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	8	8,109	25,397	8,109	25,397
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	14	246,269	102,587	230,177	86,090
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	15	12,772	14,282	4,198	5,708
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	53,268	65,305	29,522	37,763
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	70,513	102,827	43,346	68,763
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		367	950	247	585
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	18	59,081	75,976	45,953	63,718
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,495	9,187	16,315	8,967
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,498,681	2,279,804	1,057,907	1,599,319
รวมสินทรัพย์		5,877,896	6,404,716	4,052,212	4,335,480

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	19	56,632	74,240	38	416
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20, 34	169,971	222,967	110,431	158,391
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	21	107,765	214,508	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	22	33,472	41,149	24,897	31,450
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,378	54,478	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		376,218	607,342	135,366	190,257
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	21	7,478	116,023	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	21,420	46,022	7,563	26,139
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	44,692	46,466	40,378	43,508
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		73,590	208,511	47,941	69,647
รวมหนี้สิน		449,808	815,853	183,307	259,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
ทุนจดทะเบียน - 500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 500,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		500,000	500,000	500,000	500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	972,987	972,987	972,987	972,987
กำไรสะสม					
- จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	24	50,000	50,000	50,000	50,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		3,974,036	4,118,588	2,345,918	2,552,589
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(76,834)	(63,403)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		5,420,189	5,578,172	3,868,905	4,075,576
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		7,899	10,691	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,428,088	5,588,863	3,868,905	4,075,576
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,877,896	6,404,716	4,052,212	4,335,480

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ		711,565	1,204,643	349,729	736,720
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์		93,641	-	93,641	-
รายได้ดอกผลจากเงินให้กู้ยืม		20,308	14,260	-	-
รายได้ดอกผลจากสินเชื่อรายย่อย					
เพื่อการประกอบอาชีพ		2,078	3,173	-	-
ขายสินค้า		-	36,369	-	36,369
รายได้อื่น	25, 34	426,139	369,569	309,009	276,049
รวมรายได้		1,253,731	1,628,014	752,379	1,049,138
ค่าใช้จ่าย	26				
ต้นทุนจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์		51,500	-	51,500	-
ต้นทุนขาย		-	31,348	-	31,348
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		-	906	-	906
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		821,199	822,332	604,600	643,627
หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่า					
ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		403,388	590,164	197,643	387,460
รวมค่าใช้จ่าย		1,276,087	1,444,750	853,743	1,063,341
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(22,356)	183,264	(101,364)	(14,203)
รายได้ทางการเงิน	34	41,930	25,916	45,746	34,565
ต้นทุนทางการเงิน		(31,315)	(39,683)	(2,555)	(11,942)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(11,741)	169,497	(58,173)	8,420
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	27	534	(74,143)	(20,428)	(2,513)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(11,207)	95,354	(78,601)	5,907

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(15,558)	(21,004)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	(4,577)	(41,504)	(3,838)	(38,424)
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่มีการจัดประเภท				
รายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	916	8,121	768	7,684
	(3,661)	(33,383)	(3,070)	(30,740)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(19,219)	(54,387)	(3,070)	(30,740)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(30,426)	40,967	(81,671)	(24,833)
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(15,891)	92,146	(78,601)	5,907
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,684	3,208	-	-
	(11,207)	95,354	(78,601)	5,907
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(33,776)	39,486	(81,671)	(24,833)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,350	1,481	-	-
	(30,426)	40,967	(81,671)	(24,833)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.032)	0.184	(0.157)	0.012
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	500,000	500,000	500,000	500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม (พันบาท)									
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
				กำไรสะสม		ผลต่างจาก	กำไรจาก	รวม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		500,000	972,987	50,000	4,269,749	(60,956)	6,352	(54,604)	5,738,132	19,688	5,757,820
โอนผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย		-	-	-	-	10,478	-	10,478	10,478	(10,478)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
กำไรสำหรับปี		-	-	-	92,146	-	-	-	92,146	3,208	95,354
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(33,383)	(19,277)	-	(19,277)	(52,660)	(1,727)	(54,387)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	58,763	(19,277)	-	(19,277)	39,486	1,481	40,967
เงินปันผล	28	-	-	-	(209,924)	-	-	-	(209,924)	-	(209,924)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		500,000	972,987	50,000	4,118,588	(69,755)	6,352	(63,403)	5,578,172	10,691	5,588,863
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	-	(15,891)	-	-	-	(15,891)	4,684	(11,207)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(3,661)	(14,224)	-	(14,224)	(17,885)	(1,334)	(19,219)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(19,552)	(14,224)	-	(14,224)	(33,776)	3,350	(30,426)
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	793	793	793	(6,142)	(5,349)
เงินปันผล	28	-	-	-	(125,000)	-	-	-	(125,000)	-	(125,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		500,000	972,987	50,000	3,974,036	(83,979)	7,145	(76,834)	5,420,189	7,899	5,428,088

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		500,000	972,987	50,000	2,787,346	4,310,333
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	5,907	5,907
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(30,740)	(30,740)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(24,833)	(24,833)
เงินปันผล	28	-	-	-	(209,924)	(209,924)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		500,000	972,987	50,000	2,552,589	4,075,576
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(78,601)	(78,601)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(3,070)	(3,070)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(81,671)	(81,671)
เงินปันผล	28	-	-	-	(125,000)	(125,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		500,000	972,987	50,000	2,345,918	3,868,905

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(11,207)	95,354	(78,601)	5,907
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(534)	74,143	20,428	2,513
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	103,480	67,060	88,843	52,475
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,010	3,106	3,153	2,906
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	7,101	3,150
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(681)	(948)	(664)	(948)
หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	403,388	590,164	197,643	387,460
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย (กลับรายการ)	(20,661)	(1,006)	399	(19,040)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	66,288	-	66,288	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	2,922	-	2,922	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	(19,372)	-	(19,372)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(6,408)	(6,681)	(6,408)	(5,747)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	693	1,052	693	1,052
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้การค้า	(733,951)	(1,222,076)	(349,729)	(736,721)
ดอกเบี้ยรับอื่น ๆ	(41,930)	(25,916)	(45,746)	(34,565)
ดอกเบี้ยจ่าย	31,315	39,683	2,555	11,942
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ	1,231,243	(7,737)	1,103,353	225,302
ลูกหนี้การค้าเงินให้กู้ยืม	7,486	(96,896)	14	6,132
ลูกหนี้การค้าสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	2,135	6,619	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,135	(53,323)	15,109	(30,237)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(8,285)	5
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	-	800	-	800
สินทรัพย์รอการขาย	33,900	(28,073)	(35,467)	31,713
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(280)	(57)	240	(28)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(57,572)	(22,037)	(48,026)	(48,029)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(10,361)	(8,241)	(10,121)	(6,201)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	994,038	(595,010)	906,322	(150,159)
รับดอกเบี้ยจากลูกหนี้การค้า	760,501	1,232,252	367,536	753,685
จ่ายภาษีเงินได้	(35,428)	(114,113)	(9,483)	(10,530)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,719,111	523,129	1,264,375	592,996
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(555,000)	(235,000)	(325,000)	210,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันลดลง	156	407	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น - หุ้นกู้	(105,000)	-	(105,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(23,000)	(104,040)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	51,555	31,665
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(1,200)	-	(1,200)	-
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	8,661	2,379	8,661	2,379
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(5,349)	-
ซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(232,893)	(52,175)	(232,893)	(52,175)
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(1,011)	(7,047)	(823)	(3,701)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,981	(4)	1,550	66
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(159)	(211)	(120)	(189)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	5,785	-	5,785	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	20,882	-	20,882	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	6,668	7,655	6,668	6,721
รับดอกเบี้ยอื่น ๆ	40,710	24,432	43,407	35,608
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(810,420)	(259,564)	(554,877)	126,334

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(17,608)	10,124	(378)	219
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	13,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(786,190)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	314,750	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(215,288)	(285,613)	-	-
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(53,463)	(43,818)	(31,210)	(34,740)
จ่ายดอกเบี้ย	(32,154)	(39,268)	(2,555)	(14,098)
จ่ายเงินปันผล	(125,000)	(209,924)	(125,000)	(209,924)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(443,513)	(253,749)	(159,143)	(1,031,733)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,677)	(21,387)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	461,501	(11,571)	550,355	(312,403)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,314,473	1,326,044	861,518	1,173,921
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,775,974	1,314,473	1,411,873	861,518

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	14,515	20,186	10,659	11,257
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	226,003	117,299	17,344	36,149
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	1,225,456	686,988	1,173,870	654,112
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร	310,000	490,000	210,000	160,000
รวม	1,775,974	1,314,473	1,411,873	861,518
ข. รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อสินทรัพย์ถาวร - ยังไม่ได้ชำระเงิน	66	-	66	-
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รอการขาย	35,785	34,622	35,785	34,622
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จากสัญญาเช่าใหม่	1,299	5,121	1,299	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,415	34,844	14,865	16,400

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") (นิติบุคคลเลขที่ 0107546000130) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2515 และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2546

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท สินทองหล่อ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 42.36)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับธุรกิจการให้เช่าซื้อยานพาหนะและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง และการให้เช่ารถจักรยานยนต์ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รวมถึงการปรับสภาพรถ	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์	40,000	40,000	99.99	99.99
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) และสินเชื่อส่วนบุคคล	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	3,000	3,000	99.99	99.99

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท (ร้อยละ)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	58,013*	58,013*	93.45	86.89
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	132,209**	132,209**	99.95	99.95
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า)	ไมโครไฟแนนซ์	-	4,705***	-	99.00

*15,250 ล้านกีบ **4 ล้านเหรียญสหรัฐ ***200 ล้านจ๊าด

Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า) ได้เลิกกิจการแล้วในปี 2567

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้งบการเงินนี้มีวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้ในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในลักษณะของตัวเลขเปรียบเทียบ

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี (TAS) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และแนวปฏิบัติทางการบัญชีหลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ การนำ TAS / TFRS และแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS / TFRS บางฉบับ และได้ออก TFRS 17 “สัญญาประกันภัย” ฉบับใหม่มาแทน TFRS 4 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ในส่วนของการปรับปรุงเป็นการปรับปรุงเพื่อให้ TAS / TFRS มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงหรือออกใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

รายการที่มีสาระสำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวม

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนประกอบด้วยเงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกันและมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยหรือไม่มีนัยสำคัญ

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ และค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพแสดงตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งถือตามราคาตามบัญชีหักดอกผลรอการตัดบัญชีและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนของเครื่องมือทางการเงิน ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วนของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายแสดงมูลค่าตามยอดลูกหนี้คงเหลือตามบัญชีสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์รอการขาย ดังนี้

- ยอดค้างไม่เกินหนึ่งปี ร้อยละ 30
- ยอดค้างเกินหนึ่งปี ร้อยละ 100

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนและแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (เพื่อใช้งานและเพื่อให้เช่า)	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	10 ปี 20 ปี และตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะใช้งานและยานพาหนะให้เช่า	5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ พื้นที่อาคารเช่ามีระยะเวลาระหว่าง 1 ปี ถึง 10 ปี และยานพาหนะมีระยะเวลา 3 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ซึ่งได้แก่ อายุสัญญาเช่า

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 5 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถัวเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานซึ่งเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานถูกรับรู้เป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในงบการเงินด้วยจำนวนเงินที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โครงการผลประโยชน์ของพนักงานนี้ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกองทุนและไม่มีสินทรัพย์ของโครงการเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวและสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่กลุ่มบริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ทั้งนี้ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวรวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากประจำกับธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ไม่รวมค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- เงินให้กู้ยืม
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี
สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี
หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินกู้ยืมระยะยาว
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน - ไม่มี

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงิน รับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าหรือลูกหนี้อื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกลุ่มบริษัทสามารถใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย ต้องนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับสินทรัพย์กลุ่มดังกล่าว

ในส่วนของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากรโดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุหนี้ (Aging balance information) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss สำหรับแต่ละช่วงอายุหนี้ที่คงค้างเป็นระยะเวลาประมาณ 4-5 ปี เพื่อนำมาสร้างโมเดลธุรกิจและกำหนดค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกลุ่มบริษัทซึ่งบริษัทดำเนินการร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก

การรับรู้รายได้

รายได้ดอกผลจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้อย่างเป็นระบบตามจำนวนงวดการผ่อนชำระ โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง การบันทึกรายได้จากการผ่อนชำระแต่ละงวดใช้ตามเกณฑ์คงค้าง (บันทึกในวันที่ครบกำหนดชำระค่างวดโดยไม่คำนึงว่าจะเก็บเงินได้หรือไม่)

รายได้ดอกผลจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ เป็นดอกผลที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ในทันทีแต่จะทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเป็นรายได้ตามสัดส่วนของระยะเวลาโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายรับรู้เป็นรายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อสินค้าได้ส่งไปยังลูกค้า

รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้เงินปันผลรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งจากยอดเงินต้นที่คงเหลือตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงหากมีนัยสำคัญ

รายได้ดังต่อไปนี้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่สูงจึงรับรู้เมื่อได้รับชำระเงิน ได้แก่ หนี้สูญรับคืนที่เป็นเงินสด รายได้ค่าติดตาม รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่ต้องจ่ายชำระ หรือสามารถขอคืนได้ซึ่งเกิดจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษี หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในงวดบัญชีที่ปรับและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้อง มีดังนี้

- ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย
- ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย
- อายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิยกเลิกหรือต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- สมมติฐานและค่าตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- จำนวนเงินและงวดบัญชีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- การประเมินและประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท หรือสามารถควบคุมกลุ่มบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นดังนี้

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>		
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์รวมถึงการปรับสภาพรถ	บริษัทย่อย
บริษัท ชยภาค จำกัด	ให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	ให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (Nano Finance) และสินเชื่อส่วนบุคคล	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	บริษัทย่อย
Sabaidee Leasing Co., Ltd. (ประเทศลาว)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อยผ่านการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	ให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์	บริษัทย่อย
MingalabaThitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า)	ไมโครไฟแนนซ์	บริษัทย่อย
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท สินทองหล่อ จำกัด	บริษัทผู้ลงทุน	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอส. พี. อินเตอร์แนชั่นแนลจำกัด	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)	บริษัทผู้ลงทุน	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด	ขายรถยนต์	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ชื่อบริษัท / บุคคล	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)		
บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	ขายรถยนต์และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท นภัส จำกัด	ขนส่งรถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฐิติพล จำกัด	ขายอะไหล่รถจักรยานยนต์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ซอฟแวร์ ดีเวลอปเม็นท์ จำกัด	ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด	ผลิตเบียร์จำหน่ายในประเทศ	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
คุณปฤณ พรประภา	-	เครือญาติของกรรมการบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	-	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่ก็ตาม)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	MOR - 3% ต่อปีสำหรับในประเทศ และร้อยละ 9 ต่อปีสำหรับต่างประเทศ
ค่าเช่า (สัญญาระยะสั้น) และค่าบริการ	ราคาตามสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าบริหารงาน	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภค	ราคาทุน
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	ราคาทุน
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	MOR - 3% ต่อปีสำหรับในประเทศและร้อยละ 9 ต่อปีสำหรับต่างประเทศ
ซื้อหุ้นในบริษัทย่อย	ราคาตามบัญชี
ซื้อยานพาหนะเพื่อให้เช่าซื้อ	ราคาตลาด
ซื้ออุปกรณ์สำนักงานและระบบโปรแกรม	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	ราคาตลาด
ขายอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน

รายการที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	43,905	35,820
ดอกเบี้ยรับ	-	-	20,447	18,331
ขายอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	-	-	39	382
ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	864	864
ค่าบริการ	-	-	23,407	65,918
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	8,165

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	31	62	-	-
รายได้ค่าเช่า	432	432	-	-
จำนวนเงินขั้นต้นที่จ่ายชำระ				
ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	17,272	18,728	17,272	18,728
ดอกเบี้ยจ่าย	1,415	2,347	1,415	2,347
ซื้อยานพาหนะเพื่อให้เช่าซื้อ	88,786	69,371	-	-
ซื้ออุปกรณ์สำนักงานและระบบโปรแกรม	403	50	403	50
ค่าเช่าและค่าบริการ	10,663	11,706	10,663	11,706
ค่าบริหารงาน	7,000	6,322	5,285	5,078
ค่าสาธารณูปโภค	2,707	3,131	2,707	3,131
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	1,541	1,779	1,531	1,760
ค่าใช้จ่ายอื่น	4,174	6,476	2,445	4,161
ค่าบริการ	28,018	28,025	24,503	24,755
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
จำนวนเงินขั้นต้นที่จ่ายชำระ				
ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,800	1,800	1,800	1,800
ดอกเบี้ยจ่าย	94	180	94	180
ขายอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	-	935	-	-
ขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	20,882	-	20,882	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ซื้อหุ้นในบริษัทย่อย	5,349	-	5,349	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,259	32,858	31,259	32,858
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	983	983	983	983
รวม	32,242	33,841	32,242	33,841

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (อัตราดอกเบี้ย MOR ลบร้อยละ 3 ต่อปี และร้อยละ 9 ต่อปี ในปี 2567 และ 2566)	-	-	257,649	293,305
ลูกหนี้อื่น	-	-	11,760	3,475
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	183	271
รวม	-	-	269,592	297,051
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(1,851)	-
สุทธิ	-	-	267,741	297,051
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	314	5,330
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	250	748	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,683	4,030	474	645
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	16,756	38,916	16,756	38,916
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	900	2,700	900	2,700

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
Suosdey Finance PLC.	197,542	-	(4,713) *	192,829
บริษัท ชยภาค จำกัด	14,000	21,000	(23,000)	12,000
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd.	24,763	-	(6,943) *	17,820
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	57,000	2,000	(24,000)	35,000
รวม	293,305	23,000	(58,656)	257,649

* รวมผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวนเงินประมาณ 7,101 พันบาท

บริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน (1) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ของ Suosdey Finance PLC. จำนวนเงินรวม 34.6 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาในปี 2567 และ 50.7 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาในปี 2566 และ (2) วงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ของ Sabaidee Leasing Co., Ltd. จำนวนเงินรวม 37,376 ล้านกีบในปี 2567 และ 66,289 ล้านกีบในปี 2566 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
เงินสด	14,515	20,186	10,659	11,258
บัญชีกระแสรายวัน (ไม่มีดอกเบี้ย)	226,003	117,299	17,344	36,149
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และร้อยละ 0.125 ถึงร้อยละ 0.55 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	1,225,456	686,988	1,173,870	654,111
เงินฝากประจำระยะสั้นกับธนาคาร (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.80 ถึงร้อยละ 2.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และร้อยละ 1.30 ถึงร้อยละ 2.25 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	310,000	490,000	210,000	160,000
รวม	1,775,974	1,314,473	1,411,873	861,518

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ - สุทธิ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2567			2566		
	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	2,656,462	1,542,523	1,113,939	5,221,887	2,774,015	2,447,872
ดอกผลค้างรับ	29,603	29,603	-	55,218	55,218	-
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(606,202)	(413,228)	(192,974)	(1,380,140)	(849,029)	(531,111)
สุทธิ	2,079,863	1,158,898	920,965	3,896,965	1,980,204	1,916,761
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(164,361)	(114,838)	(49,523)	(353,726)	(225,103)	(128,623)
สุทธิ	1,915,502	1,044,060	871,442	3,543,239	1,755,101	1,788,138

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	2567			2566		
	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,024,090	706,733	317,357	3,029,393	1,714,388	1,315,005
ดอกผลค้างรับ	8,710	8,710	-	26,517	26,517	-
หัก ดอกผลเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(168,134)	(126,132)	(42,002)	(706,084)	(469,305)	(236,779)
สุทธิ	864,666	589,311	275,355	2,349,826	1,271,600	1,078,226
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(100,259)	(73,466)	(26,793)	(268,490)	(171,463)	(97,027)
สุทธิ	764,407	515,845	248,562	2,081,336	1,100,137	981,199

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามประเภทการจัดลำดับขั้นได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,619,339	3,050,927	582,560	1,732,550
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	319,343	539,071	221,244	410,314
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	141,181	306,967	60,862	206,962
รวม	2,079,863	3,896,965	864,666	2,349,826
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(164,361)	(353,726)	(100,259)	(268,490)
สุทธิ	1,915,502	3,543,239	764,407	2,081,336
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ร้อยละ)	7.90	9.08	11.60	11.43

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2567			2566		
	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	84,995	60,540	24,455	122,046	53,058	68,988
หัก ดอกผลรอการตัดบัญชี	(605)	(486)	(119)	(937)	(611)	(326)
สุทธิ	84,390	60,054	24,336	121,109	52,447	68,662
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,634)	(6,727)	(2,907)	(13,516)	(4,343)	(9,173)
สุทธิ	74,756	53,327	21,429	107,593	48,104	59,489

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	2567			2566		
	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	-	77	77	-
หัก ดอกผลรอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-
สุทธิ	-	-	-	77	77	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(40)	(40)	-
สุทธิ	-	-	-	37	37	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามประเภทการจัดลำดับขั้นได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	60,925	97,611	-	-
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	13,673	7,295	-	-
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	9,792	16,203	-	77
รวม	84,390	121,109	-	77
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,634)	(13,516)	-	(40)
สุทธิ	74,756	107,593	-	37

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามที่แสดงข้างต้นครบกำหนดชำระเป็นรายเดือนด้วยจำนวนเงินเดือนละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ลูกหนี้ดังกล่าวข้างต้นมีลักษณะของสัญญาที่มีความเกี่ยวโยงและต่อเนื่องกันกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	2567			2566		
	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ระยะยาว
ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ	4,753	4,174	579	8,658	6,485	2,173
หัก ดอกผลรอการตัดบัญชี	-	-	-	(58)	(58)	-
สุทธิ	4,753	4,174	579	8,600	6,427	2,173
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(560)	(525)	(35)	(601)	(546)	(55)
สุทธิ	4,193	3,649	544	7,999	5,881	2,118

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพแยกตามประเภทการจัดลำดับขั้นได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	3,510	7,352
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	560	594
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Credit-impaired)	683	654
รวม	4,753	8,600
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(560)	(601)
สุทธิ	4,193	7,999

7. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น	12,907	10,668	6,075	9,233
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(8,798)	(2,613)	(2,612)	(2,612)
สุทธิ	4,109	8,055	3,463	6,621
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	40,961	55,181	18,685	31,927
ดอกเบี้ยค้างรับ	5,241	4,021	3,685	1,258
รายได้ค้างรับจากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	1,688	-	1,688	-
อื่น ๆ	299	615	187	584
รวม	52,298	67,872	27,708	40,390

8. เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	21,443	28,904
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,334)	(3,507)
สุทธิ	8,109	25,397

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นชนิดไม่มีหลักประกันประกอบด้วย (1) เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายแผงโซล่าเซลล์จำนวน 10.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (จำนวน 13.1 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนรวมทั้งสิ้น 72 เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนมีนาคม 2565 จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2571 และ (2) เงินให้กู้ยืมแก่ตัวแทนจำหน่ายจำนวน 11.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (จำนวน 15.8 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2568 จำนวน 10.0 ล้านบาท และจำนวน 1.2 ล้านบาท ภายในปี 2571

9. สินทรัพย์รอการขาย - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงค้างไม่เกินหนึ่งปี	23,675	92,820	18,292	19,316
ยอดคงค้างเกินหนึ่งปี	780	74	780	74
รวม	24,455	92,894	19,072	19,390
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(7,882)	(27,920)	(6,268)	(5,869)
สุทธิ	16,573	64,974	12,804	13,521

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน				
เงินฝากประจำ 4 เดือน 6 เดือนและ 12 เดือน (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 2.15 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และร้อยละ 1.85 ถึงร้อยละ 2.40 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)	1,415,000	865,000	740,000	420,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี				
หุ้นกู้ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.85 ต่อปี)	5,000	-	5,000	-
รวม	1,420,000	865,000	745,000	420,000

หุ้นกู้ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวจะครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยในประเทศสองแห่งได้นำเงินฝากประจำกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งจำนวนเงินรวม 25 ล้านบาท ไปวางเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารดังกล่าว เงินฝากดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.80 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.00 ต่อปีในปี 2567 และระหว่างร้อยละ 0.45 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.00 ต่อปีในปี 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยในต่างประเทศสองแห่งได้ฝากเงินจำนวนเงินรวมประมาณ 8.4 ล้านบาท และ 8.5 ล้านบาท ตามลำดับ ไว้กับธนาคารกลางของแต่ละประเทศเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับการลงทุนจัดตั้งบริษัทและดำเนินธุรกิจในประเทศนั้น ๆ เงินฝากดังกล่าวไม่มีดอกเบี้ย

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในตราสารหนี้ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	พันบาท 2567	พันบาท 2566
หุ้นกู้ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	28 มิถุนายน 2567	28 มิถุนายน 2572	3.60	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	30 สิงหาคม 2567	28 กุมภาพันธ์ 2570	3.45	5,000	-
หุ้นกู้ บริษัท เอสซีจี เจดับเบิ้ลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	19 กันยายน 2567	19 กันยายน 2570	4.04	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	26 กันยายน 2567	26 กันยายน 2574	3.53	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ไทยเบจเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	22 ตุลาคม 2567	22 ตุลาคม 2572	3.07	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	13 พฤศจิกายน 2567	13 พฤศจิกายน 2571	2.74	20,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	26 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2570	3.40	10,000	-
หุ้นกู้ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	26 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2572	3.70	10,000	-
รวม				105,000	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน - สุทธิ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนที่ชำระแล้ว (พันบาท)		ร้อยละของการถือหุ้นทางตรง		ราคาทุนของเงินลงทุน (พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,993	49,993
บริษัท ชยภาค จำกัด	40,000	40,000	99.99	99.99	43,993	43,993
บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	49,997	49,997
บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	3,000	3,000	99.99	99.99	3,000	3,000
Sabaidee LeasingCo., Ltd. (ประเทศลาว)	58,013	58,013	80.33*	73.77*	47,350	42,001
Suosdey Finance PLC. (ประเทศกัมพูชา)	132,209	132,209	99.95	99.95	132,145	132,145
Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า)	-	4,705	-	99.00	-	4,658
รวม					326,478	325,787
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า (Mingalaba)					-	(4,658)
สุทธิ					326,478	321,129

* ร้อยละของการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันผ่านบริษัทย่อยอีกสองแห่ง (ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99) เท่ากับร้อยละ 93.45 และร้อยละ 86.89 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามลำดับ

Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd. (ประเทศพม่า) ได้เลิกกิจการแล้วในปี 2567 และรอการถอนเงินออก (ซึ่งเป็นทรัพย์สินเพียงอย่างเดียว) จากประเทศพม่า

14. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,800	8,075	-	20,875
เพิ่มขึ้น	-	-	52,175	52,175
โอนมาจาก "สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย"	-	-	3,005	3,005
โอนมาจาก "สินทรัพย์รอการขาย"	-	-	31,617	31,617
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	12,800	8,075	86,797	107,672
เพิ่มขึ้น	-	-	232,893	232,893
โอนมาจาก "สินทรัพย์รอการขาย"	-	-	35,785	35,785
จำหน่าย	-	-	(9,575)	(9,575)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,800	8,075	345,900	366,775
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	3,975	-	3,975
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	403	707	1,110
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	4,378	707	5,085
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	405	49,596	50,001
จำหน่าย	-	-	(868)	(868)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	4,783	49,435	54,218
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	66,288	66,288
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ 31 ธันวาคม 2566	12,800	3,697	86,090	102,587
ณ 31 ธันวาคม 2567	12,800	3,292	230,177	246,269

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)
	ยานพาหนะ
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
เพิ่มขึ้น	52,175
โอนมาจาก “สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย”	3,005
โอนมาจาก “สินทรัพย์รอการขาย”	31,617
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	86,797
เพิ่มขึ้น	232,893
โอนมาจาก “สินทรัพย์รอการขาย”	35,785
จำหน่าย	(9,575)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	345,900
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	707
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	707
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	49,596
จำหน่าย	(868)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,435
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	66,288
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ 31 ธันวาคม 2566	86,090
ณ 31 ธันวาคม 2567	230,177

ราคาประเมินที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่มีไว้เพื่อให้เช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ตามรายงานในเดือนธันวาคม 2565 มีมูลค่าประมาณ 39.4 ล้านบาท

จำนวนค่าเช่าตามสัญญาที่จะได้รับจากสินทรัพย์ให้เช่า มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายในหนึ่งปี	62,045	28,516	62,045	28,096
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	8,120	12,734	8,120	12,664
รวม	70,165	41,250	70,165	40,760

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประกอบด้วยที่ดินและอาคารพาณิชย์ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ดำเนินงานชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 12.8 ล้านบาท และ 14.3 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าตามบัญชีประมาณ 4.2 ล้านบาท และ 5.7 ล้านบาท ตามลำดับ) ทั้งนี้ราคาประเมินสินทรัพย์ล่าสุดที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้แก่ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีคิดจากต้นทุน (Market Approach and Cost Approch) ตามรายงานในเดือนมีนาคม 2565 มีมูลค่ารวมประมาณ 63.6 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีมูลค่าประมาณ 15.8 ล้านบาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,617	24,221	366,407	165,462	117,954	686,661
เพิ่มขึ้น	-	-	1,976	3,955	1,116	7,047
จำหน่าย	-	-	(56,417)	(2,400)	(28,618)	(87,435)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(479)	(491)	(155)	(1,125)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	12,617	24,221	311,487	166,526	90,297	605,148
เพิ่มขึ้น	-	-	195	882	-	1,077
จำหน่าย	-	-	(59,749)	(13,098)	(16,683)	(89,530)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(221)	(213)	(112)	(546)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,617	24,221	251,712	154,097	73,502	516,149

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (พันบาท)					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	24,221	323,645	149,128	110,224	607,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	7,181	7,744	3,916	18,841
จำหน่าย	-	-	(55,358)	(1,433)	(28,618)	(85,409)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(285)	(388)	(134)	(807)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	24,221	275,183	155,051	85,388	539,843
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	5,127	5,191	1,785	12,103
จำหน่าย	-	-	(58,987)	(12,907)	(16,683)	(88,577)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(151)	(213)	(124)	(488)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	24,221	221,172	147,122	70,366	462,881
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	12,617	-	36,304	11,475	4,909	65,305
31 ธันวาคม 2567	12,617	-	30,540	6,975	3,136	53,268

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,802	15,291	344,587	147,395	82,603	597,678
เพิ่มขึ้น	-	-	1,975	1,725	-	3,700
จำหน่าย	-	-	(56,417)	(2,400)	(20,818)	(79,635)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	7,802	15,291	290,145	146,720	61,785	521,743
เพิ่มขึ้น	-	-	195	694	-	889
จำหน่าย	-	-	(59,749)	(13,098)	(16,683)	(89,530)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,802	15,291	230,591	134,316	45,102	433,102

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	15,291	317,419	134,227	80,397	547,334
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	6,025	6,235	1,996	14,256
จำหน่าย	-	-	(55,358)	(1,433)	(20,819)	(77,610)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	-	15,291	268,086	139,029	61,574	483,980
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	4,070	3,896	211	8,177
จำหน่าย	-	-	(58,987)	(12,907)	(16,683)	(88,577)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	15,291	213,169	130,018	45,102	403,580
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	7,802	-	22,059	7,691	211	37,763
31 ธันวาคม 2567	7,802	-	17,422	4,298	-	29,522

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงินรวมประมาณ 380.9 ล้านบาท และ 445.9 ล้านบาท ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัท 353.4 ล้านบาท และ 421.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	พันบาท		
	พื้นที่อาคารเช่า	ยานพาหนะ	รวม
งบการเงินรวม			
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	239,041	2,741	241,782
เพิ่มขึ้น	38,262	1,707	39,969
ลดลง	(3,700)	-	(3,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	273,603	4,448	278,051
เพิ่มขึ้น	19,834	-	19,834
ลดลง	(42,994)	(968)	(43,962)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	250,443	3,480	253,923
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	132,770	79	132,849
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	44,357	1,482	45,839
ลดลง	(3,464)	-	(3,464)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	173,663	1,561	175,224
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	39,279	1,349	40,628
ลดลง	(31,877)	(565)	(32,442)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	181,065	2,345	183,410
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2566	99,940	2,887	102,827
31 ธันวาคม 2567	69,378	1,135	70,513

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	พันบาท		
	พื้นที่อาคารเช่า	ยานพาหนะ	รวม
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	201,124	-	201,124
เพิ่มขึ้น	16,334	-	16,334
ลดลง	(3,700)	-	(3,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	213,758	-	213,758
เพิ่มขึ้น	16,284	-	16,284
ลดลง	(41,072)	-	(41,072)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	188,970	-	188,970
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	111,947	-	111,947
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	36,512	-	36,512
ลดลง	(3,464)	-	(3,464)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	144,995	-	144,995
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	30,612	-	30,612
ลดลง	(29,983)	-	(29,983)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	145,624	-	145,624
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2566	68,763	-	68,763
31 ธันวาคม 2567	43,346	-	43,346

18. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

รายละเอียดของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	36,910	70,686	20,944	54,228
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย	1,500	1,174	1,254	1,174
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	14,189	932	14,189	932
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,492	11,518	6,492	11,518
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,938	9,293	8,076	8,701
ขาดทุนทางภาษี	6,983	6,983	6,983	6,983
รวม	75,012	100,586	57,938	83,536
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	(7,262)	(10,857)	(3,316)	(6,065)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,669)	(13,753)	(8,669)	(13,753)
รวม	(15,931)	(24,610)	(11,985)	(19,818)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	59,081	75,976	45,953	63,718

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	38	416	38	416
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	56,594	73,824	-	-
รวม	56,632	74,240	38	416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ดังนี้

	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (ล้านบาท)	188.0	188.0
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	2,145.0	2,145.0
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านเหรียญสหรัฐ)	8.4	8.5
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านกีบ)	40,000.0	76,300.0
หนังสือค้ำประกัน (ล้านบาท)	6.0	6.0
หนังสือค้ำประกัน (ล้านเหรียญสหรัฐ)	3.5	8.6
วงเงินบัตรเครดิตเพื่อชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ล้านบาท)	4.0	4.0

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.38 ถึงร้อยละ 14.5 ต่อปี และร้อยละ 7.25 ถึงร้อยละ 8.40 ต่อปี ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของวงเงินกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนทุนในอัตราไม่เกินกว่า 7:1 เท่า สำหรับงบการเงินประจำปีเฉพาะกิจการ

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นข้างต้นบางส่วนค้ำประกันโดยบริษัทและกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัท

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยในประเทศสองแห่งค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำตามที่กล่าวในหมายเหตุ 11

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	6,715	5,478	407	2,133
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)	1,683	4,030	788	5,975
เจ้าหนี้อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	52,663	64,338	19,525	20,301
เงินมัดจำค่าทะเบียนและค่าเบี้ยประกันภัยรถ	26,582	39,329	23,749	36,649
เงินมัดจำค่าอุปกรณ์	20,662	20,616	17,658	18,608
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,069	1,480	4,069	1,480
อื่น ๆ	57,597	87,696	44,235	73,245
	163,256	217,489	110,024	156,258
รวม	169,971	222,967	110,431	158,391

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	115,243	330,531
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(107,765)	(214,508)
สุทธิ	7,478	116,023

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชามีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างกับธนาคารในประเทศและต่างประเทศจำนวนเงินรวม 3.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 9.7 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ (วงเงินรวม 35.9 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) ซึ่งค้ำประกันเต็มจำนวนโดยบริษัท เงินกู้ยืมนี้มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิงกับ SOFR บวกร้อยละ 2.72 ถึงร้อยละ 3.72 ต่อปี โดยดอกเบี้ยครบกำหนดชำระเป็นรายไตรมาสส่วนเงินต้นทยอยครบกำหนดชำระในระหว่างปี 2568 และ 2569

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35,487	44,619	25,939	33,656
ถึงกำหนดชำระภายในสองถึงห้าปี	22,605	48,517	7,829	26,931
	58,092	93,136	33,768	60,587
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,200)	(5,965)	(1,308)	(2,998)
มูลค่าปัจจุบัน (คิดลดในอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละ 4.77 ถึงร้อยละ 5.42 ต่อปี)	54,892	87,171	32,460	57,589
แสดงภายใต้				
หนี้สินหมุนเวียน	33,472	41,149	24,897	31,450
หนี้สินไม่หมุนเวียน	21,420	46,022	7,563	26,139
รวม	54,892	87,171	32,460	57,589

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายจากสัญญาเช่า (จำนวนเงินขั้นต้นของค่าเช่า) ในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 57.4 ล้านบาท และ 48.4 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 33.8 ล้านบาทและ 38.5 ล้านบาท ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นสำหรับปี 2567 และ 2566 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท และ 1.2 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการมีจำนวนเงินปีละ 1.2 ล้านบาท

ดอกเบี้ยจ่ายตัดบัญชีสำหรับปี 2567 และ 2566 ซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมมีจำนวนเงิน 3.9 ล้านบาท และ 4.6 ล้านบาท ตามลำดับ (สำหรับเฉพาะบริษัทมีจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท และ 3.8 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	46,466	10,097	43,508	8,379
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,999	2,248	2,210	2,106
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,011	858	943	800
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,010	3,106	3,153	2,906
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,577	41,504	3,838	38,424
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(10,361)	(8,241)	(10,121)	(6,201)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,692	46,466	40,378	43,508

ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	4,216	(602)	3,807	(551)
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	361	42,106	31	38,975
รวม	4,577	41,504	3,838	38,424

สมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

	ร้อยละ (ต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.10 และ 2.15	2.47 และ 2.52	2.10	2.47
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	0.00	3.00	0.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	6.00 - 43.11	6.00 - 43.11	6.00 - 43.11	6.00 - 43.11

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นอาจมีผลต่อความอ่อนไหวของยอดคงเหลือของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานซึ่งอาศัยข้อมูลตามรายงานการคำนวณของนักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังต่อไปนี้

	หนี้สินอาจเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่สำคัญ (พันบาท)			
	หากสมมติฐานเพิ่มขึ้น		หากสมมติฐานลดลง	
สมมติฐานที่สำคัญ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	(1,530)	(1,389)	1,695	1,539
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 1)	1,498	1,355	(1,381)	(1,250)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เพิ่มขึ้น/ลดลงร้อยละ 20)	(4,109)	(3,732)	5,261	4,780

24. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สูญรับคืน	192,026	92,511	118,308	82,406
รายได้ค่าบริการ	30,929	61,312	28,686	59,437
รายได้ค่าทำสัญญา	86,298	116,928	17,458	12,133
รายได้ค่าติดตาม	25,765	33,239	23,772	32,294
รายได้ค่าปรับชำระเงินล่าช้า	17,901	21,130	8,883	12,003
รายได้ค่าธรรมเนียม	9,637	10,098	9,571	10,010
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	43,905	35,820
รายได้ค่าเช่า	1,353	3,106	606	2,230
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและสินทรัพย์ถาวร	25,780	5,747	25,780	5,747
อื่น ๆ	36,450	25,498	32,040	23,969
รวม	426,139	369,569	309,009	276,049

26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	361,747	383,934	282,977	297,464
หนี้สูญและขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	403,388	590,164	197,644	387,460
ขาดทุนจากการด้อยค่า	66,288	-	66,288	-
ค่าส่งเสริมการขาย	37,348	37,729	18,859	23,975
ค่าซ่อมรถยึดและขาดทุนจากการขายรถยึด	169,274	150,529	51,263	106,015
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	103,480	67,060	88,843	52,475
ต้นทุนทางการเงิน	31,315	39,683	2,555	11,942
ค่าบริการระบบเชื่อมต่อ	29,040	28,552	25,524	25,662
ค่าน้ำมันรถใช้งาน	11,936	14,390	8,964	11,463
ต้นทุนสินค้าที่ขาย	-	31,348	-	31,348
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์รอการขาย (กลับรายการ)	(20,661)	(1,006)	399	(19,040)
ค่าจ้างติดตามหนี้	-	-	19,017	55,485

27. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกาศใช้ในประเทศไทย กัมพูชา และลาวมีอัตราเดียวกันคือร้อยละ 20 (สำหรับประเทศไทยกรณีเป็นกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และมีกำไรสุทธิไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อปี มีอัตราร้อยละ15) ส่วนประเทศพม่ามีอัตราร้อยละ 22

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	15,819	69,374	-	-
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	(34,164)	3,871	1,895	528
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	17,811	898	18,533	1,985
รวม	(534)	74,143	20,428	2,513
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(11,741)	169,497	(58,173)	8,420
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้	(2,419)	33,847	(11,635)	1,684
การปรับปรุงภาษีเงินได้ของปีก่อน	(34,164)	3,871	1,895	528
ผลกระทบจากรายการที่หักเป็นรายจ่าย				
ทางภาษีเงินได้เพิ่มเติม - สุทธิจากรายการที่				
ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีไม่ได้	(5,092)	36,309	1,598	301
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	41,141	133	28,570	-
ผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ของผลขาดทุน				
สะสมทางภาษียกมา	-	(17)	-	-
รวม	(534)	74,143	20,428	2,513

28. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 125 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 210 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

29. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

งบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของกลุ่มบริษัทซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานหลัก (ซึ่งเป็นส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ในเชิงผลิตภัณฑ์เพียงส่วนงานเดียวคือ การให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์และการให้เช่ารถจักรยานยนต์แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ในขณะที่ธุรกรรมการให้กู้ยืมเงินและ Nano Finance รวมถึงธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและสินเชื่อส่วนบุคคลให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปนั้นมีสัดส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณและกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลส่วนงานดำเนินงานเชิงผลิตภัณฑ์และลูกค้ารายใหญ่ไว้ในงบการเงินนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงานตามเขตภูมิศาสตร์

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	363,628	347,937	711,565
รายได้จากการให้เช่ารถจักรยานยนต์	93,641	-	93,641
รายได้อื่น ๆ	335,803	154,652	490,455
รวมรายได้	793,072	502,589	1,295,661
รวมค่าใช้จ่าย	(921,131)	(385,737)	(1,306,868)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(128,059)	116,852	(11,207)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ	750,864	453,779	1,204,643
รายได้อื่น ๆ	327,535	121,752	449,287
รวมรายได้	1,078,399	575,531	1,653,930
รวมค่าใช้จ่าย	(1,079,349)	(479,227)	(1,558,576)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(950)	96,304	95,354

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์รวมตามส่วนงาน	4,649,743	1,228,153	5,877,896
หนี้สินรวมตามส่วนงาน	199,832	249,976	449,808
วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
สินทรัพย์รวมตามส่วนงาน	4,931,417	1,473,299	6,404,716
หนี้สินรวมตามส่วนงาน	277,578	538,275	815,853

รายได้ดอกผลจากการให้เช่าซื้อ - ต่างประเทศ

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2567	2566
ประเทศกัมพูชา	298,364	397,625
ประเทศลาว	49,573	56,154
รวม	347,937	453,779

บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทยไม่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนใด ๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยในประเทศกัมพูชาและลาว มีสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 18.4 ล้านบาท และ 0.5 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงไว้ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 21.7 ล้านบาท และ 0.7 ล้านบาท ตามลำดับ)

รายได้อื่นจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ได้รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่มิใช่ส่วนของกิจกรรมหลักทางธุรกิจซึ่งรายได้ดังกล่าวมีจังหวะเวลาของการรับรู้รายการดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2567	2566
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	170,530	242,707
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,353	3,106

รายได้อื่นระหว่างส่วนงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ (เรียกเก็บจากส่วนงานในประเทศไปยังส่วนงานต่างประเทศ) ก่อนการตัดรายการเพื่อจัดทำงบการเงินรวมมีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)	
	2567	2566
รายได้ค่าบริหารจัดการ	43,905	35,820
ดอกเบี้ยรับ	17,966	16,439
รวม	61,871	52,259

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ จากอัตราดอกเบี้ย และจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2567 และ 2566

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ทำให้กลุ่มบริษัทเกิดความสูญเสียทางการเงินได้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย มีเงินมัดจำรับ เงินรับชั่วคราว และมีสินทรัพย์ที่ให้เช่าซื้อหรือเคยให้เช่าซื้อเป็นหลักประกัน (ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม) ดังนั้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจริงสำหรับเงินฝากธนาคารและจากการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ต่าง ๆ เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ได้แสดงไว้แล้วในงบการเงินนี้อย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีจำนวนไม่เป็นนัยสำคัญ เนื่องจากเงินฝากบางส่วนเป็นบัญชีกระแสรายวัน ส่วนเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำเงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาครบกำหนดที่สำคัญได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงบการเงินนี้

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบกิจการในต่างประเทศทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนของรายการธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่มีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของธุรกรรมโดยรวม จึงไม่ได้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน (ทั้งที่เกิดขึ้นประจำหรือเกิดขึ้นไม่ประจำ) ดังนั้น จึงไม่มีข้อมูลที่ต้องเปิดเผยเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนาการวัดมูลค่าต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

	มูลค่ายุติธรรมในงบการเงินรวม (ล้านบาท)		
รายการในงบการเงิน	2567	2566	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	1,776.5	3,244.4	ข้อมูลระดับ 3
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	73.0	99.5	(กระแสเงินสดคิดลดด้วย
ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อย			อัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดสำหรับ
เพื่อการประกอบอาชีพ	3.5	6.1	ลักษณะสินเชื่อที่ใกล้เคียงกัน)
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	22.1	29.8	
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้	111.2	-	ข้อมูลระดับ 2

	มูลค่ายุติธรรมในงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)		
รายการในงบการเงิน	2567	2566	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	740.1	1,954.7	ข้อมูลระดับ 3
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	22.1	29.8	(กระแสเงินสดคิดลดด้วย
			อัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดสำหรับ
			ลักษณะสินเชื่อที่ใกล้เคียงกัน)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - หุ้นกู้	111.2	-	ข้อมูลระดับ 2

นอกเหนือจากรายการตามที่กล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำกับธนาคาร เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีที่ไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดหรืออ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด

31. ภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและสาขาโดยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,565
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี	360
รวม	9,925

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างของเงินทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายในการบริหารจัดการทุนในระหว่างปี 2567 และ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.08: 1.00 และ 0.15: 1.00 ตามลำดับ (ส่วนของเฉพาะบริษัทเท่ากับ 0.05: 1.00 และ 0.06: 1.00 ตามลำดับ)

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุนตามข้อบังคับของกองทุน บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินปีละ 0.2 ล้านบาท (ส่วนของเฉพาะบริษัทมีจำนวนเงินเดียวกัน)

34. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ดังนี้

	พันบาท		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงินรวม			
ลูกหนี้การค้าอื่น	7,009	(7,009)	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	67,872	67,872
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	60,863	(60,863)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	75,447	147,520	222,967
เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,030	(4,030)	-
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	143,490	(143,490)	-
งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ			
ลูกหนี้การค้าอื่น	6,172	(6,172)	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	40,390	40,390
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,218	(34,218)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,164	130,227	158,391
เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,975	(5,975)	-
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	124,252	(124,252)	-
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
รายได้อื่น	395,485	(25,916)	369,569
รายได้ทางการเงิน	-	25,916	25,916
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ			
รายได้อื่น	310,614	(34,565)	276,049
รายได้ทางการเงิน	-	34,565	34,565

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 100 ล้านบาท ซึ่งจะถูกนำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไปที่จะเกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2568 โดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ
เอกสารแนบ 1

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
1. ดร.ชุมพล พรประภา ประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 6 มิถุนายน 2546	83	- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการศึกษา JUNIATA COLLEGE, PA., U.S.A. - ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการคุณภาพ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 1 - ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี - หลักสูตร The Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 13/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	3.07	- เป็นบิดา น.ส.ปฐมา และนายประพล พรประภา - เป็นพี่ นายรักสนิท และนายสถิตย์พงษ์ พรประภา	2564 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2539 - ปัจจุบัน 2535 - ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน 2523 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ อุปนายก ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย (IMET) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท สินทองหล่อ จำกัด บริษัท พีซแอนด์ลีฟวิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด บริษัท ยันม่าร์ เอส.พี. จำกัด
2. นายรักสนิท พรประภา กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 6 มิถุนายน 2546	78	- ปริญญาตรี บัญชี CALIFORNIA COLLEGE OF COMMERCE, CA., U.S.A. - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	1.91	- เป็นน้อง ดร.ชุมพล พรประภา - เป็นพี่ นายสถิตย์พงษ์ พรประภา - เป็นอา น.ส.ปฐมา และนายประพล พรประภา	2546 - ปัจจุบัน 2530 - ปัจจุบัน 2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด
3. นายสถิตย์พงษ์ พรประภา กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 6 มิถุนายน 2546	75	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ UNIVERSITY OF DETROIT, MI., U.S.A - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2.60	- เป็นน้อง ดร.ชุมพลและนายรักสนิท พรประภา - เป็นอา น.ส.ปฐมา และนายประพล พรประภา	2546 - ปัจจุบัน 2540 - ปัจจุบัน 2522 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการ	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
4. นางสาวปฐมา พรประภา กรรมการผู้จัดการ/ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน (CFO) (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 6 มิถุนายน 2546	55	- M.B.A. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A. - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2024 ครั้งที่ 1,2,3,6,8 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 205/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2023 ครั้งที่ 2,5,6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2,3,5/2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2021 ครั้งที่ 3,4,6,7/2021 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - TLCA Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 ครั้งที่ 1,4-6 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) 2018 Professional สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) COSO ERM 2017 รุ่นที่ 3/62 สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ - หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง (วปส 13) รุ่นที่ 13/2558 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตร TLCA Leadership	6.13	- เป็นบุตร ดร.ชุมพล พรประภา - เป็นพี่ นายประพล พรประภา - เป็นหลาน นายรักสนิท และนายสถิตย์พงษ์ พรประภา	2565 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2544 - ปัจจุบัน 2544 - ปัจจุบัน 2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน (CFO) กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) Mingalaba Thitikorn microfinance Co., Ltd บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด Suosdey Finance PLC Sabaidee Leasing Co., Ltd บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด บริษัท ชยภาค จำกัด บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		Development Program (LDP) รุ่นที่ 1/2013 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส3) รุ่นที่ 3/2556 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 5/2555 สถาบันวิทยาการการค้า - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP3) รุ่นที่ 3/2009 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 7/2551 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
5. นายประพล พรประภา กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 6 มิถุนายน 2546	51	- B.S. BABSON COLLEGE, MA., U.S.A. - หลักสูตร สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFSR for PAEs ที่ต้องใช้ และการเปลี่ยนแปลงใน ปี 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตรผู้บริหารด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร รุ่น 7/2562) - หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 3/2015 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7/2557 สถาบันวิทยาการการค้า - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2/2556 (วพน.2) สถาบันวิทยาการพลังงาน - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP1)	5.11	- เป็นบุตร ดร.ชุมพล พรประภา - เป็นน้อง น.ส.ปฐมา พรประภา - เป็นหลาน นายรักสนิท และนายสถิตย์พงษ์ พรประภา	2564 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2546 - ปัจจุบัน 2544 - ปัจจุบัน 2544 - ปัจจุบัน 2557 - 2567	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหาร กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด Mingalaba Thitikorn microfinance Co., Ltd บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด Suosdey Finance PLC บริษัท เอส.พี.อาคาร จำกัด บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด บริษัท ชยภาค จำกัด Sabaidee Leasing Co., Ltd

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		รุ่นที่ 1/2008 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 54/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)					
6. นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 25 เมษายน 2562	58	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บริหารธุรกิจบัณฑิต ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019,2020,2021,2022,2023,2024 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการแพทย์และสุขภาพระยะสั้น หลักสูตร "เวฬา" (VELA-Vitality Enhancement & Longevity Academy) รุ่นที่2 โดยความร่วมมือระหว่างกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - CMA Refresher Course สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 31/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 49/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 27 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (2561) - Director Certification Program	-	-	2567 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2547 - ปัจจุบัน 2563 - 2565	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาค่าตอบแทนบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ หัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ	บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กมลา ซีเนียร์ ลิฟวิ่ง จำกัด บริษัท ลุมพินี โปรเจค มาเนจเมนท์ เซอร์วิส จำกัด บริษัท ดลศิริดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท แอล พี พี พรอพเพอร์ตี้ มาเนจเมนท์ จำกัด บริษัท พรสันติ จำกัด บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด บริษัท ศรีสำอาง ซัพพลายเออร์ จำกัด บริษัท ที.กรุงไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยอีสเทิร์น กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		(DCP 73/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ					
7. นางเสาวนีย์ กมลบุตร กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 23 กุมภาพันธ์ 2564	72	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี รัฐศาสตร์บัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Leadership Certificate Program (DLCP) รุ่นที่ 4/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 45/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่น 15 ปี 2020 - หลักสูตร Boards that make a difference (BMD) รุ่น 9 ปี 2019 - หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 17 ปี 2014 - หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่น 1 ปี 2010 - หลักสูตร Role the Chairman Program (RCP) รุ่น 23 ปี 2010 - หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) รุ่น 8 ปี 2009 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 69 ปี 2006 - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2548) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 7 - Senior Executive Program (Kellogg-คลินนท์)	-	-	2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2563 - 2565 2562 - 2565 2557 - 2564 2560 - 2563 2559 - 2563 2557 - 2563 2557 - 2562	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับกิจการที่ดี กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินและการบัญชี กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาประธานคณะกรรมาธิการเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไอร่า จำกัด บริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) สภาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก บริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
		- The Management Development Program (Wharton School) - Advanced Security Management Program Alumni (ASMA.) Class No.4					
8. นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 1 มีนาคม 2564	66	- M.A. (International Relations), The Australian National University ประเทศออสเตรเลีย - รัฐศาสตร์บัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รุ่น 31) - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวชิราวุธวิทยาลัย (รุ่น 50) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรผู้บริหารด้านการพัฒนามหานคร (มหานคร รุ่น 10/2565) - หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน รุ่นที่ 4 (2564) - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่น 18 พ.ศ. 2556-2557 - หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 22/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรนักบริหารกระบวนการยุติธรรม ระดับสูง (บยส.) รุ่น 17 พ.ศ. 2555-2556 - หลักสูตร วปอ. รุ่น 54 พ.ศ. 2554-2555 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) รุ่น 73 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนัก ก.พ. ประจำปี 2554	-	-	2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2564 - 2566 2562 - 2566 2563 - 2564 2562 - 2564	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับการ นายกสมาคม กรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ อนุกรรมาธิการพิจารณาและติดตามสถานการณ์ระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) วชิราวุธวิทยาลัย สมาคมไทย-ลาวเพื่อมิตรภาพ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กรรมการการต่างประเทศ วุฒิสภา
9. นาย ณ กาฬ เลาหะวิไลย กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ	59	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรังสิต - ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต เอกหนังสือพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2566 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 25 เมษายน 2565		- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 174/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน รุ่นที่ 1 (วทจ.1) - หลักสูตรสถาบันวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3 - หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 (ปปร.16) - หลักสูตร Advanced Retail Management รุ่นที่ 12 - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยชั้นสูง รุ่นที่ 2 (วปส.) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ TEPCoT2 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7			2563 - ปัจจุบัน 2563 - 2564 2562 - 2563 2561 - 2562	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ Vice President-NEWS ไทยทีวีสีช่อง 3 บรรณาธิการอำนวยการ บรรณาธิการบริหาร (Editor in Chief)	บริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท บีอีซี-มัลติมีเดีย จำกัด Business Today บริษัท บางกอก โพสต์ จำกัด (มหาชน)
10. นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์ กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 25 เมษายน 2561	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 19/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 14/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.007	-	2567 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ กรรมการ	Sabaidee Leasing Co., Ltd บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด Suosdey Finance Plc. บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ชยภาค จำกัด
11. นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยริน กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ/ เลขานุการบริษัท/ ผู้จัดการฝ่ายประสานงานต่างประเทศ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	55	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 19/2018	-	-	2567 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ/ กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายประสานงานต่างประเทศ กรรมการ	Sabaidee Leasing Co., Ltd บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) Suosdey Finance Plc. บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท
ครั้งแรก 9 พฤศจิกายน 2566		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2563 - ปัจจุบัน 2561 - 2564 2559 - 2564	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ	Suosdey Finance Plc. บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
12. นายสมบุญ นาราสุนทรกุล ผู้จัดการฝ่ายบริหารปฏิบัติการ 1	62	- อนุปริญญา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-	-	2557 - ปัจจุบัน 2558 - 2566 2559 - 2564	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1 กรรมการ รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ชยภาค จำกัด บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
13. นางสาวกรกมล ธนโสภณ ผู้จัดการฝ่ายบริหารการขายและการตลาด	55	- ปริญญาตรี บัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตร ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks)	-	-	2567 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2566 - 2567 2562 - 2566 2554 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด กรรมการ กรรมการ รักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการส่วนสินเชื่อและบริหารหนี้ กรุงเทพ ผู้จัดการแผนกสินเชื่อและบริหารหนี้ กรุงเทพ	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ชยภาค จำกัด บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
14. นางธนวรรณ องค์วณิช ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	51	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หลักสูตรวิชาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย - หลักสูตร CFO Refresher Course, Organized, 2020 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets, 2019 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs, 2018 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	-	-	2567 - ปัจจุบัน 2559 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ราชาโยค จำกัด
15. นางอำภา กาญจนรัตน์ สมุห์บัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสมุห์บัญชี ครั้งแรก 1 เมษายน 2567	52	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี วิทยาลัยรัชภาคย์	-	-	2567 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2563 - 2565	สมุห์บัญชี ผู้จัดการส่วนบัญชี ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ **นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน** ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 โดยเลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัทมีผลในทางปฏิบัติ
3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ
   - ระบบทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ
5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อ	ฐิติกร	บริษัทย่อย							บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
			ซี.วี.เอ.	ชยภาค	Mingalaba	Suosdey	Sabaidee	ทีเค เงินทันใจ	ทีเค โบรคเกอร์	SPI	เอสพีเอสยู	เล็กซ์ซัส	โตโยต้า ปทุมธานี	นภัส	SDC	สยามบริว เวอรี่
1.	ดร.ชุมพล พรประภา	X								X	X	X				
2.	นายรักสมิท พรประภา	/								/	/					
3.	นายสถิตย์พงษ์ พรประภา	/								/	/					
4.	นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ	/														
5.	นางเสาวนีย์ กมลบุตร	/														
6.	นาย ณ กาฬ เลาหะวิโลย	/														
7.	นายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ	/														
8.	นางสาวปฐมา พรประภา	/ , //	/	/	X	X	X	X	/,//	/		/	/			
9.	นายประพล พรประภา	/ , //	/	/	/	/		/, //	/			/	/			/
10.	นายประสิทธิ์ ไกรนนทรีย์	/, //	/	/	/	/	/	/	/							
11.	นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	/,//	/			/,//	/,//	/								
12.	นายสมบุญ นาราสุนทรกุล	//														
13.	นางสาวกรกมล ธนะโสภณ	//		/					/							
14.	นางธนวรรณ องค์วณิช	//														

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = ผู้บริหาร

ซี.วี.เอ	=	บริษัท ซี.วี.เอ จำกัด	ชยภาค	=	บริษัท ชยภาค จำกัด
Suosdey	=	Suosdey Finance PLC	Sabaidee	=	Sabaidee Leasing Co.,Ltd
ทีเค เงินทันใจ	=	บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	Mingalaba	=	Mingalaba Thitikorn Microfinance Co.,Ltd
SPI	=	บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด	เอสพีเอสยู	=	บริษัท เอสพีเอสยู จำกัด (มหาชน)
เล็กซ์ซัส	=	บริษัท เล็กซ์ซัส กรุงเทพฯ จำกัด	โตโยต้าปทุมธานี	=	บริษัท โตโยต้าปทุมธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด
นภัส	=	บริษัท นภัส จำกัด	SDC	=	บริษัท ซอฟแวร์ ดีเวลอปเม็นท์ จำกัด
สยามบริวเวอรี่	=	บริษัท สยามบริวเวอรี่ จำกัด	ทีเค โบรคเกอร์	=	บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด

กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
การถือหุ้นนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัทย่อย / รายชื่อกรรมการ	บริษัท ซี.วี.เอ. จำกัด	บริษัท ชยภาค จำกัด	บริษัท ทีเค เงินทันใจ จำกัด	บริษัท ทีเค โบรคเกอร์ จำกัด	Suosdey Finance PLC	Sabaidee Leasing Co.,Ltd	Mingalaba Thitikorn Microfinance Co., Ltd
นางสาวปฐมา พรประภา	/	/	X	/,//	X	X	X
นายประพล พรประภา	/	/	/, //	/	/		/
นายประสิทธิ์ ไทรนนทรีย์	/	/	/	/	/	/	/
นายทวีศักดิ์ เจริญศักดิ์โยธิน	/		/		/,//	/,//	
นายประกอบ หมายแม้น							/, //
นางวันณัฏฐ์กมล เปี่ยมขำดี			/				/
นางสาววิลาสินี สถาวโรดม					/	/	
นางอภิญญา จรัสชัยมงคล							/
นางสาวศิริรัตน์ คุณรังษี					/	/	
นางสาวกรกมล ธนะโสภณ		/		/			
นางอำภา กาญจนรัตน์	/	/		/			
นางยุวดี ยิ้มศิริ					/		

หมายเหตุ / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

1. ข้อมูลรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวพรพิมล สุภาภา	**เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ** และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี	การบริหารการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2566 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2562 - 2565	ผู้จัดการส่วนสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2559 - 2562	ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554 - 2558	ผู้จัดการแผนกประสานงานกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2552 - 2553	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบเอกสารและข้อมูลส่วนกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2550 - 2552	สำรองผู้จัดการแผนกตรวจสอบเอกสารและข้อมูลส่วนกลาง บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกากับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance department) มีหน้าที่กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยละหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสื่อสารกับพนักงานทุกคนให้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่มีการกำหนดไว้

1. นายวรพจน์ มณีโชติ	**เจ้าหน้าที่งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)**	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	ปี 2565 - ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2560 - ปัจจุบัน	ทนายความ บริษัท เอสพี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด

2. นายบุญประครอง หน่อแก้ว	**เจ้าหน้าที่งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)**	
การถือหุ้น	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษภูวนารถ
ประสบการณ์	ปี 2565 - ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ ดำเนินการจ้างบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ("ผู้ประเมินราคาอิสระ") ประเมินราคาทรัพย์สินที่เช่า กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อทราบอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม และเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยมีนางกาญจนา ชนะกานนท์ ผู้ประเมินชั้นวุฒิ เลขที่ วฒ. 334 เป็นผู้ประเมินหลัก รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 สัญญา ทั้งนี้ ผู้ประเมินราคาอิสระจัดทำรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ลงวันที่ 14-17 มีนาคม 2565 โดยใช้วิธี

1. วิธีคิดจากต้นทุน (Cost Approach)
2. วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Market Comparison Approach)
3. วิธีคิดจากรายได้ (Income Approach)

โดยในการประเมินครั้งนี้ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด เลือกใช้วิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สิน คือ วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Market Comparison Approach) ในการกำหนดมูลค่าตลาดของทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า เนื่องจากข้อมูลตลาดสามารถเปรียบเทียบได้กับทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า

วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Market Comparison Approach) เป็นการเปรียบเทียบทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่าของทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ในการพิจารณานั้นจะต้องทำการเปรียบเทียบกับข้อแตกต่างระหว่างรายละเอียดของทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่ากับข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ เช่น ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ขนาด รูปร่าง และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน รวมทั้งพิจารณาถึงสภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแนวโน้มความต้องการและกำลังซื้อของตลาดต่อทรัพย์สินในบริเวณนั้น

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

	ทรัพย์สินที่ประเมิน	ประเภททรัพย์สิน	เนื้อที่	ที่ตั้ง	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	ราคาประเมินค่าเช่าต่อเดือน
1	สำนักงานใหญ่	พื้นที่เช่าสำนักงาน	ชั้น 1 รวม 312 ตารางเมตร ชั้น 2 รวม 2,005 ตารางเมตร ชั้น 4 รวม 1,938 ตารางเมตร ชั้น 5 รวม 1,299 ตารางเมตร (เดิม 1,164)	ชั้น 1,2,4 และ 5 เลขที่ 69 อาคาร เอส.พี. อาเขต ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด	ไม่มี	259 ตารางเมตร=450,53 ตารางเมตร=340 410 บาท/ตารางเมตร/เดือน 410 บาท/ตารางเมตร/เดือน 410 บาท/ตารางเมตร/เดือน
2	สำนักงานใหญ่	ที่ดิน	3 งาน (300 ตารางวา)	ซอยรามคำแหง 19 (ซอยเจริญพลอย) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด	ไม่มี	110 บาท/ตารางวา/เดือน
3	สาขาศรีจันทร์	พื้นที่เช่าโกดัง	3,599 ตารางเมตร	เลขที่ 14 ซอยสุขุมวิท 67 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ	บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด	ไม่มี	140 บาท/ตารางเมตร/เดือน
4	สาขารังสิต	ที่ดิน	59 ไร่ 1 งาน 31 ตารางวา	โฉนดที่ดินเลขที่ 277,1284 และ 26378 ซอยส่วนบุคคล ถนนรังสิต-นครนายก (ทล.305) ตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	บริษัท เอส.พี.อินเตอร์แนชั่นแนล จำกัด	ไม่มี	11 บาท/ตารางเมตร/เดือน
5	สาขาขอนแก่น	อาคารสำนักงาน	1 ไร่ 37.8 ตารางวา	โฉนดที่ดินเลขที่ 601,7315 และ46055 เลขที่ 139/2-6 ติดถนนประชาสโมสร ตัดกับถนนเทพารักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นางสาวปฤณ พรประภา	ไม่มี	พื้นที่อาคารสนง. 3 ชั้น = 140บาท/ตารางเมตร /เดือน พื้นที่อาคารโกดังพร้อมห้องน้ำ = 70บาท/ตาราง เมตร/เดือน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โปรดดูใน ส่วนที่ 1 โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ดังรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท www.tk.co.th ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี"

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/pdf/corporate_governance/CGPolicy.pdf

จรรยาบรรณธุรกิจ

https://tkw03.thespi.com/tkweb/tk/ir/pdf/corporate_governance/Code%20of%20Conduct.pdf

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน บัญชี และการจัดการ โดยมีนายอภิชาติ เกษมกุลศิริ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางเสาวนีย์ กมลบุตร และนายเกียรติคุณ ชาติประเสริฐ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกท่านไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่บริหารหรือพนักงานของบริษัทโดยมีนางสาวพรพิมล สุภาภาเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัทฯปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และพิจารณาข้อมูลทางการเงิน รวมถึงรับทราบความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินรวมของบริษัท ฯ ประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความน่าเชื่อถือและทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการรายงานทางการเงินที่เหมาะสม และมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่ารายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัท ได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป แบบสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และทบทวนระบบการควบคุมภายใน ร่วมกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากรายงานผลการตรวจสอบ ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้มีการจัดการอย่างเพียงพอ โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม รัดกุมเพียงพอ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงสามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอก และโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ เพื่อให้แนวทางการบริหารความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและรับรายงานจากคณะบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะ และได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง จากผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ จึงทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพิจารณากลั่นกรองข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผนงานโดยเน้นให้สุ่มตรวจสอบทานเกี่ยวกับรายการในงบการเงิน โดยได้ให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในด้านบุคลากร และการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6947 หรือ นายเมธี รัตนศรีเมธา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3425 หรือนายพิศิษฐ์ ชีวะเรืองโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2803 จากบริษัทเอ็มอาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2568 ในอัตราค่าตอบแทนการสอบบัญชี 4,120,000 บาท

8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะอยู่ในระดับดีเยี่ยม และได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอในการสอบทานงบการเงิน การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการสอบทานรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายอภิชาติ เกษมกุลศิริ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
25 กุมภาพันธ์ 2568



บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
Thitikorn Public Company Limited

69 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0 2310 7000 | www.tk.co.th



